

دليل الدراسات العليا

بنظام الساعات المعتمدة كلية التربية الرياضية للبنات العام الجامعي 2021-2022م

كلمة السيد الاستاذ الدكتور / مها محمد أحمد أمين
عميد كلية التربية الرياضية للبنات

أبنائي وأخوتي طلاب الدراسات العليا بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة
الاسكندرية أتمنى لكم جميعا التوفيق فى دراستكم بالكلية للارتقاء بالمستوى الأكاديمي
والعلمي ومهارات البحث العلمي من خلال برامج تعليمية مبتكرة وخطة بحثية تطبيقية ذات
أسس من أخلاقيات البحث العلمي وموجهة لخدمة أفراد المجتمع .

مع خالص أمنياتي بالنجاح والتوفيق.

كلمة السيد الاستاذ الدكتور / سماح أحمد صلاح الدين
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

يعتبر قطاع الدراسات العليا بالكلية من أهم القطاعات انطلاقاً من الإيمان العميق بأهمية دور البحث العلمى للمساهمة فى تطوير وازدهار المجتمع المحلى . تمشياً مع رؤية ورسالة الكلية فى السعى الدائم فى المجال الرياضى والبحث العلمى بما يخدم المجتمع والبيئة ، لهذا يسعد كلية التربية الرياضية - جامعة الاسكندرية ان تقدم دليل من برامج الدراسات العليا متمثلة فى درجات الدبلوم والماجستير وكذلك دكتوراة الفلسفة فى التربية الرياضية متمسمة بالتنوع بما يعمل على اكساب الدارسين من طلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين قدرات متميزة ومتطورة ومتميزة للعمل فى مجالات وتخصصات متنوعة وللإسهام فى خدمة المجتمع الرياضى . اتمنى لكم التوفيق بمرحلة الدراسات العليا وان يكون هذا الدليل عوناً لطلاب الدراسات العليا .

محتوى الدليل

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة	٥
٢	نبذة تاريخية عن الكلية	٦
٣	رؤية ورسالة الكلية	٧
٤	اهداف الكلية	٧
٥	برامج الدراسات العليا	٨
٦	القواعد الاساسية للدراسات العليا	١٠
٧	الإجراءات المتبعة لفتح باب القبول والقيد بالكلية	١١
٨	اللائحة المالية	١٥
٩	قواعد دراسة مقرر	١٧
١٠	اجراءات ارسال البرتкол للجامعة	١٨
١١	قواعد الامتحان الشامل	١٩
١٢	قواعد تشكيل لجنة الحكم والمناقشة	٢٠
١٣	الشنون الخاصة بطلبة الدراسات العليا	٢٢
١٤	النماذج المستخدمة	٢٣

مقدمة

يحتل قسم الدراسات العليا موقعا بارزا بالجامعات كما يشغل حيزا واسعا في عمل القائمين على التخطيط للعملية التعليمية وترجع اهمية ذلك القطاع البارز في كونه يمثل احد السبل الهامة لتطوير البحث العلمى لتطوير مختلف مجالات الحياة .

عزيزى الدارس قام قسم الدراسات العليا - بكلية التربية الرياضية بنات - جامعة الاسكندرية باصدار دليل للدراسات العليا يتضمن قوانين ولوائح منظمة للعمل بقسم الدراسات العليا يحتوى على معلومات عن الكلية ونظام الدراسة بها وكافة الاجراءات .

ونود أن نشير أن هذا الدليل الموجز ، وان كان محتويا على أهم المعلومات التى تحتاجها
قد لا يغنيك عن الاسترشاد بلائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.

التواصل مع الكلية:

العنوان : ٥٥ شارع مصطفى كامل - فلمنج - الاسكندرية - مصر

تليفون : ٥٤٢٠٧٤٤ - ٣/٥٤٣٠٩١٧

الفاكس : ٥٤٥٩٦٧٨ - مباشر : ٣/٥٤٦٥١٧١

البريد الالكتروني : www.alex.edu.eg - www.fprg.alexu.edu.eg

-

• نبذة تاريخية حول الكلية وتطوير اللوائح:

تأسس المعهد العالي للتربية الرياضية للمعلمات عام ١٩٥٤ وكان يتبع وزارة التربية والتعليم.
كانت مدة الدراسة به ثلاث سنوات ويمنح درجة الدبلوم العالي في التربية الرياضية.
ثم أصبحت مدة الدراسة أربع سنوات عام ١٩٥٨ حتى يتمكن من منح درجة البكالوريوس.
أنشئت جامعة حلوان عام ١٩٧٥، لتضم المعاهد العليا فأصبح المعهد العالي للتربية الرياضية أحد الكليات التابعة لها تحت اسم:
كلية التربية الرياضية للبنات بالإسكندرية
وفي عام ١٩٧٧ صدر القرار الوزاري رقم ٩٤٧ بتاريخ ١٩٧٧/١٢/٥ بشأن إصدار اللائحة الداخلية للكلية.
وفي ١٩٨٩/٩/٢ صدر قرار السيد رئيس الجمهورية بضم فرع الإسكندرية من جامعة حلوان إلى جامعة الإسكندرية ومنذ ذلك التاريخ أصبحت كلية التربية الرياضية للبنات تابعة لجامعة الإسكندرية.
وفي ١٩٩٨/٩/١٧ صدر القرار الوزاري رقم ١٢٠٦ بشأن تطوير اللائحة الداخلية للكلية.

وإيماناً من الكلية أن العلم والمعرفة التكنولوجية هما أعظم القوى التي تؤثر تأثيراً كبيراً في ميزان القوى العالمية، ولذا فإن الدراسات العليا تعتبر نقطة الانطلاق الأساسية في مجال البحث العلمي داخل الجامعات وأن أية محاولة لتقويم الدراسات العليا والبحث العلمي إنما تهدف في النهاية إلى إقامة كيان أكاديمي متكامل.

ولذلك كان تطوير نظام الدراسات العليا بالكلية من أهم الاستراتيجيات التي حرصت عليها الكلية لأهمية هذا التطوير حيث أدركت مسؤوليتها نحو مواكبة التقدم العلمي والمشاركة من أجل تحديد ملامح ومعايير التحرك في المستقبل، فكان لزاماً عليها أن تقوم بدورها الحقيقي والفعال في تطوير برامج الدراسات العليا بالكلية لخلق المواطن الصالح المزود بأصول المعرفة وطرائق البحث العلمي المتقدمة ليساهم في صنع مستقبل الوطن وخدمته. وعلى ذلك تم تطوير لائحة الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١٣٦٤ بتاريخ ٢٠٠٧/٧/١٨

وفي إطار إستراتيجية التطوير الشامل للتعليم الجامعي بجامعة الإسكندرية الذي هو خطوة نحو تحويل التعليم من ثقافة الإبداع إلى ثقافة الإبداع، حيث يعتبر نظام الساعات المعتمدة أكثر النظم التعليمية تطوراً في العالم، وفي توصيف لهيئة اليونسكو فإن هذا النظام هو الأكثر تمثيلاً مع المبادئ العامة لحقوق الإنسان إذ أنه يتيح للطالب حرية الاختيار سواء إختيار البرامج أو المقررات الدراسية التي يرغب في دراستها. فقد حرصت الجامعة على توحيد نظم القواعد العامة لللائحة الدراسات العليا بجميع الكليات التابعة لها لتتأكد من تطبيق عدالة الدراسة بين جميع طلاب الجامعة وليس كلية بعينها.

ولذلك فقد كان القرار الوزاري رقم ٢٦٩٣ بتاريخ ٢٠١٠/٩/٢ بشأن إصدار اللائحة العامة للدراسات العليا بجامعة الإسكندرية بنظام الساعات المعتمدة. حيث أصدرت الجامعة قواعد أساسية لتطبيق لائحة الدراسات العليا بجميع كليات الجامعة والذي كان على الكلية أن وبالرغم من تطبيقها نظام الساعات المعتمدة منذ عام ٢٠٠٧ أن تعيد تطوير لائحة الدراسات العليا في ضوء نظم وقواعد جامعة الإسكندرية.

وهو ما دعى الكلية أن لا تكتفي بتعديل نظام وقواعد اللائحة لتطبيقها ولكن بأن تقوم بالتطوير الشامل لللائحة ببرامج الدراسات العليا جميعها بالبرامج التخصصية بالكلية والتي تمنح درجات الدبلوم والماجستير والدكتوراة للخريجين الباحثين. حيث تم إصدار هذه اللائحة الجديدة وتمت الموافقة عليها بالقرار الوزاري رقم (١٣٣٩) بتاريخ ٢٠١٣/٥/٢٩

• رؤية الكلية

تسعى كلية التربية الرياضية للبنات في أن تصبح في مقدمة كليات التربية الرياضية لتقديم خريج يمتلك المعارف والمهارات المتميزة في كافة برامجها التعليمية وأنشطتها البحثية وخدماتها المجتمعية , ويستطيع أن ينافس بها على المستوى المحلي والقومي وذلك من خلال نشر ثقافة الجودة وتقويم عملية التحسين المستمر للأداء وفقاً للمعايير القومية بهدف كسب ثقة المجتمع .

• رسالة الكلية

إعداد كوادر علمية مؤهلة في مجال التربية البدنية والرياضة تلبي متطلبات واحتياجات سوق العمل للقدرة على المنافسة محلياً وإقليمياً ومواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية , وتفعيل البحث العلمي لخدمة المجتمع في مجالات التعليم – التدريب الرياضي – الترويج – الإدارة الرياضية .

• أهداف الكلية

أولاً - الأهداف التعليمية والتربوية

- إثراء البيئة الأكاديمية والفكرية لتحسين العملية التعليمية.
- مساعدة الطالبات في إعدادهن العلمي في المجالات الأربعة (تعليم - تدريب - إدارة رياضية - ترويج) ليكن أصحاب مهنة وعضوات مسنولات في المجتمع . • الالتزام بالتميز في التعليم بتقديم المقررات ذات الجودة العالية والتي تعكس المعلومات الحديثة في هذه المجالات عن طريق البحث والتطبيق.
- إيجاد التفاعل بين الطالبات والكلية من خلال منحهن الوقت الأكاديمي والتوجيه المهني.
- تأسيس وتطبيق نظام لتطوير جميع الخدمات الإدارية ، البرامج الأكاديمية المساعدة ، الخدمات والأنشطة الطلابية.

ثانياً. البحث العلمي

- توجيه الباحثين من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم للدراسات العليا وتقديم الأبحاث التي تتوصل إلى حلول إيجابية في مجالات التربية البدنية والرياضة.
- تشجيع الباحثين لإنتاج نوعية متميزة من الأبحاث الجماعية في المجالات الأربع ويتم عرضها في المؤتمرات العلمية - المحلية - الإقليمية و الدولية.
- إعداد الكوادر المؤهلة من الخريجات اللاتي لديهن مهارات البحث العلمي والكفاءة في استخدام تلك المهارات للتعرف على مشكلات التربية البدنية والرياضة في المجالات الأربع من خلال لجان استشارية متخصصة.
- تعزيز التميز بتقديم أفضل الامكانات (المادية و البشرية) لأعضاء هيئة التدريس لاجراء البحوث والدراسات الإبداعية في مجال تطوير التربية البدنية والرياضة.
- زيادة التأكيد والتوسع في البحوث التطبيقية والنظرية لمرحلتى ما قبل وما بعد التخرج.

ثالثاً - خدمة المجتمع

- القيام بالدور القيادي الفعال على مستوى المحافظة في حل المشاكل المرتبطة بالتربية البدنية والرياضة من خلال الدراسات والأبحاث المستمرة والتوصل إلى حلول يمكن تطبيقها.
- ايجاد وسائل الاتصال والتعاون مع الهيئات والمؤسسات العلمية والرياضية المحلية والإقليمية والعربية والدولية في دراسة القضايا الرياضية لتحقيق الأهداف المشتركة في مختلف مجالات التربية البدنية والرياضة.
- إعداد برامج للتنمية لتطوير ورفع مستوى الكفاءة الإدارية لكل من أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري بالكلية.
- تعزيز وتطوير الاستثمار في المحافظة عن طريق تقوية وتدعيم مساهمات الكلية . • الترويج للكلية كمؤسسة تعليمية لجذب المستفيدين من البرامج المقدمة بجودة عالية

• برامج الدراسات العليا التي تقدمها الأقسام العلمية بالكلية

١ - قسم نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية		
◆	دبلوم عامة	الرياضة المدرسية
★	ماجستير مهني	معلم الرياضة المدرسية
❖	ماجستير الأكاديمي	نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
○	دكتوراة	نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية

٢ - قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة		
◆	دبلوم عامة	التدريب في النشاط الرياضي التخصصي
◆	دبلوم عامة	علم الحركة في المجال الرياضي
★	الماجستير المهني	مدرب اللياقة البدنية (المعد البدني)
★	الماجستير المهني	تدريب النشاط الرياضي التخصصي
★	الماجستير المهني	تدريب البراعم للنشاط الرياضي التخصصي
❖	ماجستير الأكاديمي	التدريب في النشاط الرياضي التخصصي
❖	ماجستير الأكاديمي	علم الحركة في المجال الرياضي
○	دكتوراة	التدريب في النشاط الرياضي التخصصي
○	دكتوراة	علم الحركة في المجال الرياضي

٣ - قسم الإدارة الرياضية		
◆	دبلوم عامة	الإدارة الرياضية
★	الماجستير المهني	التسويق في المجال الرياضي
★	الماجستير المهني	الاعلام في المجال الرياضي
❖	ماجستير الأكاديمي	الإدارة الرياضية
○	دكتوراة	الإدارة الرياضية

٤ - قسم الترويح ح		
♦	دبلوم عامة	الترويح
★	الماجستير المهني	الترويح لذوي الاحتياجات الخاصة
❖	ماجستير الأكاديمي	الترويح
○	دكتوراة	الترويح

٥ - قسم العلوم الصحية		
♦	دبلوم عامة	العلوم الصحية في المجال الرياضي
★	الماجستير المهني	التغذية للرياضيين
★	الماجستير المهني	الاصابات الرياضية والتأهيل
★	الماجستير المهني	تطبيقات الطاقة الحيوية
★	الماجستير المهني	التدليك الرياضي
❖	ماجستير الأكاديمي	العلوم الصحية في المجال الرياضي
○	دكتوراة	العلوم الصحية في المجال الرياضي

٦ - قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية		
♦	دبلوم عامة	التوجيه والإرشاد التربوي النفسي الرياضي
★	الماجستير المهني	أصول التربية البدنية والرياضة "الاخصائى التربوى فى المجال الرياضى "
★	الماجستير المهني	علم النفس الرياضى " الاعداد النفسى الرياضى "
★	الماجستير المهني	علم الاجتماع الرياضى " الاخصائى الاجتماعى الرياضى "
❖	ماجستير الأكاديمي	علم النفس الرياضي
❖	ماجستير الأكاديمي	أصول التربية البدنية والرياضة
❖	ماجستير الأكاديمي	علم اجتماع الرياضة
○	دكتوراة	علم النفس الرياضي
○	دكتوراة	أصول التربية البدنية والرياضة
○	دكتوراة	علم اجتماع الرياضة

• القواعد الأساسية للدراسات العليا :

- تمنح جامعة الإسكندرية الشهادات والدرجات العلمية التالية بناء على اقتراح مجلس كلية التربية الرياضية بنات :
- ١ - الدبلومة العامة (فى التربية الرياضية) فى احد التخصصات الميينة بالانحة الداخلية .
 - ٢ - درجات الماجستير المهنية (فى التربية الرياضية) فى احد التخصصات الميينة بالانحة الداخلية.
 - ٣ - درجات الماجستير الاكاديمى (فى التربية الرياضية) فى احد التخصصات الميينة بالانحة الداخلية.
 - ٤ - درجات الدكتوراه الفلسفة (فى التربية الرياضية) فى احد التخصصات الميينة بالانحة الداخلية.

مواعيد الدراسة:

١. فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
٢. فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ولمدة ١٥ أسبوع دراسي شامل الامتحانات.
٣. فصل الصيف: يبدأ السبت الأول من يوليو ولمدة ٨ أسابيع دراسية شاملة الامتحانات.

نظام الدراسة:

يُسمح للطلاب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة لكل فصل. كما يسمح للطلاب التسجيل في فصل الصيف في عدد من الساعات لا يزيد عن ٦ ساعات معتمدة ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات.

الشروط العامة للقبول والتسجيل:

بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية في الإعلان عن فتح باب القبول بالدراسات العليا والأعداد المقترحة والشروط الخاصة لكل قسم (إن وجدت) تقوم لجنة الدراسات العليا المشكلة من السادة أعضاء هيئة التدريس يرأسها السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و بعرض الموضوع على مجلس الكلية لاعتماد قرارات مجالس الأقسام العلمية الخاصة بالإعلان عن فتح باب القبول وفقاً للأعداد المقترحة والشروط الخاصة بكل قسم.

يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس/ الليسانس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا أستوفي شروط القبول بكل برنامج و ان يستوفي الطالب شروط القسم العلمي وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.

• فيما يلي توضيح لأهم النقاط التي قد تحتاجها ولمزيد من التوضيح برجاء الرجوع الى لائحة الدراسات

العليا بنظام الساعات المعتمدة :

• الإجراءات المتبعة لفتح باب القبول والقيد بالكلية:

١ - يتقدم الطلاب للتسجيل أولاً على موقع الكلية :

http://mis.alexu.edu.eg/umisapp/Registration/PG_admin.aspx

وذلك بناء على إعلان الكلية بقبول دفعة جديدة من الراغبين بالتسجيل بالدراسات العليا وفقاً للمواعيد والشروط المحددة بالإعلان ثم يتقدم ومعه استمارة التسجيل على الموقع الإلكتروني إلى قسم الدراسات العليا بالكلية لمراجعة مستندات القيد الخاصة به والتي تشمل علي:

أولاً : مستندات القيد للطلاب المصريين:

الأوراق المطلوبة لمرحلة الدبلوم العامة

- شهادة التخرج (بكالوريوس التربية الرياضية) اصل
- (إذا كان معهد او جامعة غير حكومية احضار معادلة من المجلس الاعلى للجامعات).
- اصل بيان تقديرات الاربع سنوات .

- اصل شهادة الميلاد كمبيوتر .

- البطاقة الشخصية صورة.

- عدد ٦ صور شخصية.

- صورة من دفتر التأمين الصحى (للطلاب العاملين ولهم تأمين صحى)

- شهادة التحول الرقمى كشرط منح الدرجة

الأوراق المطلوبة لمرحلة الماجستير المهني

- اصل شهادة التخرج (بكالوريوس/ الليسانس).
- (إذا كان معهد او جامعة غير حكومية احضار معادلة من المجلس الاعلى للجامعات).
- اصل بيان تقديرات الاربع سنوات (بكالوريوس / الليسانس).

- اصل شهادة الميلاد كمبيوتر.

- البطاقة الشخصية صورة.

- عدد ٦ صور شخصية

- صورة من دفتر التأمين الصحى (للطلاب العاملين ولهم تأمين صحى)

- شهادة التحول الرقمى كشرط منح الدرجة

الأوراق المطلوبة لمرحلة الماجستير

- اصل شهادة التخرج (بكالوريوس).

- اصل بيان تقديرات الاربع سنوات (بكالوريوس).

- اصل شهادة الميلاد كمبيوتر.

- البطاقة الشخصية صورة.

- شهادة تحديد مستوى اللغة اصل.

- عدد ٦ صور شخصية

- صورة من دفتر التأمين الصحى (للطلاب العاملين ولهم تأمين صحى)

- شهادة التحول الرقمية كشرط منح الدرجة

الاوراق المطلوبة لمرحلة الدكتوراة

- اصل شهادة التخرج (بكالوريوس & دبلومة & ماجستير) .
- اصل بيان تقديرات الاربع سنوات (بكالوريوس & ماجستير).
- اصل شهادة الميلاد كمبيوتر.
- البطاقة الشخصية صورة.
- شهادة تحديد مستوى اللغة اصل للحاصلين على الماجستير من خارج جامعة الاسكندرية
- عدد ٦ صور شخصية
- صورة من دفتر التأمين الصحى (للطلاب العاملين ولهم تأمين صحى)
- شهادة التحول الرقمية كشرط منح الدرجة (من ربيع ٢٠٢٢)

ثانياً : مستندات القيد للطلاب الوافدين:

- بالنسبة للطلاب الملتحقين الجدد والطلاب الذين سبق على قبولهم اكثر من عامين

١- يتقدم الطالب خلال منصة ادرس فى مصر <https://admission.study-in-egypt.gov.eg> لاستكمال البيانات الخاصة بيه ويقوم بتحميل صورة جواز السفر - مع مراعاة تدوين الاسم كاملا بحيث يكون مطابقا لجواز السفر وبقيه المستندات المطلوبة

٢ - التقدم من خلال منصة ادرس فى مصر اعتبارا من ٢٠ / ٥ / ٢٠٢١ لدرجات الدبلوم والماجستير المهنى والماجستير الاكاديمى والدكتوراة

٣- يقوم الطالب بسداد ٢٠٠٠ جنيها مصرى فقط لا غير مقابل خدمة التقديم عن كل درجة علمية

٤ - لا يتم قبول اى طالب بالجامعات دون التقديم عبر خلال منصة ادرس فى مصر

<https://admission.study-in-egypt.gov.eg>

٥ - يتقدم الطالب بعد الترشيح باصول المستندات والوثائق كاملة الى الادارة المركزية لقبول الطلاب الوافدين مباشرة خلال المواعيد المشار اليها وبناء على ذلك تتلقى الجامعات من الادارة ملف الطالب عبر البريد السريع على ان يشتمل الملف على المستندات التالية :

- اصل اخر مؤهل دراسى

- اصل شهادة معادلة لآخر مؤهل دراسى من المجلس الاعلى للجامعات معتمدة (فى حالة حصوله على المؤهل من خارج مصر)

- اصل ايصال السداد لخدمة التقديم عبر الموقع الالكترونى فى حالة الدفع اليدوى

- صورة جواز السفر

- اصل خطاب من السفارة فى حالة ترشيح الطالب على منحه او وجود جه تمويل الدراسة

- بعد تسليم الطالب أصول المستندات والوثائق يحصل على موافقة مبدئية من الادارة المركزية لقبول الطلاب الوافدين ومن ثم الحصول على موافقة الادارة العامة جامعة الاسكندرية .

- ومن ثم توجه الطالب الى الكلية بتلك الافادات واستكمال اجراءات القيد بالكلية كالتالى :

- ١- احضار شهادة صحية من مستشفى الحميات (خلو من الايدز) .
 - ٢- احضار شهادة اجتياز اللغة .
 - ٣- توقيع اقرار بعدم استرداد الرسوم فى حالة عدم ورود موافقة الجهة الأمنية .
 - ٤- تحصيل الرسوم الدراسية (رسوم قيد ورسوم المقررات و رسوم المقررات التكميلية فى حالة فرضها على الطالب)
- مستويات اللغة المطلوبة للالتحاق بالدراسات العليا لمرحلتى (الماجستير / الدكتوراة فقط) مصريين ووافدين يجب اجتياز احد المستويات التالية:-

١- 450 TOEFLITP or PBT

٢- 5 درجات IELTS

٣- 45 درجة TOEFL IBT

٤- اجتياز امتحان AUEPT الصادر من مراكز اللغة الانجليزية بالجامعة بنسبة لا تقل عن ٥٠ %

ملحوظة هامة جداً لجميع الطلاب المتقدمين (مصريين / وافدين) :

على الطلاب المتقدمين لمرحلتى الماجستير الاكاديمى والدكتوراه أن يتقدموا فوراً للحصول على شهادة اللغة الإنجليزية (AUEPT) حيث أن الحصول على هذه الشهادة يتطلب وقت للتسجيل وتحديد موعد لامتحان وحتى ظهور النتيجة وفي حالة رغبة الطالب في التسجيل بالكورس المكثف للاعداد لامتحان ومدته (٥ أيام) يتم الالتحاق بالكورس ثم تحديد موعد لامتحان

من مركز خدمة المجتمع وعنوانه (١ شارع البرت الأول - امام المدينة الجامعية - سموحة)

ت : ٤٢٠٥٩٤٣/٤٢٤٥١٩٥

او من كلية الاداب - جامعة الاسكندرية

• شهادة أساسيات التحول الرقمى

شرطاً لمنح أى شهادة من شهادات الدراسات العليا (دبلومة - ماجستير مهنى - ماجستير اكاىمى - دكتوراة) يتم فتح حجز البرامج التدريبية والاختبارات من خلال الموقع الرسمى للمركز :

<https://www.fldc.alexu.edu.eg>

لمزيد من المعلومات يمكن التواصل على :

Email: fldc.info@alexu.edu.eg

Tel: 03/4200254

Facebook: <https://www.facebook.com/FIdeAlexandriaUniversity>

<http://lms.seutrainig.edu.eg/>

العنوان :

٩ ش ادمون فيرمون - سموحة - مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات

- يسلم الطالب ملفه كاملاً لقسم الدراسات العليا و يقوم الموظف المختص بمراجعة ملف التقديم الذي يحتوى على المستندات

الموضحة أعلاه ويتم إرساله إلى القسم العلمي المختص لإبداء الرأي. وبعد رد القسم العلمي بالموافقة على قبول الطلاب يتم عمل كشوف بأسماء الطلاب المتقدمين للدراسات العليا بالتخصصات وإرسالها إلى قسم الدراسات العليا بعد الموافقة عليها من خلال مجلس القسم المختص وتعيين مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم من له نفس التخصص الذي يرغب الطالب التسجيل فيه لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسة الطالب...

- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم ثم يسلم نسخة من استمارة المقررات التي قام بتسجيلها لكل من :

① القسم العلمي ② قسم الدراسات العليا ③ المرشد الأكاديمي ④ نسخة مع الطالب .

وفيما يلي:

***إجراءات القيد والتسجيل خاصة بكل من الطلاب (المصريين الوافدين) :**

- استيفاء نموذج (د - ع - ٣) الخاصة بمرحلة التسجيل وذلك في حالة عدم وجود مواد تكميلية (وفقاً لما يحدده القسم المختص بالنسبة للطلبة المصريين والوافدين أو ما يحدده المجلس الأعلى للجامعات من مواد تكميلية بالنسبة للطلبة الوافدين).
- في حالة وجود مواد تكميلية من مرحلة البكالوريوس يتم ملئ نموذج (ج ن - ١٥ - ٢٢) "استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا للحصول على مواد تكميلية" **ولا يتم تسجيل الطالب بالدراسات العليا إلا بعد نجاحه في هذه المواد.**

- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطلاب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.

- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.

- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل

الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات.

يسمح للطلاب بالتسجيل في فصلي الخريف والربيع في عدد من الساعات لا يزيد عن ١٦ ساعة معتمدة كل فصل ، كما يسمح للطلاب

التسجيل في فصل الصيف عدد من الساعات لا يزيد عن ٦ ساعات معتمدة ولا تحتسب ساعات تسجيل الرسالة ضمن هذه الساعات .

• اللائحة المالية

- يتم حساب المصاريف الدراسية في برنامج الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة بناءً على مصاريف التسجيل للساعة الدراسية الواحدة المعتمدة وهو ٣٠٠ جنية للساعة المعتمدة لمراتح الدبلوم و الماجستير المهني والماجستير الأكاديمي و الدكتوراه. وذلك اعتباراً من فصل الخريف ٢٠١٨ و الماجستير المهني اعتباراً من ربيع ٢٠٢٢

- ٦٠٠ جنية مصاريف إدارية لعدم التسجيل في أحد الفصول الدراسية (خريف والربيع فقط) وذلك في حالة الانقطاع عن التسجيل التلقائي أو المستمر مالم يكن لدى الطالب عذر قهري يقبله مجلس الدراسات العليا بالجامعة **وذلك لمرحلة الدبلوم و الماجستير الأكاديمي والدكتوراة**
- الطالب الذي يقوم بالانسحاب من المقرر حتي نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة يسترد ١٠٠% من مصاريف المقرر، وفي خلال الأسبوع الثالث يسترد ٥٠% وفي خلال الأسبوع الرابع يسترد ٢٥% ، وبعد ذلك لا يسترد أية مصاريف وذلك خلال فصل الخريف والربيع.
- أما الفصل الدراسي الصيفي فيسترد الطالب الذي يقوم بالانسحاب من المقرر في الأسبوع الأول من الدراسة يسترد ١٠٠% من مصاريف المقرر، وفي خلال الأسبوع الثاني يسترد ٥٠% وبعد ذلك لا يسترد أية مصاريف.
- لكي يحصل الطالب على درجة الدبلومة العامة يجب أن يدرس ٣٠ ساعة معتمدة مقررات دراسية
- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير المهني يجب أن يدرس ٣٠ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي بمجموع ٣٦ ساعة معتمدة .
- لكي يحصل الطالب على درجة الماجستير يجب أن يدرس ٣٠ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٨ ساعات معتمدة للرسالة بمجموع ٣٨ ساعة معتمدة فور الإنتهاء من ساعات المقررات الدراسية وإستكمال متطلبات التسجيل للبحث أو للرسالة يسدد الطالب المصري قيمة الـ ٨ ساعات المعتمدة للرسالة على فصلين دراسيين متتاليين بقيمة (١٢٠٠ جنية مصري لكل فصل دراسي)
- لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس ٢٤ ساعة معتمدة مقررات دراسية بالإضافة إلى ٢٤ ساعة معتمدة للرسالة بمجموع ٤٨ ساعة معتمدة فور الإنتهاء من ساعات المقررات الدراسية وإستكمال متطلبات التسجيل للبحث أو للرسالة يسدد الطالب المصري قيمة الـ ٢٤ ساعة المعتمدة للرسالة على أربعة فصول دراسية متتالية بقيمة (١٨٠٠ جنية مصري لكل فصل دراسي)
- وفي جميع الحالات إذا لم ينته الطالب الذي أكمل عدد الساعات الدراسية اللازمة للحصول علي الدرجة ، فعليه أن يستمر في التسجيل للرسالة أو البحث في كل فصل دراسي يلي ذلك (عدا فصل الصيف) حتي حصوله عليها وذلك بدفع مصاريف ساعتين دراسيتين عن كل فصل دراسي (٦٠٠ جنية مصري). وذلك الماجستير الأكاديمي والدكتوراة
- يقوم طالب الدكتوراة بدفع مبلغ ١٠٠٠ جنية (ألف جنية) ، وذلك نظير مصاريف عقد الإمتحان التأهيلي .

رسوم القيد والمصروفات للطلاب المصريين المقيدین اعتباراً من فصل الخريف ٢٠١٨

نوع الرسوم والمصروفات	قيمة الرسوم والمصروفات بالجنيه المصري			
	طريقة السداد	دكتوراة	ماجستير	دبلوم
ملف تقديم	مرة واحدة	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠
كارتنيه (جديد / بدل فاقد)	لكل كارتنيه	١٠٠	١٠٠	١٠٠
رسم قيد	سنويا	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠
خدمات طبية	للفصل الدراسي الواحد	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
رسم نظافة من (خريف ٢٠١٩)	سنويا	٥٠	٥٠	٥٠



رسم اهالي شهاداء	سنويا	١٠	١٠	١٠
رسوم مقررات من (خريف ٢٠١٨)	ساعة معتمدة	٣٠٠	٣٠٠	٣٠٠
رسم الامتحان الشامل دكتوراه	لكل امتحان	١٠٠٠	-	-
إفادات (عربي - إنجليزي)	لكل إفادة	100	100	100
شهادة (مؤمنة) (بدون تفاصيل المواد)	لكل شهادة	١٢٠	١٢٠	١٢٠
سجل دراسي بالمواد	لكل سجل	١٢٠	١٢٠	١٢٠
إخلاء طرف	لكل إخلاء	١٠٠	١٠٠	١٠٠
موافقة مبدئية (مصريين)	لكل موافقة	١٠٠	١٠٠	١٠٠
طابع تطوير من خريف ٢٠١٣ حتى خريف ٢٠١٨	لكل حافطة رسوم	١٥	١٥	١٥
طابع تنمية موارد الجامعة تم الالغاء		٢٠	٢٠	٢٠

رسوم القيد والمصروفات للطلاب الوافدين

نوع الرسوم والمصروفات	قيمة الرسوم والمصروفات بالدولار الأمريكي			
	طريقة السداد	دكتوراة	ماجستير	دبلوم
رسم قيد لأول مرة	مرة واحدة	\$1500	\$1500	\$1500
المصروفات السنوية	سنويا	\$4500	\$4500	\$4500
رسم نادي الطلاب الوافدين	سنويا	ج ٦٠	ج ٦٠	ج ٦٠
لكل خطاب	لكل خطاب	100	100	100

■ يحق لمجلس الجامعة تعديل هذه القواعد مع بداية كل عام دراسي.

◆ مصروفات المواد التكميلية التي يحمل بها الطالب المعنى بها تمهيداً للالتحاق بمرحلة الدراسات العليا او لتغيير التخصص:

يتم تحصيل المصروفات الخاصة بالمواد التكميلية التي يحمل بها الطلاب - المعنيون بهذه المواد - تمهيداً للالتحاق بمرحلة الدراسات العليا علي النحو التالي:-

- أ- بالنسبة للوافدين
 - ١٠٠ دولار (مائة دولار) للمقرر الذي يحمل به الطالب الوافد - من مرحلة البكالوريوس
 - ١٥٠ دولار (مائة وخمسون دولار) للساعة المعتمدة في المواد التكميلية التي يحمل بها الطالب الوافد من مرحلة الدراسات العليا
- ب- بالنسبة للطلاب المصريين
 - ٢٠٠ جنيه (مائة جنيه مصري) للمقرر الذي يحمل الطالب المصري من مرحلة البكالوريوس
 - قيمة الساعة المعتمدة المقررة طبقاً لنظام الساعات المعتمدة في الدراسات العليا بالنسبة للطلاب المصري

* قواعد دراسة مقرر:

١. يحق للطلاب أن يحذف/ يضيف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من فصل الصيف بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي ولكن يعتد بالاستمارة المعدلة مالم يتم تسليمها لكل من:

{القسم العلمي و الدراسات العليا والمرشد الأكاديمي}

٢. يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلي الربيع والخريف أو الأسبوع السادس من الفصل الصيفي بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي ويخطر أستاذ المادة وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد للطلاب تقدير منسحب (Withdrawal (W في سجله الدراسي. نموذج (ج ن - ١٥ - ٢٩)



٣. لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر. يخطر الطالب بجرماته من دخول الامتحان النهائي الفصلي وذلك بعد انذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية وذلك عقب الاسبوع الرابع والثامن والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع وعقب الاسبوع الثاني والرابع والسادس في الفصل الصيفي ويعقب الانذار الثالث قرار مجلس الكلية بجرمان الطالب من دخول الامتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحبا انسحابا إجباريا من المقرر Forced Withdrawal (FW). نموذج (ج ن - ١٥ - ٣١)
٤. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete نموذج (ج ن - ١٥ - ٣٠) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر وأدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر من أعمال فصلية وامتحانات دورية وأدى الامتحانات العملية أن وجدت وعليه أداء الامتحان خلال اسبوعين من بدء الفصل الدراسي التالي و إلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW) وعند حصول الطالب على تقدير غير مكتمل (I) وبعد حضور الامتحان واعتماد النتيجة يتم تعديل تقدير غير مكتمل بناء على نتيجة الامتحان النهائي ويحسب تقدير المقرر للطالب ويعدل التقدير الفصلي GPA بناء عليه.
- وفي حالة عدم تقديم الطالب عذرا يقبله مجلس القسم يحصل الطالب على تقدير منسحب إجباريا من المقرر FW وعليه إعادة هذا المقرر إذا كان أساسيا ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختياري
٥. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
٦. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر.
٧. يرصد في سجل الطالب الدراسي Transcript Transcript جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات التي نجح فيها فقط ولا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات Cumulative Grade Point Average (CGPA) الا على اعلى محاولتي نجاح لذات المقرر وذلك وفقا للمادة (٦) بند (٨) من هذه اللائحة وفي تلك الحالة لا يرصد في سجله الدراسي الا هاتين المحاولتين .
٨. يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة ضمن برنامج الدراسي في حدود مقررين دراسيين أو بما لا يزيد عن ٢٥% من ساعات البرامج من احدى الجامعات أو المراكز البحثية المعترف بها من المجلس الاعلى للجامعات وذلك بناء على طلب المرشد الاكاديمي أو المشرف العلمي وذلك بعد موافقة مجلس الكلية بناء على موافقة مجلس القسم المختص وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (GPA).
٩. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير اقل من C، ويجب عليه إعادة دراسة المقرر إذا كان إجبارياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً وتدخل الدرجات الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.
١٠. في حالة توصية القسم العلمي بشطب الطالب من البرنامج وموافقة مجلس الكلية والجامعة لا يحق له التسجيل في ذات البرنامج مرة أخرى وفي ذات التخصص ولكن إذا قام الطالب بطلب الغاء تسجيله لأسباب خارجة عن ارادته يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج .
١١. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من (ثلاثة سنوات) من تاريخ اجتيازه المقرر (اعتماد النتيجة) وحتى وقت الحصول على الدبلومة أو خمس سنوات حتى وقت الحصول على الماجستير أو (ست سنوات) حتى وقت الحصول على الدكتوراه (ويتحتم على الطالب إعادة دراسة تلك المقررات المنتهية الصلاحية وتحسب نتيجة تلك المقررات كشرط اجتياز للدراسة دون شرط الحصول على تقدير فيها ولا تدخل في حساب متوسط التقدير التراكمي للدرجات CGPA وتذكر هذه المقررات في سجل الطالب الدراسي كمقررات تم إعادتها لانتهاج صلاحيتها

ويذكر امامها تقدير مرضى .

* قواعد تسجيل المشروع البحثي:

يقوم الطالب بدراسة مقررات دراسية وعمل مشروع بحثي بواقع ٣٦ ساعة معتمدة موزعة كالتالى ٦ ساعات اساسى عام و ٩ ساعة اساسى تخصصى و ١٥ ساعة مقررات اختيارية بالاضافة الى عدد ٦ ساعات معتمدة للمشروع البحثي . يمنح الطالب درجة الماجستير المهنية بحيث لا تقل المدة الازمة عن سنتين ويتم توجيه عدد ثلاث انذارات للطلاب غير المنتظمين او المنقطعين عن الدراسة كل ستة اشهر فاذا ظل الطالب منقطعا يوجه للطلاب الانذار الثالث واخير ويقوم بعدها وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بعرض شطب قيد الطالب على مجلس الكلية لعدم الجديه .

• الاوراق المطلوب تسليمها للدراسات العليا عند تسجيل خطة المشروع البحثي :

١- طلب الطالب لتسجيل خطة المشروع البحثي وذلك بعد النجاح فى جميع المقررات بمعدل ترتكمى ٢.٣٣

٢- تقديم تقرير صلاحية المشروع البحثي مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة تقييم المشروع البحثي

* قواعد تسجيل إطار البحث لمرحلتى الماجستير والدكتوراة :

١ - يحق للطلاب بعد اجتياز الطالب ٥٠% من المقررات الدراسية من بينها المقررات الاساسية العامة بنجاح بتقدير CGPA لا يقل عن ٢.٣٣ ان يتقدم الطالب بطلب لتسجيل خطة المقترح البحثي للرسالة .

٢ - يقوم القسم العلمي بعمل مذكرة واعتمادها من أ.د/ عميد الكلية تعرض على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية للاعتماد ثم ترسل إلي إدارة الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية للمراجعة والاعتماد من الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وذلك عن طريق أرييف الكلية

• الاوراق المطلوب تسليمها للدراسات العليا عند تسجيل الاطار :

١ - خطاب العرض موضح بها جميع البيانات الخاصة بالطالب وعنوان البحث مرفق صورة من ايصال الدفع بجميع المصروفات المستحقة

٢ - افادة الفحص ويقوم باحضرارها من المكتبة المركزية ويتم تسليمها الطالب الى القسم العلمى

٣ - افادة الايداع ويقوم باحضرارها من المكتبة المركزية ويتم تسليمها الطالب الى قسم الدراسات العليا بعد موافقة مجلس الكلية على موضوع البحث وتوقيع عميدة الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث على الاطار الخاص بالطالب

٤ - (٣) اطار بعد التعديل موقع مشرفين ورئيس قسم ووكيلة الكلية وعميدة الكلية + (١) اطار قبل التعديل

٥ - عدد ٢ مبرر استعانة فى حالة ان كان هنا مشرف من خارج الكلية احدهما توقيع رئيس القسم والاخر المشرف

٦ - C . V ان كان هنالك اعضاء لجنة الاشراف من غير الجامعات المصرية غير الحكومية

٧ - C . D عدد ٢ للاطار بعد المناقشة

• * الامتحان الشامل : comprehensive exam (التأهيلي)

أ - شروط التقدم للامتحان الشامل :

- ان يكون الطالب قد استكمل بنجاح المقررات الدراسية الاجبارية والاختيارية وقام بتسجيل الخطة البحثية طبقا للائحة الداخلية للكلية

- يتم انعقاد امتحان شامل لدرجة الدكتوراة (شفويا) بعد اجتياز المقررات الدراسية بنجاح وبمعدل تراكمى لا يقل عن (٢.٣٣٣)

- يتقدم الطالب للامتحان الشامل بعد تسجيل موضوع الرسالة وتحديد لجنة الاشراف واعداد بروتوكول البحث وقبل مناقشة الرسالة ويتم اجتياز الامتحان الشامل بنجاح

ب - خطوات التقدم للامتحان الشامل :

- يتقدم الطالب بطلب الى مجلس القسم المسجل فيه للسماح له للتقدم للامتحان

- يقترح مجلس القسم فى أول جلسة تعقد بعد تقديم الطلب تشكيل لجنة الامتحان الشامل وتقرها لجنة الدراسات بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية على ان يعقد الامتحان الشامل للطالب خلال شهرين من تاريخ اعتماد تشكيل اللجنة من مجلس الكلية

- تتكون لجنة الامتحان الشامل من عدد فردى من ثلاثة أو خمسة أساتذة على ان يكون من بينهم استاذ من المشرفين على رسالة الطالب
- ويمكن الاستعانة فى لجنة الامتحان بأعضاء من خارج التخصص او من خارج الكلية او من خارج الجامعة على الا يتجاوز عدد الممتحنين الخارجين عن عضو واحد فى حالة اللجان الثلاثية او عضوين فى حالة اللجان الخماسية ويجوز اشتراك الاساتذة المساعدين فى لجنة الامتحان عند الضرورة القصوى
- يعتبر الطالب قد اجتاز الامتحان الشامل اذا حصل على موافقة اغلبية اراء اعضاء لجنة الامتحان من خلال تقرير جماعى
- نتيجة الطالب النهائى للامتحان تكون مؤهل او غير مؤهل
- فى حالة عدم اجتياز الطالب الامتحان الشامل يتقدم بطلب الى مجلس القسم للسماح له بالتقدم للامتحان مرة اخرى

• * قواعد تشكيل لجنة الحكم والمناقشة :

- ا- يتم التشكيل بعد مرور أربعة فصول بالنسبة لمرحلتى الماجستير و الدكتوراه على الأقل و مرور ٨ اشهر على الاطار بالنسبة لطالب الماجستير و مرور سنة على الاطار بالنسبة لطالب الدكتوراة
- ٢- يتقدم الطالب باستيفاء مايلى -
 - أ - طلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم
 - ب - نسخة من الرسالة
 - ج - نموذج التقرير النهائى لصلاحيه الرسالة للمناقشة موقع من لجنة الإشراف

د - التقارير الدورية عن كل ٦ أشهر

هـ - أصل الاقتباس ويقوم الطالب بإحضاره من المكتبة الرقمية

ثم يقوم القسم العلمي بعمل مذكرة مرفق بها التقرير النهائي عن صلاحية رسالة الماجستير / الدكتوراه ثم يتم عرض الموضوع على لجنة الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية ثم يرسل إلى إدارة الدراسات العليا بجامعة الإسكندرية للمراجعة واعتماده من الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث وذلك عن طريق أرشيف الكلية.

- بعد إتمام المناقشة يتقدم الطالب بإحضار الآتي :

- ملخص ٢٠٠ كلمة (عربي) " أصل و ٤ صور لكل ملخص "
 - ملخص ١٥٠ كلمة (عربي) " أصل و ٢ صورة لكل ملخص "
 - ملخص ١٠ سطور (عربي + إنجليزي)
 - استمارة تجميع بيانات (من الدراسات) أصل
 - استمارة حصر رسائل علمية (عربي + إنجليزي) أصل + ٢ صورة
 - تقرير فردي من كل عضو من أعضاء لجنة الحكم على الرسالة موقع منه ويوصى بقبول الرسالة أصل + ٢ صورة
 - تقرير جماعي موقع من جميع أعضاء اللجنة مع التوصية بقبول الرسالة أصل + ٢ صورة
 - ٢ رسائل بعد إجراء جميع التعديلات التي أقرتها لجنة الحكم مجلدة (باللون البني دكتوراه – اللون الأسود ماجستير) على أن تكون واحدة من الرسائل مختومة من عميدة الكلية ووكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث
 - عدد (٤) CD مسجل عليها الرسالة .
- (علما بأن التصوير يتم بعد إتمام المناقشة وإمضاء الأصول فقط عند المناقشة) .
- تجلد الرسائل بمطبعة الجامعة وإحضار ما يفيد
 - أفادة من المكتبة الرقمية بتسجيل الرسالة .



• الشئون الخاصة بطلبة الدراسات العليا :

- يتقدم طالب الدراسات العليا بطلب للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا في الحالات التالية :
- ما يفيد بأنه مقيد بالدراسات العليا
- مواعيد جدول امتحاناته
- بتسهيل مهمه الدارس لتجميع عنوان رسالته
- للحصول على مقررات من خارج الكلية (موافقة المرشد الأكاديمي ومجلس القسم)
- إخلاء طرفه (يجب سداد الرسوم المستحقة)
- بيان بسجله الدراسي (يجب سداد الرسوم المستحقة)
- استخراج شهادة (يجب سداد الرسوم المستحقة)
- بعد تقدم الدارس بأي من الطلبات السابقة يقوم الموظف المختص بمراجعة نوع هذا البيان المطلوب لاستكمال باقي الإجراءات الخاصة باستخراج هذا البيان كما هو واضح أعلاه (من حيث الموافقات أو سداد الرسوم) وبعد استيفاء المطلوب يتم استخراج البيانات المطلوبة موضحة كالتالي :
- (ج ن - ١٥ - ٦٥) ما يفيد بالقيد بالدراسات العليا
- (ج ن - ١٥ - ٦٧) مواعيد جدول الامتحانات
- (ج ن - ١٥ - ٦٨) تسهيل مهمة
- (ج ن - ١٥ - ٦٩) للحصول على مقررات من خارج الكلية
- (ج ن - ١٥ - ٧٠) سحب ملف
- (ج ن - ١٥ - ٧١) إخلاء طرف
- (ج ن - ١٥ - ٧٢) ما يفيد بأنه اجتاز مقررات الفصل الدراسي
- (د - ع - ٣٥) استخراج شهادة
- كما يتقدم طالب الدراسات العليا نموذج (ج ن - ١٥ - ٧٥) بطلب للسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية في حالة استرداد الرسوم الدراسية

النماذج المستخدمة :

استمارة طلب تسجيل مقرر / اضافة / حذف مقرر	نموذج (د.ع. ٣ - ٣) نموذج (ج.ن - ١٥ - ٨)
طلب انسحاب من المقررات	نموذج (ج.ن - ١٥ - ٢٩)
طلب انسحاب اجبارى بمعرفة المحاضر	نموذج (ج.ن - ١٥ - ٣١)
نموذج طلب غير مكتمل	نموذج (ج.ن - ١٥ - ٣٠)
استمارة طلب التحاق بالدراسات العليا للحصول على مواد تكميلية	نموذج (ج.ن - ١٥ - ٢٢)
ما يفيد بالقييد بالدراسات العليا	(ج.ن - ١٥ - ٦٥)
مواعيد جدول الامتحانات	(ج.ن - ١٥ - ٦٧)
تسهيل مهمة	(ج.ن - ١٥ - ٦٨)
للحصول على مقررات من خارج الكلية	(ج.ن - ١٥ - ٦٩)
سحب ملف	(ج.ن - ١٥ - ٧٠)
إخلاء طرف	(ج.ن - ١٥ - ٧١)
استخراج شهادة	نموذج (د.ع. ٣٥ - ٣)
نموذج لطلبات الدارسين للاستاذ الدكتور / عميد الكلية	(ج.ن - ١٥ - ٧٥)

نتمى لأبنائنا الطلاب دوام التوفيق

و الكلية على استعداد تام لمساعدتكم