

جمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي

الإصدار الثالث - يوليو ١٥ • ٢



جمهورية مصر العربية الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



دلیل اعتماد کلیات ومعاهد التعلیم العالی

الإصدار الثالث يوليو 2015

تقديم

تعد مؤسسات التعليم العالي من أهم الركائز، وأعظم المنطلقات التي تنطلق من خلالها عجلات التنمية والرقي الحضاري، فضلاً عن دورها المهم في غرس قيم المجتمع والحفاظ على منظومته الأخلاقية والقيمية، لذلك يقاس تقدم الجامعات بمقدار ما تقدمه لخدمة مجتمعاتها؛ بل إن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح مؤسساتها التعليمية في أداء الدور المنوط بها في تحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة للمجتمع في شتى المجالات والقطاعات.

ومن ثم فإن الاهتمام بتطوير مؤسسات التعليم العالي، ودراسة السبل الكفيلة بتحقيق دورها التنموي من الأهمية بمكان، لاسيما في ظل التحديات المعاصرة التي تواجه مجتمعنا المصري، وضرورة مواجهتها بحلول إبداعية غير تقليدية، تراعي الظروف الحياتية، والمتغيرات المحلية والإقليمية والدولية، وتضع المتعلم في بؤرة الاهتمام من أجل بناء مجتمع مصري يتعلم ويفكر ويبتكر.

وانطلاقا من قانون إنشاء الهيئة، واتساقًا مع منهجية التطوير والتحديث التي تنتهجها، واستجابة لردود الأفعال والتغذية الراجعة للمستفيدين من مؤسسات التعليم العالي، فإن الهيئة تقدم هذا الإصدار من دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى.

والهيئة وهي تقدم هذا الدليل لتشكر كل السادة الخبراء الذين أسهموا في تطوير الدليل وتحديثه، وتأمل أن يحقق الهدف من إصداره، لنشر ثقافة الجودة بالمؤسسات التعليمية والمجتمع، وليكون عونًا لشتى مؤسسات التعليم العالي والقائمين عليها لتحقيق معايير ضمان الجودة، وبما يضمن الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، وإحداث الترابط المنشود بينها وبين المجتمع، وبينها وبين متطلبات سوق العمل الآنية والمستقبلية، ومواكبة المستجدات على الساحة المحلية والإقليمية والدولية، وذلك يتطلب تفعيل المسئولية الاحتماعية تجاه الوطن.

أ.د/ يو هانسن عيد رئيس مجلس إدارة الهيئة

لجنة تطوير المعابير

- _ أ.د/ يوهانسن يحيى عيد
- أ.د/ عـزة منير أغـا
- _ أ.د/ سمية حسنى محمود
 - _ أ.د/ تهانى فهيم يوسف
 - _ أ.د/نادية حسن بدراوي
 - _ أ.د/ طه محمد البداوي
- _ أ.د/ نورهان حسين فناكى التعليم العالى
 - أ.د/ هائي محمد جوهر
 - _ أ.د/ عادل السيد مبارك
- _ أ.د/ أحمد شرف الدين أحمد سبناء
 - _ أ.د/ نادى كمال جرجس جامعة أسوان
 - _ أ.د/ عزة محمد عز العرب القاهر ة
- _ أ.د/ إبراهيم إسماعيل صالح
- - أ.م.د/ عطية السيد عطية
 - _ أ.د/ إبراهيم صادق الجندى
 - د/مها فاروق رشوان

رئيس مجلس إدارة الهيئة نائب رئيس الهيئة لشئون التعليم العالى عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الطب - جامعة قناة السويس عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الهندسة بالمطرية - جامعة حلوان عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الطب - جامعة القاهرة عضو مجلس إدارة الهيئة كلية الزراعة - جامعة القاهرة

كلية الطب البيطرى - جامعة القاهرة كلية التربية النوعية - جامعة المنوفية كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة

وحدة إدارة مشروعات تطوير

كلية التربية ونائب رئيس

كلية طب الفم والأسنان - جامعة

كلية الهندسة - جامعة أسيوط _ أ.م.د/ نادر محمود عبد الدايم كلية الآداب - جامعة عين شمس كلية التربية - جامعة الأزهر المكتب الفنى بالهيئة كلية الطب - جامعة بنها المكتب الفنى بالهيئة

كلية الطب - جامعة قناة السويس

المدئة القدمية لحيمان حدية التعايد والاعتماد

تقديم و شکر و تقدير ______ iv _____

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	المقدمة
7	1- تعريف بالهيئة
	1-1- النشأة والتأسيس
	1-2- الرؤية والرسالة
8	1-3- الغايات والأهداف
	1-4- قواعد الممارسات المهنية
10	
	2- عملية التقويم والاعتماد
15	
	2-1- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد
15	
	2-2- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد
16	
	2-3- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد
17	
	3- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي
25	
	3-1- السند القانوني لتطوير المعايير
25	
	3-2- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد
26	

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
3-3- مرتكزات تطوير المعايير
27
3-4- معايير الاعتماد
4- التقويم الذاتي والدراسة الذاتية
45 ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
45
4-2- الدراسة الذاتية
46 3-4- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد
5- المراجعة الخارجية
1-5 منسق المؤسسة
133
5-2- فريق المراجعين
5-3- الزيارة التنسيقية
137
5-4- الزيارة الميدانية
6- المصطلحات
143

المقدمــة

استجابة للمتغيرات العالمية والإقليمية والاحتياجات القومية في تطوير التعليم والارتقاء بجودته صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (82) لسنة 2006 بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والقرار الجمهوري رقم (25) لسنة 2007 باللائحة التنفيذية للهيئة.

وفي ضوء التكليفات المنوطة بالهيئة والتي تستوجب وضع السياسات اللازمة لضمان جودة التعليم واتخاذ الإجراءات الكفيلة باعتماد مؤسسات التعليم في جمهورية مصر العربية، قامت الهيئة بإعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي بالاستعانة بممثلي المستفيدين والأطراف المجتمعية المختلفة ذات الصلة والمهتمة بتطوير التعليم، إضافة إلى التجارب العالمية في هذا الصدد. وقد صدر الإصدار الأول من المعايير في عام 2008 واعتبرت الهيئة أن التطبيق الأولى لهذا الإصدار من المعايير هو تطبيق استرشادي. وقد قامت الهيئة بالمراجعة الأولى وأدخلت بعض التعديلات لتقدم الإصدار الثاني للمعايير في أغسطس 2009.

وتطبيقًا لنصوص قانون إنشاء الهيئة، فإن الهيئة تقوم بمراجعة دورية لمعايير الاعتماد كل خمس سنوات على الأكثر في ضوء المتغيرات العالمية في مجال جودة التعليم، وبما يحفظ الهوية المصرية ويتلاءم مع سياقات التعليم العالي في جمهورية مصر العربية. ومع مرور خمس سنوات على الإصدار الثاني قامت الهيئة بمراجعة معايير الاعتماد للمرة الثانية في ضوء نتائج التطبيق والتغنية الراجعة من المستفيدين، آخذة في الاعتبار أهم المستجدات العالمية في نظم ضمان الجودة، والاتجاهات الحديثة في التعليم. ومن هذا المنطلق فإن الهيئة تقدم لكليات ومعاهد التعليم العالي إصدارها الثالث للمعايير، والذي يشهد تغييرًا ملحوظًا من حيث التوجه نحو قياس المخرجات، وتصميم المؤشرات على النحو الذي يُمكن المؤسسة التعليمية والمُراجع من الحكم والتقدير بدرجة عالية من الموضوعية والمصداقية؛ بغرض التوصل إلى تقييم للأداء الكلى للمؤسسة.

_____ المقدمة

والمنهجية المتبعة في إعداد هذا الدليل اعتمدت على الأسلوب الوصفي الشامل لعملية ضمان الجودة والاعتماد في مجال التعليم العالي في جمهورية مصر العربية، والإجراءات التي يلزم اتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة، وكذلك للتحسين والتعزيز والتطوير المستمر لجودة التعليم العالي. وقد اشتملت منهجية إعداد هذا الدليل على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، تمثلت في تحديد أهداف الدليل وتحديد القطاعات المستهدفة، وإعداد النسخة الأولية للمعايير، واستطلاع ودمج آراء المستفيدين في المعايير، وأخيرًا المراجعة والتدقيق.

ويسعى هذا الدليل لتحقيق الأهداف التالية:

- تعريف وتوعية مؤسسات التعليم العالي برسالة وأهداف الهيئة ودورها في التطوير المستمر للتعليم العالي وضمان جودته في ضوء المعايير القياسية القومية وبما يحافظ على الهوية المصرية.
- توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل وإجراءات وضوابط عملية التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي.
- تحديد الإطار العام لعملية التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي من خلال معايير ومؤشرات التقويم والاعتماد التي يجب تحقيقها بوصفها متطلبات أساسية للتقدم للحصول على الاعتماد من الهيئة.
- معاونة مؤسسات التعليم العالي في إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من خلال نموذج شامل معد لهذا الغرض ودعم مجهوداتها في تطوير وتحسين جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية.
- توحيد المفاهيم والممارسات خلال عملية تقويم معايير ومؤشرات اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي.
- توفير إطار عام متكامل وموحد يمكن استخدامه في عمليات التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد التعليم العالي.

ويمكن للقطاعات التالية الاستفادة من هذا الدليل:

- كليات ومعاهد التعليم العالي الحكومية والخاصة والأهلية وجامعة الأزهر.
 - المراجعون الداخليون والخارجيون لكليات ومعاهد التعليم العالي.

المقدمة _____

- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة والمعنية بالتقويم والاعتماد.
 - وزارة التعليم العالي.
 - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
 - الطلاب والخريجون.
- الأطراف المجتمعية ذات الصلة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم خاصة في جمهورية مصر العربية.

______ 5 _____

1- تعريف بالهيئة

1-1- النشأة والتأسيس	1- تعريف بالهيئة
1-2- الرؤية والرسالة	بالهيئة
1-3- الغايات والأهداف	
1-4- قواعد الممارسات المهنية	

يستهدف هذا الجزء من الدليل التعريف بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من حيث النشأة والتأسيس، والرؤية والرسالة، والغايات والأهداف، وقواعد الممارسات المهنية للهيئة.

1-1- النشأة والتأسيس

صدر قرار رئيس الجمهورية في الثامن من نوفمبر 2007 بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بعد إقرار قانون إنشائها من مجلس الشعب (قانون رقم 82 لسنة 2006)، والذي ينص على "أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة، وللهيئة أن تنشئ فروعًا لها في المحافظات". كما صدر قرار رئيس الجمهورية (رقم 25 لسنة 2007) بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون.

ووفقًا للمادة (14) من قانون إنشاء الهيئة يكون للهيئة مجلس إدارة يصدر بتشكيله قرار من رئيس الجمهورية، ويتكون من خمسة عشر عضوًا من بين خبراء التعليم ممن لهم دراية كافية في مجال تقويم الأداء وضمان جودة التعليم في جميع مجالاته، ولا تتعارض مصالح أي منهم مع أهداف الهيئة. ويعين القرار من بين أعضاء المجلس رئيسًا وثلاثة نواب للرئيس، أحدهم لشئون التعليم قبل الجامعي، والآخر لشئون التعليم قبل الجامعي، والثالث لشئون التعليم الأزهري. وتمتد مدة عضوية مجلس الإدارة لأربع سنوات قابلة للتجديد لمدة وإحدة مماثلة.

2-1- الرؤية والرسالة

الرؤية

أن تكون الهيئة كيانًا للاعتماد معترفًا به عالميًا ومشهودًا لقراراته بالمصداقية والموضوعية وقادرًا على تطوير ذاته سعيًا لضمان جودة التعليم وتحقيق التميز والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ويحافظ على هوية الأمة.

الر سالة

الارتقاء بمستوى جودة التعليم وتطويره المستمر واعتماد المؤسسات التعليمية وفقًا لمعايير قومية تتسم بالشفافية وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكلة ونظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية والبحث العلمي والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها؛ لتحقيق الميزة التنافسية محليًا وإقليميًا ودوليًا، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.

1-3-1 الغايات والأهداف الغايات

- ضمان الجودة الشاملة للتعليم وتطويره المستمر بما يتفق ومتطلبات خطط التنمية القومية، وتحقيق التنافسية على المستويين المحلي والدولي، وبما لا يتعارض مع هوية الأمة.
- دعم وتعزيز دور المؤسسات التعليمية في بناء المعرفة، وتنمية المهارات، ونشر الثقافة، وتعميق البحث العلمي، وخدمة المجتمع والبيئة.
- تعظيم مردود الاستثمار في التعليم لزيادة الناتج القومي واعتباره أحد روافد زيادة الدخل القومي.
- كسب ثقة وتأييد ودعم المجتمع ومؤسساته المختلفة للهيئة باعتبارها كيانًا للاعتماد معترفًا به عالميًا، وتحقيق التواصل والتعاون المستمر مع هيئات ضمان الجودة والاعتماد على المستويين الإقليمي والدولي.

الأهداف

تستهدف الهيئة ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر، من خلال:

- نشر الوعى بثقافة الجودة.
- التنسيق مع المؤسسات التعليمية بما يكفل الوصول إلى منظومة متكاملة من المعايير وقواعد مقارنات التطوير، وآليات قياس الأداء، استرشادًا بالمعايير الدولية، وبما لا يتعارض مع هُوية الأمة.
 - دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي.
 - تأكيد الثقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مخرجات العملية التعليمية بما لا يتعارض مع هوية الأمة.
- القيام بالتقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجها طبقًا للمعايير القياسية والمعتمدة لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع من المؤسسات التعليمية.

4-1- قواعد الممارسات المهنية

تمثل قواعد الممارسات المهنية للهيئة ما تلتزم به من قواعد في استراتيجيتها وسياساتها وقراراتها وآليات عملها وتصرفاتها، بما يضمن موضوعية وشفافية عملها ويحقق رسالتها وأهدافها، ويتفق مع ضوابط الممارسات المهنية المتبعة من قبل الهيئات المناظرة على المستوى العالمي. وتشتمل هذه القواعد على أربعة مجالات على النحو التالى:

إدارة واستقلالية الهيئة

- الهيئة كيان حكومي مستقل، يتبع رئيس مجلس الوزراء؛ مما يضمن حيدتها واستقلالية قراراتها.
- سياسات الهيئة وآليات عملها موثقة ومعلنة مما يضمن الشفافية والمحاسبية.
- الهيئة تتبع أسلوبًا ديمقراطيًّا في إدارتها من خلال مجلس إدارة مشكل من خبراء التعليم والجودة ممن لا تتعارض مصالحهم مع أهداف الهيئة.
- للهيئة إدارة للتطوير والمتابعة مسئولة عن إدارة الجودة الداخلية وتقويم فاعلية أدائها والتخطيط للتطوير المستمر وفقًا لنتائج تقويم الأداء والمستجدات المحلية والعالمية، وكذلك التغذية الراجعة من

الأطراف المعنية

- الهيئة تستعين بأفضل الخبرات المحلية الوطنية والعالمية المتخصصة في التعليم بأنواعه المختلفة، وفي نظم الجودة والتطوير لتحقيق أهدافها يكفاءة وفعالية.
- للهيئة إدارة للتدريب تمكنها من إعداد وتنمية قدرات كوادرها من المراجعين بما يحقق جودة الأداء وضمان الكفاءة والموضوعية في عمليات تقويم المؤسسات التعليمية.
 - الهيئة تلتزم بإعلان نتائج أي تقويم خارجي لأدائها.
- الهيئة توظف مواردها المالية المتاحة بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها بكفاءة.

علاقة الهيئة بالمؤسسات التعليمية

- تحفز الهيئة المؤسسات التعليمية على التحسين والتطوير المستمر، وتوفر لها الخبرات الاستشارية والتقويم المبدئي من خلال الزيارات الاستطلاعية.
- تصدر الهيئة سلسلة من الأدلة والمطبوعات الإرشادية لمساعدة المؤسسات التعليمية على إجراء التقويم الذاتي؛ بهدف تطوير أدائها وتهيئتها للاعتماد.
- تعترف الهيئة بأن جودة البرامج التعليمية والمؤسسة التعليمية هما في المقام الأساسي مسئولية المؤسسة التعليمية، وتحترم الهيئة الاستقلالية الأكاديمية وشخصية المؤسسة المميزة في برامجها التعليمية.
 - تشجع الهيئة التجديد والابتكار في أداء المؤسسات التعليمية.
- تنظم الهيئة الزيارات الميدانية للتقويم بالتنسيق مع المؤسسات محل التقويم.
- تستشير الهيئة المؤسسة التعليمية في تشكيل فريق المراجعين المنوط به تقويم أدائها لضمان عدم تعارض المصالح.

- تستطلع الهيئة رأي المؤسسات التعليمية التي يتم تقييمها في عملية التقويم وأداء المراجعين وتستفيد منه في تطوير الأداء.
- تلتزم الهيئة بالحفاظ على سرية المستندات والمعلومات الخاصة بالمؤسسة التعليمية محل التقويم إلا فيما يجب إعلانه بنص اللوائح والقوانين.
 - تلتزم الهيئة بإخطار المؤسسات التعليمية المعنية بأي قرار يخصها.

______ تعريف بالهيئة

عملية التقويم واتخاذ القرار

- تعترف الهيئة بحق المؤسسة في أن يتم تقويمها في ضوء رسالتها وأهدافها المعلنة ما دامت تلك الرسالة والأهداف ملائمة للمستوى التعليمي للمؤسسة.
- تستخدم الهيئة معايير للتقويم والاعتماد تتصف بالموضوعية والواقعية ويتم عرضها على الأطراف المختلفة ذات الصلة.
- تغطي معايير التقويم والاعتماد المجالات المختلفة لأنشطة المؤسسات التعليمية من تعليم وتعلم، وخدمة مجتمعية، وبحث علمي، وغيرها طبقًا لنوع المؤسسة.
- تتم عملية التقويم استنادًا إلى المدخلات والعمليات والمخرجات وتعتمد على الوثائق والأدلة والملاحظات واللقاءات.
- يعد استطلاع رأي المعنيين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والإداريين، والطلاب، والأطراف المجتمعية متطلبًا رئيسًا من متطلبات عملية التقويم.
- تضمن الهيئة أن يقوم بالتقويم مراجعون ذو كفاءة، وتحرص على عدم تضارب المصالح في هذا الصدد.
- تحرص الهيئة على استمرارية عملية المتابعة خلال فترة صلاحية الاعتماد من خلال التقارير السنوية للمؤسسات التعليمية وزيارات المتابعة لضمان استمرارية أحقية المؤسسات بثقة المجتمع.
- تعترف الهيئة بحق مؤسسات التعليم في التظلم من قراراتها وفقًا لسياستها المعلنة، وتتخذ الهيئة الإجراءات العادلة التي تضمن المحافظة على حقوق هذه المؤسسات.
- تلتزم الهيئة بإعلان قراراتها بشأن اعتماد المؤسسات التعليمية على أصحاب المصلحة.

الأنشطة الخارجية والتعاون مع المؤسسات الأخرى

- تنسق الهيئة للتعاون مع الوزارات المعنية في الموضوعات ذات الاهتمام المشترك.
- تحرص الهيئة على التعاون وإقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان جودة التعليم والاعتماد المناظرة على المستويين الإقليمي والدولي؛ بهدف تبادل المعلومات والممارسات الجيدة والخبرات.

______ تعريف بالهيئة

2- عملية التقويم والاعتماد

2-1- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد	2- عملية التقويم
2-2- مبادئ ضمان جودة التعليم	والاعتماد
والاعتماد	
2-3- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد	

محتويات هذا الجزء من الدليل على درجة كبيرة من الأهمية، خاصة لكليات ومعاهد التعليم العالي التي ترغب في التقدم للهيئة للاعتماد، حيث تتوافر مجموعة من الشروط الواجب استيفاؤها للتحقق من أهلية هذه المؤسسات للتقدم للاعتماد. ويتناول هذا الجزء بالتحديد أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد، ومبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد، وإجراءات عملية التقويم للاعتماد، متمثلة في التقدم بملف الاعتماد، وتشكيل فريق المراجعين، وإجراء الزيارة التنسيقية والميدانية، وإرسال تقرير المراجعة الخارجية للمؤسسة، وصدور القرار عن نتيجة التقويم وإجراءات ما بعد الاعتماد للمؤسسات المعتمدة، وأخيرًا الإجراءات المتاحة في حالة عدم الحصول على الاعتماد.

2-1- أهلية المؤسسة للتقدم للاعتماد

المؤسسات التعليمية الخاضعة للقانون رقم 82 لسنة 2006

لأي مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي في مصر الحق في التقدم بطلب الاعتماد من الهيئة بشرط أن يتوافر لديها الأهلية الكافية لذلك، وذلك من خلال استيفاء الشروط التالية:

- المؤسسة حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالى.
- المؤسسة منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل ومرت عليه دورة كاملة للبرنامج.
- للمؤسسة خطة استراتيجية ونظم مراجعة داخلية وتقارير سنوية من واقع سجلاتها المنتظمة.

- للمؤسسة مجلس رسمي مضطلع بالإدارة ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل المؤسسة.
 - _ للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
- تقدم المؤسسة ما يفيد موافقة الجهة التابعة لها مباشرة على طلب التقدم للاعتماد.

المؤسسات التعليمية غير الخاضعة للقانون رقم 82 لسنة 2006:

يحق للمؤسسات التعليمية غير الخاضعة للقانون رقم 82 لسنة 2006 العاملة وغير العاملة بجمهورية مصر العربية أن تتقدم بطلب التقويم والاعتماد من الهيئة على أن تكون مستوفية للشروط السابقة مع كون الترخيص المشار إليه في الشرط الأول صادرًا من الجهة المعنية لكل حالة.

2-2- مبادئ ضمان جودة التعليم والاعتماد

المبادئ الأساسية لعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد مستوحاة من النظم والممارسات الجيدة لضمان جودة التعليم، ويجب مراعاتها في التطبيق العملي سواء من الهيئة أو من المؤسسات التعليمية. وهذه المبادئ تشمل الآتى:

- القيادة والحوكمة الموجهة بالفكر والتخطيط الاستراتيجي والموضوعية والشفافية والعدالة.
- الإدارة الديموقراطية التي تعتمد على المشاركة الفعالة لكافة الأطراف ذات المصلحة، وتستخدم التفويض والتمكين في سلطات اتخاذ القرارات وتتقبل النقد.
- الابتكار والإبداع بغرض التغيير الهادف والتحسين والتطوير المستمر.
- الاستقلالية بما يضمن احترام المؤسسة التعليمية ومسئوليتها في ادارة عملياتها وأنشطتها الأكاديمية والادارية.
- الالتزام وعدم التخلي عن المسئوليات والواجبات التي تحددها الأدوار الخاصة بالمؤسسات أو الأفراد.
- التعلم المستمر من جانب المؤسسة والذي يعتمد على الاستفادة من الخبرات المتراكمة، وتقبل الأفكار الجديدة، والانفتاح على العالم.
- المنافع المتبادلة بين جميع الأطراف ذات العلاقة بالمؤسسة التعليمية من أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وطلاب وإداريين والأطراف المجتمعية.

- الاهتمام بالمستفيد الأساسي وهو الطالب، والحرص على تلبية احتياجاته وتوقعاته من مؤسسات التعليم العالي.
- الاهتمام بالعمليات التشغيلية والفنية في المؤسسة، والتي تقوم بإنتاج الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.
- الاهتمام بالتغذية الراجعة، والحرص على جمع المعلومات وتوثيقها لتفهم ردود الأفعال، والاستفادة منها لتحسين وتطوير مخرجات النظام المؤسسى.

3-2- إجراءات وقرارات عملية التقويم والاعتماد

تتقدم المؤسسات التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة طبقًا للإجراءات التي تعلنها الهيئة. والخطوات التالية توضح الإجراءات المتبعة في عملية التقويم والمراجعة الخارجية توطئة للحصول على الاعتماد.

التقدم بملف الاعتماد

- طلب الاعتماد: تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الاعتماد (وفق النموذج المبين في هذا الدليل) معتمدًا من مجلسها الحاكم ومن مجلس الجامعة أو الأكاديمية (في حال ما إذا كانت المؤسسة تابعة لجامعة أو أكاديمية).
- تسديد الرسوم: يتعين على المؤسسة التعليمية أن تسدد رسوم التقويم والاعتماد التي يحددها مجلس إدارة الهيئة.
 - _ تقديم المستندات.

تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم ملف الاعتماد، وذلك في ضوء معايير الاعتماد المعلنة، ومشتملاً على المستندات الآتية:

- الدراسة الذاتية.
- الخطة الاستراتيجية.
- اللوائح الداخلية للمرحلتين الجامعيتين الأولى (بكالوريوس أو ليسانس) والثانية (دراسات عليا).
- توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للمرحلتين الجامعيتين الأولى والثانية.
 - ملف الموارد المادية (وثيقة التقدير الكمى للموارد المادية).
- ما تطلبه الهيئة من مستندات أخرى ذات علاقة بعملية التقويم

	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
	والاعتماد.
18 -	عملية التقويم والاعتماد

نموذج طلب التقدم للاعتماد

تمودج طنب التعدم تارعتماد	
	اســـم المؤسســـة التعليمية
	عنوان المؤسسه التعليمية:
 □ حكومي □ خاص □ كلية □ معهد عال □ معهد متوسط □ معهد □ متخصص 	نـــوْعُ المؤسســـهُ التعليمية:
	الجامعــة/ الأكاديميــة التابعة لها:
الاسم: الوظيفة: تليفون: (عمل) (المحمول) فاكس: بريد إلكتروني:	الممتـــل الرســمي (العميــد) للمؤسســه التعليمية:
	تاريخ الترخيص بالعمل:
	رقم الترخيص:
	تساريخ بدء نشساط المؤسسة:
□ سنتان □ 4 سنوات □ 5 سنوات □ 6 سنوات	زمن الدورة الدراسية:
🗆 لا يوجد 🔻 دفعة واحدة 👚 اكثر	عدد الدفعات التى تم تخرجها:
انعم الا	وجود مجلس رسمي حاكم للمؤسسة:
انعم الا	تـــوافر خطـــه استراتيجية: تبوافر تقارير التقويم
 □ لا يوجد □ يوجد لمدة عام دراسي واحد □ يوجد لمدة اكثر من عام دراسي 	الداتي السنوية:
دراسي الاسم: الوظيفة: تليفون: (عمل) (المحمول) فاكس: بريد إلكتروني:	منسق زيارة الاعتماد:
المؤسسد	رئيس المؤسسة التعلي التوقيع: التاريخ:
المستندات المعلنة على الموقع الإلكتروني للهيئة	مرفقات: يرفق بالطلب ا
يئة: ة المتقدمة بقاعدة بيانات الهيئة:	يانات تملأ بو أسطة الهر عدد المؤسسة التعاديد
	حود الموسسة التعليمية تاريخ تقديم طلب الاعت
	اسم المستلم:
	توقيع المستلم:

تشكيل فريق المراجعين

تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين وفقًا لما يلي:

- لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد العدد وفقًا لحجم ونشاط المؤسسة.
- يضم الفريق خبراء في تخصصات متنوعة ومن جامعات مختلفة بما يضمن الدقة والمصداقية في عملية التقويم.
- يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد باستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم تضارب المصالح.

إجراء الزيارة التنسيقية

يقوم رئيس فريق المراجعين بإجراء زيارة تنسيقية للمؤسسة لمدة يوم واحد تمهيدًا لإجراء الزيارة الميدانية وذلك بغرض الاتفاق على كل ما يضمن سير الزيارة الميدانية بكفاءة تبعًا لقواعد وضوابط الهيئة.

إجراء الزيارة الميدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية وذلك بعد تأكد الهيئة من استكمال ملف الاعتماد. الزيارة الميدانية لا تقل عن ثلاثة أيام طبقًا لجدول زمني يتم تحديده مسبقًا.

إرسال تقرير المراجعة الخارجية للمؤسسة

يعدُّ فريق المراجعين تقريرًا عن عملية التقويم استنادًا إلى الدراسة الذاتية ونتائج الزيارة الميدانية وتقوم الهيئة بإرسال تقرير المراجعة الخارجية إلى المؤسسة. ويحق للمؤسسة التعقيب على ما جاء في التقرير مستندًا بالوثائق والأدلة.

صدور القرار عن نتيجة التقويم

يُصدر مجلس إدارة الهيئة قرارًا بشأن نتيجة عملية المراجعة والتقويم استنادًا إلى توصية فريق المراجعين في تقرير المراجعة الخارجية وتقوم الهيئة بإخطار المؤسسة التعليمية محل التقويم بذلك القرار، متضمنًا إحدى الحالات الثلاث التالية:

- منح الاعتماد: في حالة استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد حيث تُمنح شهادة الاعتماد، وتقوم الهيئة بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم المؤسسة لسجل المؤسسات المعتمدة، وكذلك بإخطار الجهات المعنية بنسخة من القرار مع إتاحة الاطلاع عليه للجميع.
- إرجاء البت في قرار الاعتماد: في حالة وجود قصور بسيط في استيفاء بعض المعايير، يُرجأ البت في قرار الاعتماد لحين استيفاء جوانب القصور.
- عدم الاعتماد: في حالة المؤسسات التي يتبين من عملية التقويم عدم استيفائها لمعايير الاعتماد، أو تلك التي منحت مهلة إضافية، وأسفرت عملية إعادة التقويم عن عدم قدرتها على استيفاء تلك المعايير فإن قرار الهيئة يكون بعدم الاعتماد.

إجراءات ما بعد الاعتماد للمؤسسات المعتمدة

- المتابعة: وفقًا للائحة التنفيذية للقانون المنظم لعمل الهيئة تستمر المؤسسة التعليمية الصادر لها قرار الاعتماد خاضعة طوال فترة صلاحية الشهادة للمتابعة والمراجعة الدورية من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة، وما تقوم به الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من زيارات متابعة للتأكد من استمرار استيفاء نشاط ونظام العمل بالمؤسسة وبرامجها التعليمية لمعايير التقويم والاعتماد السابق استيفاؤها وتتم أعمال المتابعة والمراجعة طبقا للنظام الذي تقرره الهيئة.
- التقرير السنوي للمؤسسة: تقوم المؤسسة بتقديم تقريرها السنوي استنادًا إلى معايير ومؤشرات الاعتماد. ويعد التقرير السنوي للمؤسسة هو أداة المتابعة الرئيسة للمؤسسة المعتمدة وتلتزم بتقديم التقرير السنوي في غضون أربعة أشهر على الأكثر من نهاية العام الدراسي المقدم عنه التقرير.
 - وقف أو إلغاء شهادة الاعتماد:
- يحق للوزارة أو الجهة المعنية أو المستفيدين أن تطلب من الهيئة إعادة النظر في صلاحية المؤسسة في حال مخالفتها لمعايير الاعتماد
- إذا تبين من أعمال المتابعة أو المراجعة أو الفحص للمؤسسة

التعليمية الصادر لها شهادة اعتماد فقدها لأحد الشروط المؤهلة للاعتماد أو ارتكاب المؤسسة أية مخالفات أو إجراؤها أية تعديلات في نشاطها أو نظام العمل أو البرامج التعليمية التي تقدمها بما يجعلها غير مستوفية لمعايير الاعتماد المقررة، كان لمجلس إدارة الهيئة بقرار مسبب منه وقف أو إلغاء الشهادة بحسب جسامة المخالفة.

- يتعين على مجلس الإدارة إلغاء شهادة الاعتماد في حالة تغيير المؤسسة لغرضها تغييرًا جوهريًا، أو إذا ثبت أن البيانات أو المستندات التي قدمتها المؤسسة للحصول على الاعتماد غير صحيحة، أو أن المؤسسة حصلت على الاعتماد بطريق الغش أو التدليس.
- تقوم الهيئة بإخطار المؤسسة بقرار إيقاف أو إلغاء الاعتماد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول, على أن يتضمن الإخطار أسباب القرار.
- التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد: يحق للمؤسسة التظلم من قرار وقف أو إلغاء الاعتماد طبقًا للإجراءات القانونية المنظمة لذلك خلال ثلاثين يومًا من إخطار المؤسسة بالقرار (مادة 12 من اللائحة التنفيذية). ويقوم مجلس إدارة الهيئة بإلغاء قرار الإيقاف إذا ثبت له قيام المؤسسة بإزالة الأسباب التي صدر في ضوئها هذا القرار. وما لم تتظلم المؤسسة من قرار الوقف أو الإلغاء في المدة القانونية المحددة أو جاءت نتيجة التظلم في غير صالح المؤسسة، فإنه يتعين على الهيئة أن تقوم بالإعلان عن قرار وقف شهادة اعتماد المؤسسة أو إلغائها بطريقة الإعلان ذاتها، التي تعلن بها عن قرار الاعتماد.
- تجديد الاعتماد: تسري صلاحية شهادة الاعتماد التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات ويتم تجديدها بالإجراءات ذاتها والقواعد المطبقة للاعتماد أول مرة مع الالتزام بالتالي:
- تتقدم المؤسسة بطلب تجديد الأعتماد في السنة الأخيرة من مدة سريان الاعتماد السابق.
 - يرفق بالطلب آخر تقرير للجان الاعتماد عن المؤسسة.
 - تسدد المؤسسة الرسوم المقررة والمعلنة من قبل الهيئة.

إجراءات متاحة للمؤسسات في حالة عدم الحصول على الاعتماد

من حق المؤسسة التعليمية التي يصدر بشأتها قرار إرجاء البت في قرار الاعتماد أو عدم الاعتماد أن تتظلم من هذا القرار وفقًا للضوابط التالية:

- للمؤسسة التعليمية أن تتظلم إلى رئيس مجلس إدارة الهيئة من قرار رفض منحها شهادة الاعتماد، أو رفض تجديد الاعتماد، أو قرار وقف شهادة الاعتماد أو إلغائها (سحب الاعتماد) شريطة أن يتم تقديم التظلم خلال ثلاثين يومًا من تاريخ إخطار الهيئة للمؤسسة بالقرار موضوع التظلم (مادة 12 من اللائحة التنفيذية).
- تلتزم المؤسسة المتظلمة بتسديد رسوم التظلم المحددة والمعلنة من الهيئة.
- يتولى النظر في التظلمات لجنة يصدر بتشكيلها قرار من رئيس مجلس إدارة الهيئة وبرئاسة أحد نوابه وعضوية ثلاثة مراجعين ممن لم يسبق لهم المشاركة في أعمال تقويم المؤسسة التعليمية التي تقدمت بالتظلم، وعضو من مجلس الدولة بدرجة مستشار على الأقل (مادة 13 من اللائحة التنفيذية).
- تصدر لجنة التظلمات توصيتها في التظلم بأغلبية آراء أعضائها خلال تسعين يومًا على الأكثر من تاريخ التظلم وترفع تقريرها إلى مجلس إدارة الهيئة الذي يصدر قرارًا نهائيًا مسببًا تخطر به المؤسسة في خلال ثلاثين يومًا من صدوره (مادة 14 من اللائحة التنفيذية).
- في حالة قبول تظلم المؤسسة تلتزم الهيئة برد رسوم التظلم إلى المؤسسة.

3- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى

3- معايير الاعتماد 1-3 السند القانوني لتطوير المعايير 3-2- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد 3-3- مرتكزات تطوير المعايير 4-3

3-1- السند القانوني لتطوير المعايير قانون الهيئة رقم 82 لسنة 2006

- مادة 4: "للهيئة في سبيل تحقيق أهدافها اتخاذ ما يلزم من إجراءات وقرارات، وعلى الأخص:
- بند 3: وضع المعايير والإجراءات لقياس مدى استيفاء المؤسسة التعليمية لشروط الاعتماد.
- بند 9: مراجعة وتطوير المعايير القياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية".

اللائحة التنفيذية لقانون 82 لسنة 2006

مادة 1: "يجب أن تتضمن المعايير القياسية المنصوص عليها في القاتون رقم 82 لسنة 2006 المشار إليه، معايير الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية، ومعايير الجودة والاعتماد للبرامج التعليمية. وتضع المعايير القياسية لجان متخصصة، تشكل بقرار من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من عدد فردي من الأعضاء، لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد عن خمسة عشر عضوا من بين المتخصصين وذوي الخبرة في دراسة ووضع هذه المعايير، ويجب أن تضم اللجنة ممثلين للجهة أو الوزارة المعنية وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية، ويعد من أصحاب المصلحة والمستفيدين: النقابات والاتحادات المهنية، والطلبة والخريجين، وأولياء الأمور، ومؤسسات

الإنتاج والخدمات المعنية. ويحدد قرار تشكيل اللجنة نظام العمل بها ومكافأة أعضائها وللجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين في أداء عملها، ولها أن تشكل لجان فرعية من بين أعضائها أو من غيرهم للقيام بأعمال محددة".

- مادة 2: "يكون اعتماد المعايير القياسية التي تضعها اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد".
- مادة 3: "تتم مراجعة المعايير القياسية كل خمس سنوات على الأكثر، أو إذا دعت الضرورة إلى ذلك، أو بناءً على طلب الجهات أو الوزارات المعنية أو المستفيدين، ويجري ذلك من خلال اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة".

2-3- القيم الجو هرية لمعايير الاعتماد

تعد مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة عماد تقدم الدول، من حيث الدور المنوط بها في إنتاج المعرفة وممارسة البحث العلمي الذي يستهدف تقدم اقتصاد الدولة وحل مشكلات المجتمع، وكذلك تخريج أفراد قادرين معرفيًا ومهاريًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي. وفي إطار الدور الحيوي لمؤسسات التعليم العالي في بناء وتطوير وتقدم المجتمع، والتحديات التي تواجهها في القيام بهذا الدور بكفاءة وفاعلية فقد راعت الهيئة أن تتمركز معايير الاعتماد على القيم الجوهرية التالية:

- الانتماء القومي والحفاظ على هُوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية.
 - العمل من خلال قيم تحكمها النزاهة والموضوعية.
 - الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جداراته وإعداده للتنافسية العالمية ضرورة حتمية.
 - التقييم الذاتي المستمر بوصفه أساسًا للتطوير.
 - تنمية وحماية البيئة.
 - السعى الجاد للتميز.
 - مواكبة التطور العلمى والتكنولوجي.

3-3- مرتكزات تطوير المعايير

للهيئة مرجعيات ومرتكزات أساسية استندت إليها عند تطوير المعايير وتتمثل في الآتي:

- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي على الساحة الدولية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تناظر المعايير على المستوى الدولي.
- التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات.
 - تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي.
 - إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير.
 - تخفيف عبء العمل الورقى على المؤسسة والمراجع.
 - التأكيد على أهمية الآتي:
 - ربط البرامج بسوق العمل.
- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظف وريادة الأعمال لدى الطلاب.
 - قياس الفاعلية التعليمية.
 - دور الطلاب والمشاركة الطلابية.

3-4- معايير الاعتماد منهجية إعداد المعايير

إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي تم بعدة مراحل متتالية ومتكاملة، حيث تم جمع البيانات الوثائقية المتاحة والتي تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد سواءً على المستوى المحلي أو الدولي، وكذلك جمع البيانات الميدانية اللازمة لتطوير المعايير من خلال التغذية الراجعة من المؤسسات التعليمية التي تم تقيمها ومن المراجعين والمدربين ومن تقارير المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي. قامت مجموعة من الخبراء المتخصصين باقتراح التطوير المطلوب في ضوء البيانات والمعلومات التي تم جمعها.

قامت اللجنة المشكلة بقرار من مجلس إدارة الهيئة بفحص ومراجعة وإجراء تعديلات على المسودة الأولية وذلك من خلال عدد من جلسات

العصف الذهني وورش العمل، والتأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير التقويم والاعتماد التي حددتها الهيئة، وكذلك وضع إطار للتقويم من خلال المؤشرات التي ينطوي عليها كل معيار من هذه المعايير والأدلة والوثائق الداعمة ومدى كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية.

وإعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة، تم استطلاع رأي فئات من المستفيدين والخبراء بغرض الحصول على آرائهم، حيث قامت الهيئة بإرسال المعايير إلى الجامعات المصرية الحكومية والخاصة وعقدت حلقات عصف ذهني وتحليل للمعايير والمؤشرات مع مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال ضمان الجودة والاعتماد في بعض هيئات الاعتماد الإقليمية والأوروبية المناظرة. وقامت الهيئة بتوثيق نتائج هذا الاستطلاع واستخدامه في إجراء التعديلات المناسبة التي أسهمت في إخراج المعايير في صورتها الحالية.

وأخيرًا تم عقد عدد من ورش عمل مع أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء المكتب الفني بالهيئة بهدف المراجعة والتدقيق لجميع محتويات الإصدار الثالث من المعايير.

معايير ومؤشرات الاعتماد

على الرغم من تنوع المداخل المختلفة المستخدمة عالميًا في عملية التقويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتوي عليه التقويم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستنادًا إلى عدد من التجارب العالمية مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم في جمهورية مصر العربية، فإنه تقرر أن تتمحور عملية تقويم واعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في جمهورية مصر العربية حول مجموعة من المعايير عددها 12 معيارًا ولكل منها عدد من المؤشرات يتراوح بين 4 و 11 مؤشرًا بإجمالي 89 مؤشرًا، وذلك على النحو التالى:

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

معيار 2: القيادة والحوكمة

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار 5: الجهاز الإداري

معيار 6: الموارد المالية والمادية

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار 8: التدريس والتعلم

معيار 9: الطلاب والخريجون

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار 11: الدراسات العليا

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

ـ 29 _____ معايير الاعتماد

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

	معيال 1. التعطيط الاستراتيجي
المؤشر ات	منطوق المعيار
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان	
ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف	
المعنية.	
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها	
التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية	
بما يتفِّق مع التوقعات المجتمعية من	
مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة	
في تحقيق رسالة الجامعة.	
3. الخطبة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة	
ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية	
الجامعة.	المؤسسة رسالة ورؤية
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية	واضحة ومعلنة، شارك في
والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية،	وضعهما الأطراف المعنية،
وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما	وتعبر عن دورها التعليمي
يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل	والبحثي والمجتمعي، ولها خطة الستراتيجية واقعية
والفئة المستهدفة.	التنفيذ تتضمن أهدافًا محددة،
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة	l
الصياغة، ومبنية على التطيل البيئي، وتسهم في	وتتســق مـع اســتراتيجية الجامعة.
تحقيق رسلة المؤسسة، وقابلة القياس والتحقق	، عدي
في المدى الزمني للخطة	
6. الْخِطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق	
الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ	
الأنشطةِ وتسلسِلها المنطقي، ومحدد بها	
مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة	
المالية، ومؤشرات الأداء.	
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم	
مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول	
الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	

معيار 2 القيادة والحوكمة

	٠ــــــ ر٠ــــــ و٠٠ـــــــ و٠٠ــــــــــ
المؤشرات	منطوق المعيار

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقًا لمعايير موضوعية، وتلتسزم موضوعية، والشفافية والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا 5. هيكل تنظيمي يلائم حجم من قيم جوهرية. وللمؤسسة ونوع أنشطتها؛ بما يضمن ونوع أنشطتها؛ بما يضمن ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
- 2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
- يتم اختيارها وتنمية قدراتها 3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعة، وتشارك وتقييم أدائها وفقًا لمعايير الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج موضوعية، وتلترزم
- المؤسسية بالنزاهية 4. لإدارة المؤسسية آليات فاعلة للتعامل مع والمصداقية والشفافية
- 5. للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة
-). المعلومأت المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
- الوظائف، يحدد بوضوح الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المسئوليات والاختصاصات. المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
- 8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

ال ع في ال س	<i>J</i> .	معير د. إداره الجودة والتطوي
المؤشرات		منطوق المعيار
للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	1	
. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	.2	للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستعرن، وتستعين
. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بياتات لأنشطتها.	3	بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة
. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.	4	الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.
. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	.5	

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ع والهيت المعاول	معيار 4. أعضاء هينه اللذريس
المؤشرات	منطوق المعيار
1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام	
العلمية تتفق متع المعدلات المرجعية لنوع	
وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالموسسة	
2. للمؤسسة أليات للتعامل مع العجز أو	
الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة	للمؤسسة العدد الكافي
المعاونة.	والمؤهل من أعضاء
3. التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس	هيئـــة التــدريس
ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في	ومعاونيهم، بما يتناسب
تدریسها.	مع متطلبات البرامج
4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس	التعليمية المقدمة، وبما
والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية	
والبُّدَثية والإدارية وغيرُها بكفاءُة.	يمكنها من تحقيق
5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	رسالتها وأهدافها. وتعمل
والهيئة المعاونة تحدد بصورة تورية، وتُتخذ	المؤسسة على تنمية
الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي	قدرات ومهارات أعضاء
الأحتياجات التدريبية لكل فئة.	هيئـــة التــدريس
6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم
والهيئلة المعاونة موضوعية، وتخطرهم	أدائهم وضمان قياس
القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند	'
الضّرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	آرائهم.
7. للمؤسسة وسلل مناسبة لقياس آراء أعضاء	
هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ	
الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من	
النَّتَلُج فَى اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	

معيار 5: الجهاز الإداري

	معيار د. الجهار الإداري
المؤشرات	منطوق المعيار
1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقًا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	للمؤسسة جهاز إداري
اعراده. 2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	ملائم من حيث العدد والموهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها
3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة الأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.
4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	

معيار 6: الموارد المالية والمادية

	<u>-</u> -	معيار 6. الموارد المالية والماد
المؤشرات		منطوق المعيار
[. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعية	1	
نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعُها وفقا		
للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من		
تحقيق رسالتها وأهدافها.		
 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على 	2	
زيادة معدل تنمية الموارد ألذاتية للمؤسسة		
 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات 	3	
والقصول الدراسية والمعامل والورش		
وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط		للمؤسسة مواردها
المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ		الماليـــة والماديــة
الصحي بالمباني.		
 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات 	4	والتسهيلات الداعمة
والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة		الملائمة لطبيعة نشاطها
دورية.		وحجمه، بما يمكنها من
 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في إ 	5	تحقيق رسالتها وأهدافها،
المؤسسة مناسبة.		وتحسرص على كفاءة
). وسكائل الاتصكال والمكوارد والكنظم	6	استخدام تلك الموارد
التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة		وتنميتها.
للنشساط الأكاديمي للمؤسسسة وللعمليات		
الإدارية بها، وللمِؤسسة موقع الكتروني		
فاعل ويحدث دوريّا.		
7. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث	7	
توافر الكتب والمراجع والتجهيزات		
والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب		
والباحثين، والمكتبَّة الرقميـة متاحـة		
للمعنيين.		

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر ات 1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، المؤسسة تتبنى المعايير تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. الأكاديمية القومية 2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق المرجعية أو غيرها من العمل وفقًا لما تنطوي عليه رسالة المعايير المعتمدة بما المؤسسة يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من 3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع توافق برامجها التعليمية المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة 4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع للوفاء بمتطلباتها؛ مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات وتحرص المؤسسة على يوضح طرق التدريس والتقويم التى تحقق أن تلبى البرامج التعليمية نواتج التعلم. المقدمة احتياجات | 5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم المجتمع وسوق العمل، مراجعتها بصورة دوريسة بمشاركة وتوصِّف البسرامج المراجعين الداخليين والخارجيين التعليمية والمقررات 6. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية الدراسية، وتقصوم والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بمراجعتها وتطويرها بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، بصورة دورية. ويطُّلُع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة

معبار 8: التدريس و التعلم

المؤشرات	منطوق المعيار
1. للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم	للمؤسسة استراتيجية

منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها تحقق المعايير الأكاديمية، ويســهم فــي تحقيــق رسلاتها وأهسدافها وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم النذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج إكساب الطلاب المهارات اللازمــة لتحقيــق لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة يدعم العملية التعليمية.

- والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
- بصورة دورية بما يضمن 2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم تحقق المعايير الأكاديمية، والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ويسهم في تحقيق ومهارات التوظف لدى الطلاب.
- 3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصّفة وفقًا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
- 4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
- التدريب التي تسهم في 5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في اللازمـــة لتحقيــق تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
- مواصفات الخريج، وتوفر 6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب لتلك البرامج الموارد متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف الملائمة وتضمن جودة قياسها.
- 7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُامن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
- 8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
- تلائم نواتج التعلم وبما 9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في يدعم العملية التعليمية.
- 10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في

تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية	
التدريس والتعلم والتقويم.	
11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من	
نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات	
لمراقبة تطبيقها.	

معيار 9: الطلاب والخريجون

	معيار و. الطارب والعريجون
المؤشرات	منطوق المعيار
1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على	
البرامج التعليمية والتخصصات واضحة	
وعادلة ومعلنة.	
2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب	
الو افدين ِ	
3. للمؤسسية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماليًا	
واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به	
بوسائل متعدة.	للمؤسسة قواعد معلنة
4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي	وعادلة لقبول الطلاب يتم
للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	مراجعتها دوريًّا، وتعملُ
5. للمؤسسة آليات فاعلة للدمج ذوى	على جذب الطلاب
الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي	الوافدين. وتلترم
ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.	المؤسسة بتقديم الدعم
6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة	والإرشاد للطلاب، وتكفل
7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها	' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '
المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن	مشاركتهم في صنع
والتجهيزات والإشراف.	القرار، وتشجع الأنشطة
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء	الطلابية، وتحرص على
الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة	قياس آراء الطلاب،
لدراستها والاستفادة من النتائج في أتخاذ	وتعمل على استمرارية
الإجراءات التصحيحية.	التواصل مع الخريجين.
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين	102,23
والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم	
تحدث بصورة دورية.	
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية	
والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات ولتطورات	
وبسيم المعمل.	
علوبی اعجان.	

معيار 10: البحث العلمي و الأنشطة العلمية

	- بر 10، المنظم
المؤشرات	منطوق المعيار
بحث العلمي موثقة وترتبط بخطة ة وبالتوجهات القومية واحتياجات	المؤسسة خطة بحثية الجامع

عابير الاعتماد ______ معابير الاعتماد

تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على تحوفير وتنمية الموارد اللازمة التبي تمكن البياحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية.

- المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.
- تـوفير وتنميـة المـوارد 2. للمؤسسـة آليـات فاعلـة لنشـر الـوعي اللازمـة التـي تمكـن بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
- الباحثين من القيام العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التعاون والمشاركة بين التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات التخصصات المختلفة في مدية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية مجال البحوث، وتخلق ودولية.
- مناخًا داعمًا للأنشطة وافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات البحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
- 6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطللاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمسؤتمرات العلميسة والبحثية.
- 7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
 - 8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في متنوعة للدراسات العليا، تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات الها معايير أكاديمية، سوق العمل، ويتم الترويج لها محليًا تتوافق مع المعايير . ك. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية الصادرة عن

الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصّف المؤسسة المؤسسة الدرامج وتراجعها وتطورها وتريَّا، وتتأكد من اتساق دوريًّا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر المختلفة، وتقر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

- متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
- وأهددافها. وتُوصِّه 3. برامج الدراسات العليا موصّفة ومعتمدة، المؤسسة بسرامج وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج الدراسات العليات العليا
- وتراجعها وتطورها 4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع دوريًا، وتتأكد من اتساق مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق نواتج التعلم المستهدفة
- لكل برنامج تعليمي مع 5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق مقرراته، وتوفر مصادر التعليمية. التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعلم المختلفة، وتقر
- نظمًا موضوعية وعادلة للعملية الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة لتقويم الطلاب وتحرص الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج على قياس أرائهم.
- 7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
- 8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
- 9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
- 10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا

- بغرض تطوير ها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.
- 11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشر ات منطوق المعيار 1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات 2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة مجتمعها المحيط، وتعمل المجتمع وتنمية البيئة. على تنمية البيئة. وتقوم 3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية المؤسسة بتفعيل البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى المشاركة المجتمعية في احتياجاته وأولوياته صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على 4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي المؤسسة وتنفيذ برامجها تقدمها 5. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتضاذ الإجراءات التصحيحية

	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
44.	معايير الاعتماد

3- معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالى

3- معايير الاعتماد 1-3- السند القانوني لتطوير المعايير 2-3- القيم الجوهرية لمعايير الاعتماد 3-3- مرتكزات تطوير المعابير 3-4- معايير الاعتماد

1-3- السند القانوني لتطوير المعايير قانون الهيئة رقم 82 لسنة 2006

- مادة 4: "للهيئة في سبيل تحقيق أهدافها اتخاذ ما يلزم من إجراءات وقرارات، وعلى الأخص:
- بند 3: وضع المعايير والإجراءات لقياس مدى استيفاء المؤسسة التعليمية لشروط الاعتماد
- بند 9: مراجعة وتطوير المعايير القياسية ومؤشرات قياس عناصر جودة التعليم بالتنسيق مع جميع الجهات صاحبة المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية".

اللائحة التنفيذية لقانون 82 لسنة 2006

مادة 1: "يجب أن تتضمن المعايير القياسية المنصوص عليها في القانون رقم 82 لسنة 2006 المشار إليه، معايير الجودة والاعتماد للمؤسسة التعليمية، ومعايير الجودة والاعتماد للبرامج التعليمية. وتضع المعايير القياسية لجان متخصصة، تشكل بقرار من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، من عدد فردي من الأعضاء، لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد عن خمسة عشر عضوا من بين المتخصصين وذوي الخبرة في دراسة ووضع هذه المعايير، ويجب أن تضم اللجنة ممثلين للجهة أو الوزارة المعنية وأصحاب المصلحة والمستفيدين من الخدمة التعليمية، ويعد من أصحاب المصلحة والمستفيدين: النقابات والاتحادات المهنية، والطلبة والخريجين، وأولياء الأمور، ومؤسسات

الإنتاج والخدمات المعنية. ويحدد قرار تشكيل اللجنة نظام العمل بها ومكافأة أعضائها وللجنة الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين في أداء عملها، ولها أن تشكل لجان فرعية من بين أعضائها أو من غيرهم للقيام بأعمال محددة".

- مادة 2: "يكون اعتماد المعايير القياسية التي تضعها اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة من مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد".
- مادة 3: "تتم مراجعة المعايير القياسية كل خمس سنوات على الأكثر، أو إذا دعت الضرورة إلى ذلك، أو بناءً على طلب الجهات أو الوزارات المعنية أو المستفيدين، ويجري ذلك من خلال اللجان المتخصصة المنصوص عليها في المادة (1) من هذه اللائحة".

2-3- القيم الجو هرية لمعايير الاعتماد

تعد مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة عماد تقدم الدول، من حيث الدور المنوط بها في إنتاج المعرفة وممارسة البحث العلمي الذي يستهدف تقدم اقتصاد الدولة وحل مشكلات المجتمع، وكذلك تخريج أفراد قادرين معرفيًا ومهاريًا على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي. وفي إطار الدور الحيوي لمؤسسات التعليم العالي في بناء وتطوير وتقدم المجتمع، والتحديات التي تواجهها في القيام بهذا الدور بكفاءة وفاعلية فقد راعت الهيئة أن تتمركز معايير الاعتماد على القيم الجوهرية التالية:

- الانتماء القومي والحفاظ على هُوية الأمة ودعم خطط التنمية القومية.
 - العمل من خلال قيم تحكمها النزاهة والموضوعية.
 - الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- الطالب محور العملية التعليمية وتنمية جداراته وإعداده للتنافسية العالمية ضرورة حتمية.
 - التقييم الذاتي المستمر بوصفه أساسًا للتطوير.
 - تنمية وحماية البيئة.
 - السعى الجاد للتميز.
 - مواكبة التطور العلمى والتكنولوجي.

3-3- مرتكزات تطوير المعايير

للهيئة مرجعيات ومرتكزات أساسية استندت إليها عند تطوير المعايير وتتمثل في الآتي:

- مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي على الساحة الدولية.
- صياغة بنية تركيبية للمعايير تناظر المعايير على المستوى الدولي.
- التوجه نحو قياس المخرجات مع عدم إغفال أهمية المدخلات والعمليات.
 - تشجيع المؤسسات على التقييم الذاتي.
 - إزالة التكرار من الإصدارات السابقة للمعايير.
 - تخفيف عبء العمل الورقى على المؤسسة والمراجع.
 - التأكيد على أهمية الآتي:
 - ربط البرامج بسوق العمل.
- تبني التوجهات الجديدة في دعم الابتكار ومهارات التوظف وريادة الأعمال لدى الطلاب.
 - قياس الفاعلية التعليمية.
 - دور الطلاب والمشاركة الطلابية.

4-3- معايير الاعتماد منهجية إعداد المعايير

إعداد معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي تم بعدة مراحل متتالية ومتكاملة، حيث تم جمع البيانات الوثائقية المتاحة والتي تتعلق بعملية ضمان جودة التعليم والاعتماد سواءً على المستوى المحلي أو الدولي، وكذلك جمع البيانات الميدانية اللازمة لتطوير المعايير من خلال التغذية الراجعة من المؤسسات التعليمية التي تم تقيمها ومن المراجعين والمدربين ومن تقارير المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي. قامت مجموعة من الخبراء المتخصصين باقتراح التطوير المطلوب في ضوء البيانات والمعلومات التي تم جمعها.

قامت اللجنة المشكلة بقرار من مجلس إدارة الهيئة بفحص ومراجعة وإجراء تعديلات على المسودة الأولية وذلك من خلال عدد من جلسات

العصف الذهني وورش العمل، والتأكد من الالتزام بالقيم الجوهرية التي تحكم معايير التقويم والاعتماد التي حددتها الهيئة، وكذلك وضع إطار للتقويم من خلال المؤشرات التي ينطوي عليها كل معيار من هذه المعايير والأدلة والوثائق الداعمة ومدى كفاية تعليقات المؤسسة في الدراسة الذاتية.

وإعمالاً لمفاهيم وقواعد ضمان الجودة، تم استطلاع رأي فئات من المستفيدين والخبراء بغرض الحصول على آرائهم، حيث قامت الهيئة بإرسال المعايير إلى الجامعات المصرية الحكومية والخاصة وعقدت حلقات عصف ذهني وتحليل للمعايير والمؤشرات مع مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال ضمان الجودة والاعتماد في بعض هيئات الاعتماد الإقليمية والأوروبية المناظرة. وقامت الهيئة بتوثيق نتائج هذا الاستطلاع واستخدامه في إجراء التعديلات المناسبة التي أسهمت في إخراج المعايير في صورتها الحالية.

وأخيرًا تم عقد عدد من ورش عمل مع أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء المكتب الفني بالهيئة بهدف المراجعة والتدقيق لجميع محتويات الإصدار الثالث من المعايير.

معايير ومؤشرات الاعتماد

على الرغم من تنوع المداخل المختلفة المستخدمة عالميًا في عملية التقويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتوي عليه التقويم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستثادًا إلى عدد من التجارب العالمية مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم في جمهورية مصر العربية، فإنه تقرر أن تتمحور عملية تقويم واعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي في جمهورية مصر العربية حول مجموعة من المعايير عددها 12 معيارًا ولكل منها عدد من المؤشرات يتراوح بين 4 و 11 مؤشرًا بإجمالي 89 مؤشرًا، وذلك على النحو التالي:

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

معيار 2: القيادة والحوكمة

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

معيار 5: الجهاز الإداري

معيار 6: الموارد المالية والمادية

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار 8: التدريس والتعلم

معيار 9: الطلاب والخريجون

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار 11: الدراسات العليا

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

ـ 29 _____ معايير الاعتماد

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

	٠٠٠ ،
المؤشرات	منطوق المعيار
8. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان	
ومعنتان، وشارك في وضعهما الأطراف	
المعنية.	
9. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها	
التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية	
بما يتفيق منع التوقعات المجتمعية من	
مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة	
في تحقيق رسالة الجامعة.	
10. الخطـة الاسـتراتيجية للمؤسسـة معتمـدة	
ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية	
الجامعة.	للمؤسسة رسيالة ورؤيسة
11. التحليال البيئي شمل البيئة الداخلية	واضحة ومعلنة، شيارك في
والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية،	وضعهما الأطراف المعنية،
وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما	وتعبر عن دورها التطيمي
يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل	والبحثي والمجتمعي، ولها خطة
والفئة المستهدفة.	استراتيجية واقعيبة وقابلية
12. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معننة وواضحة	للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة،
الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في	وتتسيق مع استراتيجية
تحقيق رسلة المؤسسة، وقابلة القياس والتحقق	الجامعة.
في المدى الزمني الخطة.	
13. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق	
الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ	
الأنشطة وتسلسلها المنطقى، ومحدد بها	
مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة	
المالية، ومؤشرات الأداء.	
14. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم	
مدى تقدم الخطُّط الْتَنْفَيذية وفقًا للَّجدوُّلُ	
الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	

معيار 2 القيادة والحوكمة

	معور ۲. استان والعرب
المؤشرات	منطوق المعيار

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية، وتلترم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا هيكل تنظيمي يلائم حجم من قيم جوهرية. وللمؤسسة ونوع أنشطتها؛ بما يضمن ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

- 9. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.
- 10. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
- يتم اختيارها وتنمية قدراتها المعايير تقييم أداء القيادات موضوعة، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج موضوعية، وتلتسزم لتحسين الأداء المؤسسي
- المؤسسة بالنزاهة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع والمصداقية والشفافية مشكلات المؤسسة.
- 13. للمؤسسة قيم جو هرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
- ونوع أنشطتها؛ بما يضمن المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة تحقيق رسالتها وأهدافها، وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة ولها توصيف موثق لكل مصداقيتها وتحديثها.
- الوظائف، يحدد بوضوح المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات المؤسسة اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.
- 16. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وقعا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

	معیار د. إداره الجوده والنظویر
المؤشرات	منطوق المعيار
). للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة،	6
ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	
7. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويسائد أنشطتها.	الجودة توفر له القيادة سبل السدعم، وتلتنزم بإجراء تقويم ذاتي شامل
 إ. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات الأنشطتها. 	ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة
 و. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية. 	الأداء، وتستخدم نتائج المتقويم والمراجعة في تطوير الأداء.
1. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	

معبار 4: أعضاء هبئة التدريس والهبئة المعاونة

ع والهيب المحدوب	معیار 4. اعضاء هینه اللدریس
المؤشرات	منطوق المعيار
8. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام	
العلمية تتفق متع المعدلات المرجعية لنوع	
وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	
9. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو	
الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة	للمؤسسة العدد الكافي
المعاونة. ً	والمؤهل من أعضاء
10. التخصص العلمي لأعضاء هيئة	
التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى	هيئة التدريس
یشارکون فی تدریسها	ومعاونيهم، بما يتناسب
11. أعباء آلعمل تتيح لأعضاء هيئة	مع متطلبات البرامج
التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام	التعليمية المقدمة، وبما
التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها	يمكنها من تحقيق
بكفاءة.	رسالتها وأهدافها. وتعمل
12.الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	المؤسسة على تنمية
والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ	قدرات ومهارات أعضاء
الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي	هيئة التدريس
الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	
13. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم
والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم	أدائهم وضمان قيساس
القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند	آرائهم.
الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	
14. للمؤسسة وسئل مناسبة لقياس آراع أعضاع	
هيئـــة التـــدريس والهيئـــة المعاونـــة واتخـــاذ	
الإجـراءِات اللازِمــة لدراســتها، والاسيتفادة مــن	
النتئج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	

معيار 5: الجهاز الإداري

	معيار د. الجهار الإداري
المؤشرات	منطوق المعيار
 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقًا 	
لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة	
وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد	
آليات للتعامل مع النقص والزيادة في	
أفراده.	للمؤسسة جهاز إداري
 6. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. 	ملائم من حيث العدد والموهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما
7. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة المفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.
 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية. 	

معيار 6: الموارد المالية والمادية

منطوق المعيار 8. المحوارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة لشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقًا للاحتياجات الفعلية ويما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. 9. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. والفصول الدراسية والمعامل والحورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط والسحي بالمباني. المائمة لطبيعة نشاط والسحي بالمباني. المائمة لطبيعة نشاط والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم الملائمة لطبيعة نشاط وججمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. 11. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في بصورة دورية. المؤسسة مناسبة. التحقيق رسالتها وأهدافها، التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتحرص على كفاءة التناسط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات المغيين.	پ	معيار 6: الموارد الماليه والماد
نشاطها وأحداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقًا للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. 9. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ والمنات والمادية والمادية والمادية والمعامل والآلات الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية القاعات والمعامل والآلات بصورة دورية. بصورة دورية. المؤسسة مناسبة. وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. وتحرص على كفاءة التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فاعل ويحدث دوريًا. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فالله والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة ماتحية م		منطوق المعيار
للحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها. 9. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. والمعاصل والورش والفصول الدراسية والمعاصل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ والسرية والمعاصل والآلات الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية القاعات والمعاصل والآلات والمناخ الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم المؤسسة مناسبة. 12. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في بصورة دورية. المؤسسة مناسبة. وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. وتحرص على كفاءة التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة والعمليات فاعل ويحدث دوريًا. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فاعل ويحدث دوريًا. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية مناها ما		
تحقيق رسالتها وأهدافها. و. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. والفصول الدراسية والمعامل والورش والفصسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ المالية والمادية والمادية والمادية والمادية المالية الداعمة المسلمة المالية الداعمة المسلمة المالات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم الملائمة لطبيعة نشاطها وهدافها، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. 11. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في بصورة دورية. المؤسسة مناسبة. التحديث وملائمة المتبعة في التخدام تلك الموارد والنظم وتدرس على كفاءة التخليل الإدارية بها، وللمؤسسة وللعمليات وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فأعل ويحدث دوريًا. المكتبة ملائمة انشاط المؤسسة من فأعل ويحدث دوريًا. والمراجع والتجهيزات الطلاب حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحمة متاحمة المتاحدة المقيسة متاحمة المتاحدة المقيسة متاحمة المتاحدة المقيدة المتاحدة المقيدة المتاحدة ا	نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعُها وفقا	
و. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة. والفصول الدراسية والمعامل والورش والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة والمعدات والمعامل والآلات الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية القاعات والمعامل والآلات بصورة دورية. وحجمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. وحجمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. وحجمه المؤسسة مناسبة. وتحرص على كفاءة وتحرص على كفاءة وتتميتها. والمؤسسة موقع المتروني الإدارية بها، وللمؤسسة موقع المتروني فاعل ويحدث دورياً. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فاعل ويحدث دورياً. والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة متاحة المؤسسة المؤسسة المؤسسة من والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة المؤسسة	للاحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من	
زيادة معدل تنمية الموارد الداتية للمؤسسة. 10. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباتي. 11. صيانة القاعات والمعامل والآلات الملائمة لطبيعة نشاطها والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم وحجمه، بما يمكنها من بصورة دورية. وحجمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. 12. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في وحجمه، بما يمكنها وأهدافها، المؤسسة مناسبة. المؤسسة والمنوارد والنظم التخدام تلك الموارد والنظم التخديمي للمؤسسة وللعمليات وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والنجهيزات حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات الطلاب	تحقيق رسالتها وأهدافها.	
المؤسسة مواردها المؤسسة وقاعات المحاضرات وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباتي. الصحي بالمباتي. الصحي بالمباتي. الصحي بالمباتي. الملائمة لطبيعة نشاطها والمعامل والألات الملائمة لطبيعة نشاطها والمدافها، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. المؤسسة والمدافها، المؤسسة مناسبة. المؤسسة ما المؤسسة والمناخ والمؤسسة والمناخ والمؤسسة من فأعل ويحدث دورياً. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فأعل ويحدث دورياً. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والمراجع والتجهيزات والمناخ والتجهيزات الطلاب والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية متاحية متاحية متاحية متاحية متاحية المؤسسة متاحية والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والباحثين، والمكتبة متاحية والباحثين، والمكتبة متاحية متاحية والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والمناخ والمناخ والباحثين، والمكتبة متاحية والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والباحثين، والمكتبة متاحية والمراجع والتجهيزات المكتبة متاحية والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والمناخ والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية والمؤسسة والمكتبة والمؤسسة والمؤسسة والمكتبة والمؤسسة والمكتبة متاحية والمؤسسة والمؤسسة والمؤسسة والمكتبة والمؤسسة والمؤسسة والمكتبة والمؤسسة والمؤسة والمؤسسة والمؤسسة والمؤسسة والمؤسسة والمؤسسة والمؤسسة والمؤسة والمؤسسة		
المؤسسة مواردها المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ المؤسسة والمعدات والمعدات والمعامل والورش المالية والمادية والمداعمة المالية الداعمة الطبيعة نشاطها والمعدات والبنية القاعات والمعامل والآلات بصورة دورية. 11. صيانة القاعات والمعامل والآلات بصورة دورية. والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم المؤسسة والمدافق يتم المؤسسة مناسبة. 12. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة والمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني الإدارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فاعل ويحدث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة		
المؤسسة مواردها المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ المالية والمادية والمادية والمادية والمعدات والنبية القاعات والمعامل والآلات والملائمة لطبيعة نشاطها الملائمة لطبيعة نشاطها من الملائمة لطبيعة نشاطها من المؤسسة مناسبة. [12] إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. [13] وسائل الاتصال والموارد والنظم استخدام تلك الموارد والنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات وتنميتها. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من فأعل ويحدث دوريًا. [14] المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والمراجع والتجهيزات والمداجع والتجهيزات الطلاب والمداجع والتجهيزات الطلاب والمداجع والتجهيزات الطلاب والمداجة الرقمية متاحة والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة	10. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات	
المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الماليـــة والماديـــة والماديــة والمدعمــة الصحي بالمباني. والتسهيلات الداعمــة والمعدات والبنية القاعــات والمعامــل والآلات وحجمه، بما يمكنها من بصورة دورية. بحراءات الأمن والسلامة المتبعة في وتحرص علــى كفاءة المؤسسة مناسبة. وتحرص علــى كفاءة التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. وتنميتها. التسلط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا. والمؤسسة من والتجهيزات حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقيــة متاحــة والبــاحثين، والمكتبة الرقيــة متاحــة والبــاحثين، والمكتبة الرقيــة متاحــة والبــاحثين، والمكتبة الرقيــة متاحــة المؤسسة المؤ		
الماليـــة والماديــة والماديــة والماديــة والماديــة والماديــة والمدافق يــة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من وحجمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. وحجمه، بما يمكنها من المؤسسة مناسبة. وتحــرص علــى كفاءة المؤسسة مناسبة. وتحــرص علــى كفاءة وسائل الاتصال والمــوارد والــنظم وتنميتها. التكنولوجيــة المســتخدمة حديثــة وملائمـة وتنميتها. الإداريــة بها، وللمؤسســة وللعمليــات فاعل ويحدث دوريًا. المكتبــة ملائمـة لنشاط المؤسســة من فاعل ويحدث دوريًا. حيث تـوافر الكتب والمراجع والتجهيـزات والنجهيـزات الطــلاب والمـــات الطــلاب والنجهــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط	اللمؤسسية مواردها
والتسهيلات الداعمة والمعدات والمعامل والآلات الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من بصورة دورية. بحراءات الأمن والسلامة المتبعة في وتحدرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. 13. وسائل الاتصال والموارد والنظم استخدام تلك الموارد والنظم وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة وللعمليات فاعل ويحدث دوريًا. فاعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والخدمات التي التياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة متاحة	المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ	
الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية. 12. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. 13. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. الإدارية بها، وللمؤسسة وللعمليات فاعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والتجهيزات حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة متاحة متاحة		_
وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، المؤسسة مناسبة. والمراحق يتم وتحرص على كفاءة المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. المتحدام تلك الموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. النشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا. فاعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة متاحة	11. صَــيانة القّاعـات والمعامــل والآلات	. •
تحقيق رسالتها وأهدافها، المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. المؤسسة والمؤرد والنظم وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة النشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والمداجع والتجهيزات والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية متاحية متاحية المؤسسة متاحية المؤسسة متاحية والمحتبة المؤسية متاحية والمكتبة المؤسية متاحية والمحتبة المؤسسة متاحية والمحتبة المؤسية متاحية والمحتبة المؤسسة متاحية والمحتبة وال	والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم	,,,
المؤسسة مناسبة. المؤسسة مناسبة. الستخدام تلك الموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة وتنميتها. النشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فأعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية		_ , , , , ,
استخدام تلك الموارد والسنط الاتصال والموارد والسنظم وتنميتها. التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فأعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحبة	12. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في	
التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة	المؤسسة مناسبة.	وتحسرص على كفاءة
للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فأعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة	13. وسائل الاتصال والموارد والنظم	استخدام تلك الموارد
الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فأعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة		وتنميتها.
فأعل ويحدث دوريًا. 14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة	للنشساط الأكساديمي للمؤسسسة وللعمليسات	
14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية	الإدارية بها، وللمِوسسة موقع الكتروني	
حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التبي الحياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحية		
والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحسة	14. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من	
والباحثين، والمكتباة الرقمية متاحلة	حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات	
للمعنيين.	والباحثين، والمكتبَّة الرقميـة متاحـة	
	للمعنيين.	

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر ات منطوق المعيار 7. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، المؤسسة تتبنى المعايير تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. الأكاديميـــة القوميـــة 8. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق المرجعية أو غيرها من العمل وفقا لما تنطوى عليه رسالة المعايير المعتمدة بما المؤسسة يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من 9. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع توافق برامجها التعليمية المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة. مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة | 10.نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع للوفاء بمتطلباتها؛ مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات وتحرص المؤسسة على يوضح طرق التدريس والتقويم التى تحقق أن تلبى البرامج التعليمية نواتج التعلم. المقدمة احتياجات 11.البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم المجتمع وسوق العمل، مراجعتها بصورة دوريسة بمشاركة وتوصِّف البسرامج المراجعين الداخليين والخارجيين التعليمية والمقررات 12 للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية الدراسية، وتقصوم والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بمراجعتها وتطويرها بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، بصورة دورية. ويطُّلُع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة

معبار 8: التدريس والتعلم

المؤشرات	منطوق المعيار	
للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم	.12	للمؤسسة استراتيجية

منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها تحقق المعايير الأكاديمية، ويســهم فــي تحقيــق رسالتها وأهسدافها وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم النذاتي، وتقدم بمشساركة الجهات المجتمعية برامج إكساب الطلاب المهارات اللازمـــة لتحقيـــق مواصفات الخريج، وتوفر | 17. لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالـة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

- والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
- بصورة دورية بما يضمن والتعلم الداتي المعايير الأكاديمية، والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ويسهم في تحقيق ومهارات التوظف لدى الطلاب.
- 14. برامج التدريب للطلاب مصمة وموصفة وفقًا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
- 15. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
- التدريب التي تسهم في ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في الكازم قدي المهارات تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
- 17. الدرجات المخصصة لأنسواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
- 18. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
- 19. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
- 20. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- 21. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- 22. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

معيار 9: الطلاب والخريجون

	معور ر. معادب ومعريبون
المؤشرات	منطوق المعيار
11. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب	
على البرامج التعليمية والتخصصات	
واضحة وعادلة ومعلنة أ	
12. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب	
الوافدين.	
13. للمؤسسية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مائيًا	
واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به	
بوسلل متعددة.	للمؤسسة قواعد معلنة
14. و الأمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي	وعادلة لقبول الطلاب يتم
للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.	' "
15. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوى	مراجعتها دوريّا، وتعمل
الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي	على جدنب الطلاب
ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات	الوافــدين. وتلتــزم
16. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات	المؤسسة بتقديم الدعم
10: وجود عدين حديث عني أجد عام 10	والإرشاد للطلاب، وتكفل
17. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها	مشاركتهم في صنع
المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن	القرار، وتشجع الأنشطة
والتَّجهيزات والإِشراف.	الطلابية، وتحرص على
18. نَلْمُؤُسِسَةٌ وَسِائِلُ مِناسِبِةً لقياسِ آراء	قياس آراء الطلاب،
الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة	
لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ	وتعمل على استمرارية
الإجراءات التصحيحية	التواصل مع الخريجين.
19. أُ للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين	
والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم	
تحدث بصورة دورية.	
20. المؤسسة توفّر برامج للتنمية المهنية	
والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات ولتطورات	
سوق العمل.	
	ı

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

المؤشرات	منطوق المعيار
9. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة	
الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات	
المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات	
المؤسسة.	
10. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي	
بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	
11. الموارد المتاحة كأفية لأنشطة البحث	
العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر	للمؤسسة خطة بحثية
التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات	تتسق مع خطة الجامعة،
بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية	وتحرص المؤسسة على
ودولية.	توفير وتنمية الموارد
12 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي	اللازمة التي تمكن
وتحفيزه، وانتمية قدرات البلحثين وانتشجيع	الباحثين من القيام
ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات	بالنشاط البحثي، وتشجع
المختلفة والأبحاث التطبيقية.	التعاون والمشاركة بين
13. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو	التخصصات المختلفة في
مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة	مجال البحوث، وتخلق
التدريس.	مناخًا داعمًا للأنشطة
14. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	العلمية.
والطــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
والمشروعات والموتمرات العلمية	
والبحثية.	
15. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث	
والأنشطة العلمية.	
16. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	

معيار 11: الدراسات العليا

	<u> </u>	J J #
المؤشرات	بار	منطوق المعب

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهـــدافها. وتُوصِّــف المؤسسة بسرامج الدراسكات العليكا، دوريًا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع التعلم المختلفة، وتقسر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

- 12. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليًا وإقليميًا.
- 13. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
- 14. برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
- القياسية الصادرة عن القياسية الصادرة عن نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق الهيئة، وبما يسهم في مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح تحقيق رسالة المؤسسة طرق التدريس والتقويم.
- 16. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- وتراجعها وتطورها المستهدفة المعلية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعليمي مع التعليم التعليمي مع التعليم التعليمي مع التعليمي مع التعليم التعليمي مع التعليم ال
- مقرراته، وتوفر مصادر الله الدراسات العليا يتسم المختلفة، وتقر بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب نظمًا موضوعية وعادلة متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم التقويم الطلاب وتحرص المستهدفة.
- 19. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
- 20. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد

- الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
- 21. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.
- 22. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤشر ات منطوق المعيار 6. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات 7 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة مجتمعها المحيط، وتعمل المجتمع وتنمية البيئة. على تنمية البيئة. وتقوم 8 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية المؤسسة بتفعيل البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى المشاركة المجتمعية في احتياجاته وأولوياته صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على 9 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي المؤسسة وتنفيذ برامجها تقدمها 10. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتضاذ الإجراءات التصحيحية

4- التقويم الذاتي والدر اسة الذاتية

1-4- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

2-4- الدراسة الذاتية

4-3- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقق معايير الاعتماد 4- التقــويم والدراســـة الذاتبة

يستهدف هذا الجزء من الدليل عرض مراحل إجراء عملية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية الخاصة بكليات ومعاهد التعليم العالى، حيث تقدم الهيئة قواعد وإرشادات ونموذجًا ييسر للمؤسسة إعداد الدراسة الذاتية بشكل يمكنها من تقييم مدى جاهزيتها للاعتماد، ويتيح لفريق المراجعة - ضمن وثائق وأدوات أخرى - الحكم على مدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

4-1- إرشادات للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية

يتطلب الإعداد الجيد للدراسة الذاتية تضافر جهود وتعاون جميع الأطراف في المؤسسة، والالتزام الكامل للمؤسسة عامة وقياداتها الأكاديمية والإدارية خاصة. كما لا يجب الاكتفاء بتعريف وتوعية كافة الأطراف ذات المصلحة بالدراسة الذاتية بل يجب أيضًا أن يشتركوا في إعدادها بقدر الإمكان. ويجدر التأكيد على عدد من القواعد الأساسية عند إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وهي:

- دعم القيادة الأكاديمية لأداء هذه المهمة.
- التخطيط واتباع منهجية محددة وواضحة.
 - الموضوعية والمصداقية والشفافية.
- شمول جميع معايير التقويم والاعتماد والدعم الوثائقي لما تضمنته الدراسة الذاتية.
- جمع وتحليل للبيانات والآراء باستخدام أدوات وأساليب متنوعة وفاعلة
 - مشاركة المعنيين والعمل بروح الفريق.

2-4- الدر اسة الذاتبة إعداد الدر اسة الذاتبة

إن المؤسسة التعليمية هي الجهة المنوط بها والمسئولة عن إعداد الدراسة الذاتية وفقًا للمعايير التي حددتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك بهدف قياس وتقييم قدرتها على أداء وظائفها وتحقيق رسالتها، وتحديد دقيق لعناصر القوة التي تتميز بها، ومواطن الضعف التي تحد من مجهوداتها لتحسين وتطوير الجودة في مخرجاتها. كما أن الدراسة الذاتية تعد الوثيقة الأساسية والمتطلب الرئيس في ملف التقدم للمراجعة الخارجية من قبل الهيئة.

ويمثل إعداد الدراسة الذاتية الخاصة بالمؤسسة الخطوة الأولى والأكثر أهمية في عملية التقويم والاعتماد، حيث إنها تعبر عن أسلوب التقويم الذاتي للمؤسسة، والذي يعتمد على توصيف وتشخيص وضعها الحالى بما فَى ذلكُ عناصر القوة التي تتميز بها وكذلك المجالات التي تؤثر سلبًا على أدائها وتحتاج إلى تحسين، إضافة إلى الخطة المستقبلية التي تتضمن الإجراءات والأنشطة الممكنة لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتمكنها من تحسين وتعزيز أدائها

والدراسة الذاتية تستخدم بواسطة فريق المراجعين الممثلين للهيئة لتقويم المؤسسة المتقدمة للاعتماد، والحصول على كافة المعلومات المطلوبة عنها لأغراض الاعتماد. وبالتالي فإن المؤسسة مطالبة بتقديم جميع التفاصيل الحقيقية المتعلقة بكل الجوانب الخاصة بأدائها من مدخلاتها، وعملياتها، ومخرجاتها

ويجب التأكيد على أن التقويم بوجه عام لأي مؤسسة يعتمد بصفة أساسية على هذه الوثيقة، ومن ثم يجب إعدادها بدقة وعناية بحيث تصبح مصدرًا متكاملا للمعلومات ذات الصلة بالمعايير المحددة من الهيئة. والإرشادات الآتية تساعد المؤسسة في الإعداد الجيد للدراسة الذاتية وفق المراحل التالية:

- إنشاء نظام داخلي للجودة.
- وضع خطة عمل للتقويم الذاتى وإعداد الدراسة الذاتية.
- التوعية والإعلان عن بدء وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة

الذاتية

- تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية وتدريب فرق العمل وتوزيع المهام.
- تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات المعايير
 - تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات.
 - جمع وتحليل البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي.
- كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية وفقًا للنموذج المعد من قبل الهبئة
- مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية مع كافة الأطراف ذات الصلة بالمؤسسة
 - إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وتقرير الدراسة الذاتية.
 - وضع خطة التحسين للدراسة الذاتية.
 - إعداد وكتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية.

نموذج الدراسة الذاتية

يتضمن النموذج المعد للدراسة الذاتية من قِبل الهيئة، قسمين رئيسين

- القسم الأول: ويشتمل على البيانات الوصفية عن المؤسسة والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المؤسسة إضافة إلى رصد المؤشرات الكمية الخاصة يها
- القسم الثاني: ويشتمل على تقرير التقويم الذاتي للمؤسسة وفقًا لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي التي حددتها الهيئة.

ملحو ظات مهمة

في حالة المؤسسات التعليمية التي تقدم برامج المرحلة الجامعية الثانية (الدراسات العليا) فقط، لا ينطبق عليها صياغة تعليقات عن المعيار رقم 11 (معيار الدراسات العليا) ولكن يذكر فقط التعليقات الخاصة بالمؤشر رقم 10 (التسجيل والإشراف) حيث إن تعليقات باقى المؤشرات تذكر تفصيلا في المعايير الأخرى.

- البند الخاص بالأدلة والوثائق توضع علامة أمام المتوفر منها.
- يجب ألا يتخطى عدد صفحات الدراسة الذاتية 100 صفحة من حجم A4، كما وضع لكل معيار في الدراسة الذاتية حد أقصى لعدد الصفحات به، مع استخدام نوع الخط "Times New Roman" وحجمه 12 والمسافات بين السطور 1.5.
- خلال فترة الزيارة الميدانية للمؤسسة، توفر المؤسسة لفريق المراجعين نسخة واحدة من كل الوثائق والأدلة الداعمة للدراسة الذاتبة

	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة								
	1. أسم المؤسسة:								
	 نوع المؤسسة: كلية/ معهد عالي اسم الجامعة/ الأكاديمية: 								
	• اسم الجامعه/ الاكاديميه:								
	 نوع الجامعة/ الأكاديمية: حكومية/ خاصة 								
	2. عنوان المؤسسة:								
	••••	القرار		/ .;	/ رقم	وزاري د	خ التأسي هوري/الر خ بدء الإ	الجمة	
				<i>,</i>	<i>,</i> 	:	م بدع آبا الدراسة	• مدة ً	
						ىيە:	ة الإكاديه	3. القيادة	
						آلمعهد:	الكلية [ه عمید	
		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	فاكس	• • • • • • • • •		• /*1	- تليفو • تليفو	
••••				<u> </u>		ى:	٠٠٠. الكترونم		
					أسسه	يه بالمو	ر د البشر	4. الموا	
على رأس		منهم 🚬	٠ د	: إجمالي	تدریس	هيئة ال	أعضاء	• عدد	
ي مهمة %، نسبة المردأس	<u> </u>	<u> </u>	: معار، . ام هنئة	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	، جزئیا	_ منتدب	7 y	العمل	
٥/١، سب	%	اللدريس	ناء ميت ئة التدري	ىي (محط كضياء هد	ع رجما مالي أد	المعارير صه لاح	د، تعبد ات الخا	الاحاز	
بلی رأس	ع	، منهم	بالی	نة: أجم	المعاو	الهيئة	أعضاء	• غَدُدُ	
للي رأس الإجمالي	، الخاصة	الأجازات	لة، تسبة	بعث	خاصة،	إجازة ج		العمل	
وامدة-	در حة الع	ة و فقًا للا	ة المعاه ن	، والعبنا	/ر ـ التدريس	ے۔۔۔۔ عہدة	ء المعاود ع أعضا	انهیا	
رنه ا	الهيئة المعاونة: %. • توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقًا للدرجة العلمية: أعضاء هيئة التدريس الهيئة المعاونه						#JJ- •		
الإجمال		مدرس	الإجمال		استاد	*1 m 1	أستاذ		
، ہِ	معيد	مسأعد	، ۽ ج	مدرس	مساع د	أستاذ	أستاذ متفرغ		
								العدد	
								النسب	
	•••••	، منهم	مالى	فني: إج	اري وال	بهاز الإد	أفراد الج	<u> </u>	
		, -		- -	- *	موقت.		دائم،	

ي	 الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة برامج المرحلة الجامعية الأولى تمنح المؤسسة درجة (تذكر الدرجة الجامعية الأولى والتخصص) من خلال عدد () برنامج مفصلة بالجدول (1). تخرج من الكلية عدد () من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (/) عدد () عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة: العام 									
	بمائي	الإ							الدراسا	
									العدد	
					(1) し	جدو				
ä	نسبة الهيئة المعاون للطلاب	ع بن	نسبة أعضا هيئة التدريس للطلاب	عدد الطلاب	عد الهيئة المعاونة	عد أعضاء هيئة التدريس	الأولى)	نامج نامعية	البر (المرحلة الج	
									1	-
									2	_
									الإجمالي	_
	مار كليًا.	الم	<u>عين</u> أو	العضو الم	رئيًّا بنصف ا	المنتدب جز	ب العضو	ء حسا		4
							بات العلي			
مج	.) برنا) -	نها عدد	ات العليا م	امج الدراسا					
		-			اجستير وع				-	
					.(2	ي الجدول (ن المبينة فر	سصان	التخم	
			-		العام الدراس					
ىدد	تير، وع	جس	لالب ما	د () ط	دبلوم، وعد					
						•	، دکتوراه) طالب	()	
		_ •	• • \$ 11	* **				. 1	. * 1	
	11 371	<u>:</u> 4	الاحيره	الحمس	ل السنوات	منحها حار	ت الني يم			_
ي	الإجمال					1		ي	العام الدراس	_

							م	دبلو
							نیر	ماجسن
							اه	دكتور
			(2	جدول (ا				
الدبلومات المهنية		برامج الدبلوم		ستير	امج الماج	بر	دكتوراه	برامج ال
الطلاب	اسم البرنام ج	الطلاب	اسم البرنام ج	عدد الطّلاب	البرنامج	اسم	انظلاب	البرنام البرنام

			6. الأقسام العلمية
	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد أعضاء هيئة	القسم
	المعاونة	التدريس	
Į			

- يد الآلكتروني لعميد المؤسسة
- أسم منسق الزيارة البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة هاتف منسق الزيارة

القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقًا لمعايير الاعتماد يشتمل القسم الثاني الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمؤسسة، وذلك وفقًا لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معيار 1: التخطيط الاستر اتيجي

_____ 51 ____ التقويم الذاتي والدراسة الذاتية

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعهما الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافًا محددة، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

التقييم الذاتي

			
مستو موشر التقييم ف مس	مستو	ف	غیر مستو ف
 [] رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية. 			
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.			
 آ. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة. 			
4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.			
 الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة 			

الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم
في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس
والتحقق في المدى الزمني للخطة.
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق
الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ
الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها
مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة
المالية، ومؤشرات الأداء.
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى
تقدم الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمني
وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلى:

- مستوى المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها
 - اعتماد رؤية المؤسسة ورسالتها من مجلسها الرسمي.
 - وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها.
- تحليلاً لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى.
 - مدى إسهام رسالة المؤسسة في تحقيق رسالة الجامعة.
- منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسة.
- أوجـه الارتباط بين الخطـة الاسـتراتيجية للمؤسسـة والخطـة الاستراتيجية للجامعة
 - اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس المؤسسة الرسمي.

- مدى شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية.
- وسائل إجراء التحليل البيئي ومدى ملاءمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة
- مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها
 - تحليلاً لمدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي.
- تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسنة وتعكس مدى وعيى المؤسسنة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية
- وضوح الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.
 - وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها.
 - مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجية.
- الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.
 - مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية.
- ملخصًا لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والإجراءات التصحيحية المناسية
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

ئة،	ث	له	١	ä	الأدا
-	_	τ	' 7		

- □ نص رسالة المؤسسة ورؤيتها. □ نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- □ الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- □ الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت) .
- □ نماذج الاستبانات / الأدوات المستخدمة في التحليل ألبيئي.
 - □ الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
 - □ تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
 - 🗆 الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- □ ما توفّره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقًا لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية. وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسئوليات والاختصاصات.

التقسم الذاتي

			المعييم المالي
غير مستوف	مستو ف جزئیا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقًا
			لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات
			شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول
			السلطة.
			2. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية
			قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة
			من القيادات.
			3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية،
			وتشارك الأطراف المعنية في عملية
			التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء
			المؤسسىي.
			4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع
			مشكلات المؤسسة.
			5. للمؤسسة قيم جو هرية معلنة ومتاحة
			للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية
			والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق
			الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
			6. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة
			وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن
			المؤسسنة مصداقيتها وتحديثها.

	7. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق
	رسالتها وأهدافها. 8. التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد
	المسئوليات والاختصاصات وفقًا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات
	والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف
	المختلفة.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلي:

- تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الادارية.
- وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنبة
 - آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
- ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.
 - وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية.
- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة.
 - أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.
- مشكلات التعليم التى تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها
- التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.

- وسائل إعلان القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للأطراف المعنية.
- آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية والإجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها.
 - القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوي والتظلمات.
- في حالة المؤسسات الخاصة، تذكر آليات ضمان فصل الإدارة عن الملكبة
- دلائل كفاية وتنوع المعلومات المنشورة عن المؤسسة وإجراءات تحديثها وضمان مصداقيتها.
- وصفًا تحليليًا لملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة المؤسسة وأنشطتها.
- الكيانات التى تم استحداثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وللاسهام في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها
 - اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.
 - وسائل إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية.
- مدى وجود التوصيف الوظيفى ووسائل نشره وإتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

□ المعايير المعتمدة لاختيار القيادات. □ وسائل تنمية قدرات القيادات. □ أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأي الأطراف المعنية). سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة. □ الهيكل التنظيمي المعتمد. □ قرارات إنشاء / تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية. □ قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية. تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة). □ كتيب التوصيف الوظيفي. الموقع الإلكتروني للمؤسسة.

□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء

التقبيم الذاتي

			سپي اداعي
غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر
			لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات
			الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن
			مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين
			الخبرات والمهارات لتغطية المهام
			المتعددة.
			2. اللائحة الداخِلية لوحدة ضمان الجودة
			تتضمن هيكلا تنظيميا ذا تبعية وعلاقات
			واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز
			ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في
			تفعیل دورها ویساند أنشطتها.
			3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير
			سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات
			لأنشطتها.
			4. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة
			دوريــــة باســـتخدام مؤشــــرات أداء
			موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات
			داخلية وخارجية.
			5. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقَش مع
			المعنيدين وفي مجالسها الرسمية،
			ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ

	الإجراءات التصحيحية والتطوير.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن خمس صفحات ما يلي:

- وصف لوحدة (كيان) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.
- تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمؤسسة ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها.
 - دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
- دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتى والمراجعة والتدريب وغيرها.
- كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز
 - مدى شمولية قواعد البيانات لأنشطة الوحدة
- دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة
- موضوعية مؤشرات الأداء وقابليتها للقياس، وملاءمة الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي.
- المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وأمثلة لأهم نتائجها.
- وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطة المؤسسة على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة.
- كيفية استفادة المؤسسة من نتائج التقويم الذاتي، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التسى اتخذت بناء على نتائج التقييم
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة و الوثائق

□ اللائحة الداخلية للوحدة.

□ خطط عمل الوحدة.
 □ التقارير السنوية للوحدة.
 □ الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
 □ تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
 □ محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
 □ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (للأعوام الثلاثة السابقة).
 □ الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي للمؤسسة (متضمنًا خطط التحسين).
 □ أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء على توصيات عمليات التقويم.
 □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة
			المعاونة إلى الطلاب على مستوى
			المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع
			المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج
			التعليمية المقدمة بالمؤسسة.
			2. للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو
			الفائض في أعضاء هيئة التدريس
			والهيئة المعاونة.
			3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس
			ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون
			في تدريسها.
			4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس
			والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية
			والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة
			5. الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة

	التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة	
	دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ	
	البرامج التى تلبى الاحتياجات التدريبية	
	لكل فنةً.	
	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	.6
	والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم	
	القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند	
	الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين	
	الأداء.	
	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء	.7
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها،	
	والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات	
	التصحيحية.	

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:

- أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.
- في حالة وجود عجز أو فائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات تذكر المؤسسة كيفية التعامل مع ذلك.
- مدى ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها.
- مدى ملاءمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة.
- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة

- المعاونة، وملامح خطة تنمية قدراتهم
- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فئة إلى العدد الإجمالي.
 - وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.
- معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
 - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.
 - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- نتائج آخر قياس لآراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- □ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم على الأقسام العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي.
- إحصائية بنسب القائمين على العمل إلى المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس.
- □ إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسئوليات إدارية... الخ).
- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة/ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- □ نماذج استبانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

	يو د مناهد مناو د د بارسوا برو سا
	الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
عات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.	🗆 ما توفره المؤسسة من مطبوع

معيار 5: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقبيم الذاتي

غير مستوف	مستو ف جزئیا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة
			أنشيطة الموسسة، والعاملون موزعون
			وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف
			المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة،
			وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة
			في أفراده.
			2. الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد
			بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات
			الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي
			الاحتياجات التدريبية لكل فنَّة.
			3. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء
			الجهاز الإداري يتضمن معايير
			موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة
			بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند
			الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج
			التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج
			التدريب والتطوير.
			4. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء
			أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ

		الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات
		التصحيحية.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن أربع صفحات ما يلى:

- عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى ملاءمته لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها
- كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفى ويضمن كفاءة الأداء.
- مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل المؤسسة مع ذلك.
- وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملامح خطة تنمية قدراتهم.
- عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا إلى العدد الإجمالي.
 - وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء.
 - معايير وآليات تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري.
 - وسائل نشر تلك المعايير والآليات على الأطراف المعنية.
 - وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية.
 - نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منه.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري.
 - نتائج آخر قياس لآراء العاملين وأوجه الاستفادة منها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- □ التوصيف الوظيفي.
- □ بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية.

خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني / قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها. نمو ذج تقييم أداء العاملين. □ نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين. □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 6: الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

التقييم الذاتي

		1	<u> </u>
غیر مستوف	مستو ف جزئیا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقًا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.
			2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.
			3. مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
			4. صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
			 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.
			 6. وسلل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي

للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريًا.	
. المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والبحاحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	.7

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما يلي:

- الموارد المالية المتاحة للمؤسسة سنويًّا، ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية، وفي حال عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها
- مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الأنشطة المختلفة للمؤسسة وفق الخطة الاستراتيجية
 - مدى تنوع مصادر الموارد المالية التى توفرها المؤسسة.
 - أنشطة المؤسسة لتنمية مواردها المالية الذاتية.
- إسهامات المؤسسة في زيادة الموارد المالية الذاتية على مدار الأعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الأخرى لهذا الجزء يشار إلى وجوده في هذا المعيار).
- مبانى المؤسسة وأعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع أعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المو إصفات القياسية للهيئة.
 - التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملاءمتها.
- اجراءات المؤسسة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية.
 - الممارسات التي تتخذها المؤسسة للمحافظة على الأمن والسلامة.
- مدى توافر خطّة للإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث والتدريب عليه

(تنفيذ تجرية إخلاء).

- البنية التكنولوجية في المؤسسة.
- مدى توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط المؤسسة).
- موقع المؤسسة على شبكة الإنترنت والخدمات المتوافرة من خلاله، ودورية وآلية التحديث.
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- □ بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة). □ الحساب الختامي للعام السابق. □ دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة، متضمنا قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة. □ بيان بالمراكز والوحدات. □ قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية / ورش/ ملاعب/ فنادق ومطاعم/ حقول تجريبية... إلخ). □ خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق. بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد وأماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتى في المؤسسة بما فيها من مخازن
 - خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
 - موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).

ومواد خطرة وكيماويات..إلخ).

- قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعا للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
 - □ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
 - □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي	
-	

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها؛ وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصّف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

التقييم الذاتي

غير مستوف	مستو ف جزئیا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية،
			تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها. 2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات
			سوق العمل وفقًا لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.
			 3. البرامج التعليمية موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.
			4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس
			والتقويم التي تحقق نواتج التعلم. 5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن سبع صفحات ما يلى:

- البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها (يشار إلى المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية، وترفق في حالة تبنى معايير أخرى).
- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية
- مدى توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية
- آليات استقراء متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات
- توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها على عناصر التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.
- مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبنآة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).
- مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية).
 - توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية.
- مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم

للمقررات الدراسية.

- وسائل إعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للطلاب.
- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الأطراف المعنية في ذلك.
- في حالة البرامج التعليمية المشتركة، تذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية والمقررات التي تم تطويرها.
- دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين واستبانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.
- وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- □ اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- □ وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية

المرجعية).

- نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات
 - □ توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية و لجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية
 - استراتيجية التعلم والتدريس والتقويم.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدر اسية.
- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- □ فى حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
 - □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 8: التدريس والتعلم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقويم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

التقييم الذاتي

غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			 المؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعلير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
			2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظف لدى الطلاب.
			3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقًا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
			 4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

 فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
 6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحالات يُامن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
 التغنية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن إثنى عشر صفحة ما يلي:

التدريس

- ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة ونواتج التعلم المستهدفة.
- مدى تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظف لدى الطلاب.

التدريب

- مدى ملاءمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمها المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي.
 - آليات التنفيذ والإشراف على التدريب.
- الموارد التي توفرها المؤسسة للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها.
- تنوع أساليب وأدوات تقويم الطلاب في التدريب ومدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة.
- أدوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج آخر تقويم وأوجه الاستفادة منها.

التقويم

- مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب.
- آليات ربط الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها.
 - _ مدى توافر دليل إدارة الامتحانات.
- إجراءات إدارة الامتحانات والكنترولات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها.
 - آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات.
 - كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة.
- وسائل إعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة وتوقيت ومحتوى التغذية الراجعة لدعم تعلمهم.
- تحليل نتائج الامتحانات على المستويات المختلفة والإحصائيات والتقارير التي أعدتها المؤسسة.

- أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات.
- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

. :	513	لو ن	١.	ä	ارا	11
(9		ىو د	19	٩		ו צ

- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
 - 🗆 استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
- □ ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمنا خطط التدريس والتقويم و نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وخلافه).
 - □ توصيف التدريب.
 - □ أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- التدريب). التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- □ وثائق اتفاقیات التعاون/ الشراکة مع الجهات الخارجیة (جامعات جهات تدریب وخلافه).
 - □ عينة من ملفات إنجاز الطلاب (Portfolios) (إن وجدت).
- دليل إدارة الامتحانات (لائحة كنترول مرحلة البكالوريوس مواصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- □ وثائق الكنترولات ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة الإجابة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
 - □ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.
 - □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 9: الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

			-
غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.
			2. للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.
			3. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديًا واجتماعيًا وصحيًا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعدة.
			4. للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيلة المهني.
			5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.
			6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
9. للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بياتات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
10. المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقًا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

فى هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:

- قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسئل الإعلان عها.
 - قواعد التحويل من المؤسسة وإليها.
 - أعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنويًا.
 - إجراءات المؤسسة لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.
 - أنشطة المؤسسة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين.
- أعداد ونسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي، ومعدل التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- نظام الدعم الطلابى (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به وأعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته
- نظام الدعم الأكاديمي (إرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل

فاعلبته

- خدمات التوجيه المهنى للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف.
- آليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها.
- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.
- اجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب
- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب.
 - نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.
 - آليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم.
 - نماذج للتواصل وإسهامات الخريجين.
 - برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- □ قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع على البرامج التعليمية والتخصصات.
- بيان بأعداد الطلاب، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
 - □ دليل الطالب.
 - □ تشكيل اتحاد الطلاب.
- تظام موثق لدعم الطلاب (ماديًا وماليا وأكاديميًا وخلافه) وإحصائية بأتواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة).
- □ تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي، ولجنة الإرشاد الأكاديمي، ونماذج من محاضر اجتماعاتهما.
 - □ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.

- □ نماذج محاضر اجتماعات اللجان والمجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب.
- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم / الاستقصاءات). التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشنون التعليم والطلاب، وإدارة
- رعاية الشباب، وأية إدارات أخرى ذات صلة.
 - □ قواعد بيانات الخريجين.
 - أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
 - □ الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
 - □ ما توفّره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخًا داعمًا للأنشطة العلمية.

	•		,
غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات المؤسسة.
			2. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
			3. الموارد المتلحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
			4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
			5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والموتمرات العلمية والبحثية.
	7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
	8. للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ثمان صفحات ما يلي:

- آلية وضع الخطة البحثية للمؤسسة وأوجه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع
 - مدى ملاءمة إمكانات المؤسسة مع خطتها البحثية.
- ضوابط تشكيل وعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (لا يكرر ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءاًتُ عمل اللجنة).
- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمى (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلى وجوده فقط).
- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للعملية البحثية (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).
- المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
 - أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين.
 - وحدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمي.
 - وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشتركة
- تطور الإنتاج البحثى للمؤسسة للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.
- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة

والمشروعات والمؤتمرات العلمية	المعاونة والطلاب في الأنشطة
	المحلية والإقليمية والدولية.

- تحليل لمحتوى قواعد بيانات البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى.
- المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمته المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

والوثائق	الأدلة و
الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.	
تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة مز	
محاضر اجتماعاتها وأنشطتها	
التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث	
التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.	
قائمية بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العلي	
(بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).	
قُائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثيه، تطبيق وترويح	
البحوث، حاضنات المشروعات ومرّاكنز نقل التكنولوجياً والابتكار	
والابداع).	
قَائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.	
قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة.	
نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت).	
إحصائيات المبتعثين (للأعوام الثلاثة السابقة).	
البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.	
الجوائز وبراءات الاختراع.	
وثُـانُقُ اتفاقياتِ التعاون الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة	
الجهات المهنية/ أخرى.	
قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال	
73.1 11.79.41 1.35	

□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتُوصِّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دوريًا، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظمًا موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

			<u> </u>
غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل
			متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليًا وإقليميًا.
			2. لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناة من خلال المجالس الرسمية
			وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.
			 برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
			4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقررات، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.
			5. للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نصواتج الستعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية

6. الموارد والإمكانات والتسبهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
7. تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
8. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.
9. للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقًا للتخصص.
11. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن عشر صفحات ما يلي:

- أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها المؤسسة
- آليات المؤسسة في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلباته وإجراءات المؤسسة في استحداث برامج تعليمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.
 - وسائل الترويج للبرامج ومدى فعاليتها.
- الإجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكادبمبة
- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة.
- مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المعايير الأكاديمية).
- مدى توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/ المقررات الدراسية وتوصيف المقررات الدراسية).
- مدى توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها المؤسسة للدراسات العليا والعملية البحثية (موارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين لا تذكر هذا ويشار فقط إليها ولكن تكتب تفصيلا في معيار البحث العلمي).
- مدى تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملاءمة الامتحانات لقياس نواتج التعلم المستهدفة
- الإجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (في حالة البرامج التعليمية المشتركة تنذكر ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية).
- كيفية استفادة المؤسسة من تقارير المراجعين الداخليين

- والخسارجيين للبسرامج التعليميسة والمقسررات فسي تطوير البسرامج التعليمية مع ذكر أمثلة.
- دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية
- مدى تأكيد تلك التقارير على الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات من خلال آراء المراجعين والطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم.
- وسائل اطلاع الأطراف المعنية على تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- كيفية استفادة المؤسسة من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر أمثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.
- وصف موجز لإجراءات التسجيل والإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا، مع ذكر أمثلة لتطور تلك الإجراءات.
 - الوسائل المستخدمة في قياس آراء طلاب الدراسات العليا.
- نتائج آخر قياس لآراء طلاب الدراسات العليا وأوجه الاستفادة منها.
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة والوثائق

- اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
 - □ المعايير الأكاديمية المتبناة.
- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.
- □ توصيف البرامج التعليمية والمقررات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية على مقررات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمــى / المعايير الأكاديميـة ومصفوفة البرنامج التعليمــى / والمقررات الدراسية).
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية
 - تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
 - التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.

□ قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
□ نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
□ عينة من ملفات الإنجاز (Portfolios) لطلاب الدراسات العليا (إن وجدت).
□ وثائق كنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.
□ أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال: نموذج الاستقصاء).
□ ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

غیر مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
			1. للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
			2. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
			3. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.
			4. للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها
			 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

في هذا القسم تذكر المؤسسة بصورة تحليلية فيما لا يزيد عن ست صفحات ما بلي:

- مدى تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتي ترآعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهنى
 - التوعية بأشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية.
- أنشطة الوحدات الإدارية أو اللجان التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع ولتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتقاريرها السنوية للأعوام الثلاثة الماضية.
- الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التي توفرها المؤسسة وتلبى احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- المجالس واللجان التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.
 - أوجه المشاركة المجتمعية.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء المجتمع ومنظمات سوق العمل.
- نتائج آخر قياس لآراء المجتمع ومنظمات سوق العمل وأوجه الاستفادة منها
 - أبرز نقاط التميز والتنافسية والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الأدلة و الو ثائق

- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- قائمة بالخدمات والأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية
 - اللوائح الداخلية للوحدات والمراكز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- قائمة بالمجالس/ اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع، ونماذج من محاضر اجتماعاتها

و الاعتماد	التعليم	لضمان جودة	ة القومية	الهيئة
			7	

- □ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. □ التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية). الموجهة للمجتمع الرأي الموجهة للمجتمع.
 - □ ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

3-4- إرشادات لممارسات المؤسسة لتحقق معابير الاعتماد

تتعامل الهيئة مع المؤسسات التعليمية من منطلق كونها جهة دعم وتنمية قدرات واعتماد وفقًا لقانون الهيئة، ومن هذا المنطلق تحرص الهيئة على تقديم كافة أشكال الدعم والإرشاد والتوجيه لهذه المؤسسات بما يساعدها على إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.

ولتحقيق ذلك تقدم الهيئة أمثلة من ممارسات التقويم الذاتي وتعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية لكل مؤشر للاسترشاد بها، إضافة إلى ما تراه المؤسسة من ممارسات أخرى لاستيفاء معايير الاعتماد والارتقاء بأدائها، وكذلك التحسين المستمر لجودة مخرجاتها.

معيار 1: التخطيط الاستراتيجي

	سنرانيجي			
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم		
- مستوى المشاركة في صياغة	_ يشارك مختلف الأطراف داخل	1. رسالة ورؤيسة		
الرؤية والرسالة من جانب	المؤسسة وخارجها في صياغة	المؤسسسة معتمدتان		
مختلف الأطراف داخل	الرؤية والرسالة.	ومعلنتان، وشارك في		
المؤسسة وخارجها.	- تحدد المؤسسة رؤية ورسالة	وضعهما الأطراف		
- اعتماد رؤية المؤسسة	خاصة بها وتعتمدهما من	المعنية.		
ورسالتها من مجلسها	مجلسها الرسمي.			
الرسمي.	ـ تعلن المؤسسة الرؤية			
- وسائل نشر الرؤية والرسالة	والرسالة داخل المؤسسة			
داخل المؤسسة وخارجها.	وخارجها بوسائل متعدة			
- تحليلاً لنص رسالة المؤسسة	- تحلل المؤسسة مدى وضوح	2. رسالة المؤسسة		
ورؤيتها لبيان مدى وضوحهما	رسالتها وأنها تعكس دورها	واضحة، وتعكسس		
وأن رسالتها تعكس دورها	التعليمي والبحثي ومسئوليتها	دورها التعليمي		
التعليمي والبحثي ومسئوليتها	المجتمعية بما يتفق مع توقعات	والبحثي ومسئوليتها		
المجتمعية بما يتفق مع التوقعات	المجتمع.	المجتمعية بما يتفق مع		
المجتمعية من مؤسسات التعليم	- تتحقق المؤسسة من إسهام	التوقعات المجتمعية		
العالي.	رسالتها في تحقيق رسالة	من مؤسسات التعليم		
- مدى إسهام رسالة المؤسسة	الجامعة.	العالي، وتسهم الرسالة		
في تحقيق رسالة الجامعة.		في تحقيق رسالة		
		الجامعة.		
- منهجية إعداد الخطة	- تتخذ المؤسسة خطوات منهجية	3. الخطة الاستراتيجية		
الاستراتيجية ومدى اكتمال	لإعداد الخطة الاستراتيجية	للمؤسسية معتمدة		
عناصرها الرئيسة	وتتأكد من اكتمال عناصرها	ومكتملة العناصر،		
- أوجه الارتباط بين الخطة	الرئيسة.	وتتسق مع استراتيجية		
الاستراتيجية للمؤسسة والخطة	- ترتبط مجالات الخطة	الجامعة.		
الاستراتيجية للجامعة.	الاستراتيجية للمؤسسة مع			
- اعتماد الخطة الاستراتيجية من	الخطة الاستراتيجية للجامعة			
مجلس المؤسسة الرسمي.	- تعتمد المؤسسة خطتها			
	الاستراتيجية من مجلسها			
	الرسم <u>ي.</u>			

marketing them to a find the	. 1 . 1	noti a
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- مدى شمولية التحليل البيئي	- يشتمل التحليل البيئي على	4. التحليل البيئي شمل
للبيئة الداخلية والخارجية.	البيئة الداخلية والخارجية	البيئــة الداخليــة
- وسائل إجراء التحليل البيئي	(أوجه نشاط المؤسسة من	والخارجية وشارك فيه
ومدى ملاءمة كل وسيلة	التعليم والبحث العلمي وخدمة	الأطراف المعنيسة،
لموضوع التحليل وللفئة	المجتمع).	وتعددت الوسسائل
المستهدفة.	- تستخدم المؤسسة وسسائل	المستخدمة في إجرائه
- مستوى المشاركة في التحليل	مناسبة ومتعددة عند إجراء	بما يضمن ملاءمة
البيئي من جانب مختلف	التحليل البيئي (مثل الاستبانات	الوسيلة لموضوع
الأطراف داخل المؤسسة	والمقابلات والمناقشات	التحليال والفئة
وخارجها.	والملاحظات وغيرها) وتراعي	المستهدفة.
	ملاءمة الوسيلة مع موضوع	
	التحليل والفئة المستهدفة (مثل	
	المقابلات تناسب القيادات،	
	والاستبانات تناسب الطلاب	
	والإداريين وأعضاء هيئة	
	التدريس وغيرها).	
	- يشارك مختلف الأطراف داخل	
	المؤسسة وخارجها في التحليل	
	البيئي.	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
تعليفات المؤسسة بالدراسة الدانية الاستراتيجية بنتانج التحليل البيئي. البيئي. تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وتعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية. وقابليتها للتحقق والقياس وفق وقابليتها للزمني للخطة. وسائل نشر الأهدداف الاستراتيجية الإستراتيجية داخل المؤسسة	الممارسات الضيات المسارسات السير التبدية وفق نتانج الاستراتيجية وفق نتانج حدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات الأعمال وقابلية التوظف). - تتأكد المؤسسة من أن أهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.	مؤسر النعييم 5. الأهداف الاستراتيجية المؤسسة معننة واضحة الصياغة، البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة المؤسسة، وقابلة المدى الزمني للخطة.
- مدى توافر خطط تنفيذية سنوية استنادًا إلى الخطة الاستراتيجية الخطط التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة لتنفيذ والخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة. - تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استنادا إلى الخطة الاستراتيجية. - تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ (التسلسل المنطقي) وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائمة المالية الملازمة لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم.	6. الخطـط التنفيذيــة تتضمن الأنشطة التي تحقــق الأهــداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيــذ، والجــدول الزمنــي، والتكلفــة الماليــة، ومؤشــرات الأداء.
- مدى توافر تقارير دورية للخطط التنفيذية.	- تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية)	7. للمؤسسة تقسارير دورية لمتابعة وتقويم

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
ملخصًا لتقارير متابعة الخطط التنفيذي اوات التنفيذي التنفيذي التصحيحية المناسبة.	لمتابعة الخطط التنفيذية تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقًا للجدول الزمنيي وتحقق مسيويات الأداء المستهدفة.

معيار 2 : القيادة والحوكمة

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- تحليلاً لمعايير اختيار القيدات	- تطبق المؤسسة معايير موضوعية	1. القيادات الأكاديمية
الأكاديمية والقيادات الإدارية.	لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد	والإدارية مختسارة
- وسائل إعلان معايير اختيار	 الــوكلاء - رؤســاء الأقســام 	وفقًا لمعايير
القيادات الأكاديمية والإدارية	العلمية - مديرو المراكز والوحدات	موضوعية ومعلنة
للأطراف المعنية.	وغيرهم) (مثل النشاط العلمي	وآليات ذات شفافية
- آليات اختيار القيادات	والقدرات الإدارية والقيادية	تحقق تكافؤ الفرص
الأكاديمية والإدارية.	والمشاركة في الأنشطة الطلابية	وتداول السلطة.
- ضمانات تداول السلطة في	وأنشطة الجودة والتطوير والأنشطة	
المناصب القيادية خاصة غير	القومية والسجل الوظيفي ومهارات	
المنظمة بالقانون واللوائح.	التواصل وغيرها)، وكذلك معايير	
	لاختيار القيادات الإدارية (أمين	
	المؤسسة - مديرو الإدارات	
	والوحدات وغيرهم).	
	- تعلن المؤسسة تلك المعايير	
	للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.	
	- تتبع المؤسسة آليات تضمن	
	الشفافية عند تطبيق تلك المعايير	
	(مثل الإعلان، الاختيار من خلال	
	لجان، عرض برنامج للتطوير	
	وغيرها).	
	- تتخذ المؤسسة إجراءات لضمان	
	تداول السلطة في المناصب القيادية	
	خاصة غير المنظمة بالقانون	
	واللوائح.	
- وسائل تنمية قدرات القيادات	_ تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة	2. القيادات الحالية
الحالية وإعداد القيادات	لتنمية قدرات القيادات الحالية	والمحتملة يتم تنمية
المستقبلية.	وإعداد القيادات المستقبلية (مثل	قدراتها والعمل على
	برامج تدريبية ملاءمة من حيث	تكوين كوادر جديدة من القيادات.
	النوع والعدد والتوقيت، والممارسة	.=
	الفعلية التحضيرية للقيادات	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
	المستقبلية، واستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسنول نظام الإرشاد وتوجيه مسيرة العمل ومسئول تنمية الموارد ومسئول ريادة الأعمال وغيرها).	
- معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والأطراف المشاركة في عملية التقييم، مع ذكر نتانج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في المؤسسة أمثلة من أوجه استفادة المؤسسة من نتائج التقييم.	- تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية (مثل استطلاع آراء الأطراف المعنية عن أداء نمط القيادة المتبع وغيرها) ويمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم. حلل المؤسسة تلك الآراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر أمثلة من أوجه الاستفادة).	3. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
- مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة وآليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.	تتعامل المؤسسة مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة وتقدم حلولاً عملية لها (مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص أو زيادة أعضاء هيئة التحريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها).	4. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مصع مشكلات المؤسسة.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- التعليق على الخطوط	- توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها	5. للمؤسسية قيم
العريضة للقيم الجوهرية	تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات	جوهرية معلنة
والأخلاقيات المهنية	المهنة من ضوابط ضمان العدالة	ومتاحة للمعنيين، وآليسات فاعلسة
للمؤسسة.	وعدم التمييز وعدم تعارض	واليساك فاحساد لضمان الشفافية
- وسائل إعلان القيم الجوهرية	المصالح وحماية حقوق الملكية	والممارسات العادلة
والأخلاقيات المهنية ومدى	الفكرية والنشر ونظام التظلمات	وعدم التمييز
إتاحتها للأطراف المعنية.	والشكاوى وغيرها وآليات ضمان	وتطبيق الأخلاقيات
 آليات تفعيل الأخلاقيات 	الالتزام بتلك الضوابط.	المهنية بين أفراد المؤسسة.
المهنية والإجراءات التي تم	- تعلن المؤسسة القيم الجوهرية	,
اتخاذها في حالة عدم الالتزام	والأخلاقيات المهنية الخاصة بها	
بها.	وتتيحها للأطراف المعنية.	
- القرارات التي تم اتخاذها	- تفعل المؤسسة أخلاقيات المهنة	
بشأن الشكاوى والتظلمات.	وتتخذ الإجراءات في حالة عدم	
 في حالة المؤسسات الخاصة، 	الالتزام بها وتتابع تنفيذها.	
تذكر آليات ضمان فصل	- تتخذ المؤسسة آليات لضمان	
الإدارة عن الملكية.	فصل الإدارة عن الملكية في حالة	
	المؤسسات الخاصة.	
- دلائل كفاية وتنوع المعلومات	- تتيح المؤسسة المعلومات الكافية	6. المعلومات المعلنة
المنشورة عن المؤسسة	عنها في الوسائل المختلفة (مثل	عــن المؤسســة
وإجراءات تحديثها وضمان	الموقع الإلكتروني والأدلة	شاملة وتغطي سائر
مصداقيتها.	والكتيبات وغيرها).	أنشطتها، وتضمن
	ـ تحرص المؤسسة على تنويع هذه	المؤسســـة
	المعلومات وتحديثها بصفة دورية.	مصــداقيتها
	- تتحرى المؤسسة المصداقية في	وتحديثها.
	الإعلانات والمعلومات المنشورة.	
 وصفاً تحليلياً لملاءمة الهيكل 	- تتحقق المؤسسة من ملاءمة الهيكل	7. الهيكل التنظيمي
التنظيمي لطبيعة المؤسسة	التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع	معتمد ومعلن
وأنشطتها.	أنشطتها واشتماله على الإدارات	وملائهم لحجهم
- الكيانات التي تم استحداثها	الأساسية.	المؤسسة ونشاطها،
لتلبية احتياجات التغيير	- تستحدث المؤسسة كيانات (مثل	ويتضمن الإدارات
والتطوير والإسهام في تحقيق	إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان	الأساسية اللازمة
رسالة المؤسسة وأهدافها.	وغيرها)؛ لتلبية احتياجات التغيير	لتحقيق رسالتها

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- اعتماد الهيكل التنظيمي من	والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة	وأهدافها.
المجالس الرسمية والجهات	المؤسسة وأهدافها (مثل كيانات دعم	
المعنية.	توجه ريادة الأعمال لدى الطلاب،	
- وسائل إعلان الهيكل	وإدارة الأزمات والكوارث، والتدريب	
التنظيمي للأطراف المعنية.	وتنمية قدرات الموارد البشرية،	
	خدمات التوجيه والإرشاد الوظيفي	
	والمهني وغيرها).	
	- تعتمد المؤسسة هيكلها التنظيمي	
	من المجالس الرسمية والجهات	
	المعنية.	
	- تعلن المؤسسة الهيكل التنظيمي	
	للأطراف المعنية بوسائل مناسبة	
	ومتعددة.	
- مدى وجسود التوصيف	 تعد المؤسسة توصيفًا وظيفيًا 	8. التوصيف الوظيفي
السوظيفي ووسسائل نشسره	لجميع وظائف المؤسسة يحدد	معتمد ومعلن،
وإتاحته والالتزام به في	المسئوليات والاختصاصات بدقة.	ويحدد المسئوليات
حالات التعيين والنقل	- تستخدم المؤسسة وسسائل إعلان	والاختصاصات وفقًا
و الانتداب للوظائف المختلفة.	مناسبة ويتم إتاحة التعرف على	للهيكل التنظيمي،
	التوصيف الوظيفي للأطراف	ويحقق التكافؤ بين
	المعنية.	السلطات
	- تلتزم المؤسسة بالتوصيف الوظيفي	والمســـنوليات،
	في حالات التعيين والنقل والانتداب	ويستخدم في حالات
	للوظائف المختلفة.	التعيين والنقل
		والانتداب للوظائف
		المختلفة.

معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

	JaJ	معیار د بداره انجوده والفا
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- وصف لوحدة (كيان) ضمان	- تنشئ المؤسسة كيانًا (إدارة أو	1. للمؤسسة وحدة
الجودة من حيث مواردها	قسم أو وحدة أو لجنة أو غيرها)	لضمان الجودة يتوفر
البشرية وتجهيزاتها وتنوع	لضمان الجودة طبقا لطبيعة	لها الكوادر المؤهلة
الخبرات والمهارات للفئات	المؤسسة، يتوفر له كوادر بشرية	والتجهيزات الملائمة،
التي تعمل بها.	مؤهلة في مجال ضمان الجودة	ويشارك فيها ممثلون
	من خلال التدريب والممارسة	عن مختلف الفئات
	الفعلية (مثل دورات في التقويم	بالمؤسسة ويراعى
	الذاتي، المراجعة الخارجية،	تباين الخبرات
	التخطيط الاستراتيجي، توصيف	والمهارات لتغطية
	وتقارير البرامج التعليمية	المهام المتعددة.
	والمقررات الدراسية وغيرها).	
	- تكلف إدارة المؤسسة بالعمل في	
	هذا الكيان كوادر من مختلف	
	فنات المؤسسة (مثل أعضاء	
	هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	والإداريون وغيرها).	
	- تـوفر المؤسسـة لهـذا الكيـان	
	الموارد المادية والتجهيزات	
	الملائمة لممارسة أنشطته.	
- تبعيــة الوحــدة بالهيكـــل	_ تضع المؤسسة لائحة داخلية	2. اللائحة الداخلية لوحدة
التنظيمي للمؤسسة ولائحتها	لوحدة ضمان الجودة محدد بها	صمان الجودة تتضمن
الداخلية ومدى تحديد اللائحة	الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيتها	هيكلا تنظيميًّا ذا تبعيـة
لمسئوليات الوحدة ودورها	لإدارة المؤسسة، ومسئوليات	وعلاقات واضحة،
و آليات عملها.	و اليات عمل الوحدة.	وتحدد علاقة الوحدة
- دلائل العلاقة بين الوحدة	 توطد الوحدة علاقتها بمركز 	بمركز ضمان الجودة
ومركز ضمان الجودة	ضمان الجودة بالجامعة (مثل	بالجامعة، بما يسهم
بالجامعة.	اجتماعات، ورفع تقارير دورية،	فی تفعیل دور ها
	وطلب دعم فني، وتدريب	ويساند أنشطتها.
	وزيارات مراجعة وغيرها).	
	,	

and the second s		make to
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- دورية الخطط السنوية	 تضع الوحدة خططا سنوية 	3. لوحدة ضمان الجودة
للتقويم الذاتي والمراجعة	لأنشطتها من حيث منهجية	خطط وتقارير سنوية
والتدريب وغيرها.	التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية	عن نشاطها، وقواعد
- كيفية متابعة الوحدة لتنفيذ	والخارجية والتدريب وغيرها.	بيانات لأنشطتها.
الخطط السنوية للتقويم	 تتابع الوحدة تنفيذ الخطط 	
الذاتي، والتقارير السنوية	السنوية وتصدر تقارير سنوية	
والإجراءات التصحيحية التي	عن أنشطتها وإنجازاتها وتحتوي	
تم اتخاذها وفق خطط	على خطط التحسين والتعزيز	
التحسين والتعزيز.	وتتخذ الإجراءات التصحيحية	
- مدى شمولية قواعد البيانات	المناسبة.	
لأنشطة الوحدة.	 تنشئ الوحدة قواعد بيانات 	
	متكاملة عن أنشطتها المختلفة.	
- دورية عملية التقويم الذاتي	- تحدد المؤسسة منهجية عملية	4. تقويم أنشطة
والعناصر التي يشملها	التقويم الذاتي ودوريته (نصف	المؤسسة يتم بصفة
والفئات المشاركة.	سنوية أو سنوية) والعناصر التي	دوريــــة باســــتخدام
- موضوعية مؤشرات الأداء	يشملها والفئات المشاركة.	مؤشرات أداء
وقابليتها للقياس، وملاءمة	_ تستخدم المؤسسة مؤشرات أداء	موضــوعية، وأدوات
الأدوات المستخدمة في	موضوعية وقابلة للقيساس،	ملائمة، ومراجعات
عملية التقويم الذاتي.	وأدوات ملائمة في التقويم	داخلية وخارجية.
- المراجعات الداخلية	الذات <u>ي.</u>	
والخارجية التي تم تنفيذها	 تستفيد المؤسسة من المراجعات 	
وأمثلة لأهم نتائجها.	الداخلية والخارجية في عملية	
, i	التقويم الذاتي والتحسين	
	والتطوير.	
وسائل عرض ومناقشة نتائج	_ تعرض المؤسسة نتائج التقويم	5. نتائج تقويم أنشطة
التقويم الذاتي لأنشطة	الذاتى على الأطراف المعنية	المؤسسة تُناقَش مع
المؤسسة على الأطراف	لمناقشتها وإبداء المقترحات.	المعنيين وفي مجالسها
المعنية وعلى مستوى	 تعرض المؤسسة وتناقش نتائج 	الرسمية، ويُستفاد
المجالس الرسمية للمؤسسة	تقويم أنشطتها في مجالسها	منها في توجيه
- كيفية استفادة المؤسسة من	الرسمية.	التخطيط واتخساذ
نتائج التقويم الذاتي، ونماذج	- تستفيد المؤسسة من النتائج في	الإجراءات التصحيحية
من التطوير والإجراءات	إعداد خطط التحسين والتعزيز	والتطوير.

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
التصحيحية التي اتخذت بذاءً على نتائج التقييم.	(نماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التي اتُخِذِت بناءً على	
	نتائج التقييم).	

معيار 4: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

	ريس والهينة المعاولة	معيار 4: اعضاء هينه الندر
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- أعداد أعضاء هيئة	- تتخذ المؤسسة إجراءات لتحقق	1. نسبة أعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة	اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة	التتريس والهيئة المعاونة
ومدى اتفاق نسبتهم إلى	التدريس والهيئة المعاونة إلى	إلى الطلاب على مستوى
الطلاب على مستوى	الطلاب على مستوى المؤسسة	المؤسسة والأقسلم
المؤسسة والأقسام العلمية	والأقسام العلمية والبرامج التعليمية	العلمية تتفق مع المعدلات
والبرامج التعليمية مع	مع المواصفات القياسية الصادرة	المرجعية لنوع وطبيعية
المواصفات القياسية	عن الهيئة.	البرامج التعليمية المقدمة
الصادرة عن الهيئة.		بالمؤسسة.
 في حالة وجود عجز أو 	- تتعامل المؤسسة من خلال آليات	2. للمؤسسة آليات
فائض في أعضاء هيئة	محددة مع وجود عجز أو فائض في	للتعامل مع العجز أو
التدريس والهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة	الفائض في أعضاء
في أي من التخصصات تنكر	المعاونة في أي من التخصصات.	هيئة التدريس والهيئة
المؤسسة كيفية التعامل مع		المعاونة.
ذلك.		
- مدى ملاءمة التخصص	- تتكد المؤسسة والأقسام العلمية من	3. التخصيص العلميي
العلمي لعضو هيئة	ملاعمة التخصص العلمي لعضو هيئة	لأعضاء هيئة التدريس
التدريس مع المقررات	التدريس مع المقررات الدراسية التي	ملائـــم للمقـــررات
الدراسية التي يشارك في	يشلك في تريسها غد إعداد الخطة	الدراسسية التسي
تدریسها.	التريسية للمؤسسة والقسم العلمي	يشـــاركون فـــي
		تدریسها.
ـ مدى ملاءمة متوسط عبء	ـ تحدد المؤسسة متوسط عبء العمل	4. أعباء العمل تتيح
العمل لعضو هيئة التدريس	لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة	لأعضاء هيئة التدريس
وعضو الهيئة المعاونة	المعاونة على مستوى الأقسام	والهيئة المعاونة القيام
على مستوى الأقسام	العلمية وعلى مستوى المؤسسة بما	بالمهام التدريسية
العلمية وعلى مستوى	يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة	والبحثية والإدارية
المؤسسة بما يتيح لهم	والمشاركة في الأنشطة الطلابية	وغيرها بكفاءة.
أداء المهام بكفاءة.	وريادة الأعمال وغيرها.	
- وسائل تحديد الاحتياجات	ـ تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة	5. الاحتياجات التدريبية
التدريبية لأعضاء هيئة	لتحديث الاحتياجات التدريبية	لأعضاء هيئة التدريس
التدريس والهيئة المعاونة،	لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	والهيئة المعاونة تحدد
وملامح خطة تنمية	المعاونة بصفة دورية.	بصورة دورية، وتُتخذ

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
قدراتهم. عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فنة إلى العدد الإجمالي. وسائل قياس مردود التريب وأثره على الأداء.	- تنفذ المؤسسة برامج أو خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تعد المؤسسة بيانًا بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويًا من كل فنة إلى العدد الإجمالي.	الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فنة.
معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	- تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة. - تتبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة	 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
وأعضاء الهيئة المعاونة. وسائل الإخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الأطراف المعنية نتائج التقييم وأوجه	التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها).	والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
. — , — ,	هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم. تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).	المام الم
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتائج آخر قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأوجه الاستفادة منها.	- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها - متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي	7. للمؤسسة وسانل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتانج

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
	والإشراف وغيرها). - تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تستفيد المؤسسة من النتائج وتتذذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.	في اتضاذ الإجراءات التصحيحية.

معياد 5 : الحماذ الإدادي

		معيار 5 : الجهاز الإدار <u>ي</u>
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- عدد أعضاء الجهاز	- تعد المؤسسة بيان بأعداد أعضاء	1. الجهاز الإداري ملائم
الإداري (بما فيه من	الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين)	مع حجم وطبيعة
فنيين) ومؤهلاتهم، ومدى	ومـؤهلاتهم، وتوضـح تـوزيعهم فـي	أنشطة المؤسسة،
ملاءمته لحجم المؤسسة	الإدارات والمعامل والقاعات والورش	والعاملون موزعون
وطبيعة نشاطها.	والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط	وفقًـــا لمـــؤهلاتهم
- كيفية توزيع العاملين	المؤسسسة والمواصسفات القياسسية	وقسدراتهم علسى
والفنيين على الإدارات	الصادرة عن الهيئة.	الوظائف المختلفة
والأقسام العلمية بما	_ تدرس المؤسسة مدى ملاءمة أعداد	وبما يتناسب مع مهام
يتسق مع التوصيف	الجهاز الإداري (بما فيه من الفنيين)	الوظيفة، وتوجد آليات
الوظيفي ويضمن كفاءة	لحجم المؤسسة وطبيعة نشاطها	للتعامل مع النقص
الأداء.	 توزع المؤسسة العاملين والفنيين على 	والزيادة في أفراده.
۔ مدی وجود عجز أو	الإدارات والأقسام العلمية وفقًا	
فائض في أعداد العاملين	للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق	
والفنيين وكيفية تعامل	التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً	
المؤسسة مع ذلك.	على عبء العمل وبما يضمن كفاءة	
-	الأداء.	
	 تتعامل المؤسسة مع وجود عجز أو 	
	فائض في أعداد العاملين والفنيين.	
- وسائل تحديد الاحتياجات	_ تستخدم المؤسسة وسائل ملائمة	2. الاحتياجات التدريبية
التدريبية للعاملين	لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء	للعاملين تحدد بصورة
وملامح خطة تنمية	الجهاز الإداري بصفة دورية.	دوريـــة، وتُتخـــذ
قدراتهم.	- تنفذ المؤسسة برامج لتنمية قدراتهم	الإجراءات الملائمة
- عدد البرامج المنفذة	وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية	لتنفيذ البرامج التي
وعدد ونسبة المتدربين	المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سدويًا	تلبى الاحتياجات
سنويًّا إلى العدد الإجمالي.	من كل فئة إلى العدد الإجمالي.	التدريبية لكل فئة.
- وسائل قياس مردود	 تقوم المؤسسة بقياس مردود التدريب 	
التدريب وأثره على	على الأداء بوسائل مناسبة	
الأداء.		
- معايير وآليات تقييم أداء	- تتبع المؤسسة معايير موضوعية	3. للمؤسسة نظام لتقييم
أعضاء الجهاز الإداري.	و آليات لتقييم أداء الجهاز الإداري.	أداء أعضاء الجهاز
- وسائل نشر تلك المعايير	- تعلن المؤسسة تلك المعايير و الآليات	الإداري يتضمن معايير
والآليات على الأطراف	بوسائل مناسبة.	مُوضَوَّعية ومعلنة،

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
المعنية.	 تقوم المؤسسة بإخطار أعضاء 	وتخطرهم القيادة بنتلج
- وسائل الإخطار بنتائج	الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم	التقييم، وتناقشهم فيها
التقييم ومناقشتها مع	وتناقشهم فيها عند اللزوم.	عند الضرورة،
الأطراف المعنية.	 تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من 	وتحرص على استخدام
 نتائج التقييم وأوجه 	نتائج التقييم (مثل المحاسبة، ووضع	نتائج التقييم للمحاسبة
الاستفادة منه.	خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء	ولوضع برامج التدريب
	وغيرها).	والتطوير.
- الوسائل المستخدمة في	- تقوم المؤسسة بقياس آراء أعضاء	4. للمؤسسة وسائل
قياس آراء أعضاء	الجهاز الإداري باستخدام الوسائل	مناسبة لقياس آراء
الجهاز الإداري.	المناسبة (مثل استبانات ولقاءات	أعضاء الجهاز
- نتائج آخر قياس لأراء	وغيرها - متضمنة على سبيل المثال	الإداري واتخـــاذ
العاملين وأوجه الاستفادة	استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في	الإجراءات اللازمة
منها.	توزيع عبء العمل وغيرها).	لدراستها، والاستفادة
	 تحلل المؤسسة وتقيم آراء أعضاء 	من النتائج في اتخاذ
	الجهاز الإداري.	الإجـــراءات
	 تستفید المؤسسة من النتائج وتتخذ 	التصحيحية.
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	

معيار 6: الموارد المالية والمادية

	والماديه	معيار 6: الموارد المالية
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- الموارد المالية المتاحة	ـ توفر المؤسسة الموارد المالية الكافية	1. المسوارد الماليسة
للمؤسسة سنويًا، ومدى	سنويًّا، والتي تغطي التكلفة المالية	للمؤسسة كافية
كفايتها لتحقيق رسالتها	لتحقيق رسالتها وأهدافها	لطبيعة نشاطها
وأهدافها الاستراتيجية،	الاستراتيجية وجميع أنشطتها، وفي	وأعداد الطلاب، ويتم
وفى حال عدم كفايتها تذكر	حال عدم كفايتها تناقش المؤسسة	توزيعُهــا وفقًـــا
طرق التعامل معها.	أسباب ذلك.	للاحتياجات الفعلية
- مدى تناسب توزيع الموارد	 توزع المؤسسة مواردها المالية على 	بما يمكن المؤسسة
المالية على الأنشطة	الأنشطة التعليمية والبحثية وأنشطة	من تحقيق رسالتها
المختلفة للمؤسسة وفق	خدمة المجتمع وفق الاحتياجات	وأهدافها.
الخطة الاستراتيجية.	الفعلية بالخطة الاستراتيجية.	
ـ مدى تنوع مصادر الموارد	- تنوع المؤسسة، مصادر مواردها	2. مصادر التمويك
المالية التي توفرها	المالية (مثل أنشطة المؤسسة لتنمية	متنوعة مع وجود
المؤسسة.	مواردها المالية الذاتية والوحدات	أدلة على زيادة معدل
- أنشطة المؤسسة لتنمية	ذات الطابع الخاص وغيرها).	تنمية الموارد الذاتية
مواردها المالية الذاتية.	_ تحدد المؤسسة إسهاماتها في زيادة	للمؤسسية.
- إسهامات المؤسسة في	الموارد المالية الذاتية على مدار	
زيادة الموارد المالية	الأعوام الثلاثة الماضية.	
الذاتية على مدار الأعوام		
الثلاثة الماضية (في حالة		
حاجــة بعـض المعـايير		
الأخرى لهذا الجزء يشار		
إلى وجسوده فسي هذا		
المعيار).		
- مباني المؤسسة وأعداد	- تعد المؤسسة وثيقة دليل الأبنية	3. مباني المؤسسة
القاعات الدراسية والمعامل	والمنشات (وثيقة التقدير الكمي	وقاعات المحاضرات
وتجهيزاتها ومدى تناسبها	للمباني) تتضمن مباني المؤسسة	والفصول الدراسية
مع أعداد الطلاب من حيث	وأعداد القاعات الدراسية والمعامل	والمعامسل والسورش
التصميم والمساحة	وتجهيزاتها وغيرها.	وخلافه وتجهيزاتها
والتجهيرزات وفسق	ـ تحدد المؤسسة مدى تناسب ذلك مع	ملائمة لطبيعة نشاط
المواصفات القياسية	أعداد الطلاب من حيث التصميم	المؤسسية ولأعداد

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
للهيئة.	والمساحة والتجهيزات وفق	الطلاب، ويتوافر
- التسهيلات الداعمة للبرامج	المواصفات القياسية للهيئة.	المنساخ الصسحي
التعليمية ومدى ملاءمتها.	ـ تحصـر المؤسسـة وتحـدد مـدى	بالمبان <i>ي</i> .
	ملاءمة التسهيلات الداعمة للبرامج	
	التعليمية إن وجدت (مثل مستشفيات	
	تعليمية وورش وملاعب وفنادق	
	ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع	
	وغيرها).	
- إجراءات المؤسسة لصيانة	- تتخذ المؤسسة إجراءات فاعلة	4. صيانة القاعات
البنية التحتية والقاعات	لصيانة البنية التحتية والقاعات	والمعامـــل والآلات
والأجهزة والمعدات	والأجهزة والمعدات والمعامل	والمعدات والبنيسة
والمعامل وغيرها ومدى	وغيرها بصفة دورية (مثل خطة	التحتية والمرافق يتم
تفعيلها بصفة دورية.	صيانة، وعقود صيانة وغيرها).	بصورة دورية.
- الممارسات التي تتخذها	- تتخذ المؤسسة الممارسات المناسبة	5. إجسراءات الأمسن
المؤسسة للمحافظة على	للمحافظة على الأمن والسلامة	والسلامة المتبعة في
الأمن والسلامة.	وتوفر التجهيزات الملائمة (مثل أمن	المؤسسة مناسبة.
- مدى توافر خطة للإخلاء	المعامل والورش والتعامل مع المواد	
وإدارة الأزمات والكوارث	الخطرة والأمراض المعدية	
والتدريب عليها (تنفيذ	وغيرها).	
تجربة إخلاء).	ـ تعد المؤسسة خطة للإخلاء وإدارة	
	الأزمات والكوارث وتنفذ تجربة	
	إخلاء بغرض التدريب.	
- البنية التكنولوجية في	- تـوفر وتحـدث المؤسسـة البنيـة	6. وسائل الاتصال
المؤسسة.	التكنولوجية متضمنة على سبيل	والمسوارد والسنظم
- مدى توافر الحاسبات (وفق	المثال المكتبة الإلكترونية المركزية،	التكنولوجيــــــة
طبيعة نشاط المؤسسة).	ونظم ميكنة إدارة المعلومات MIS،	المستخدمة حديثة
- موقع المؤسسة على شبكة	وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت	وملائمة للنشاط
الإنترنست والخسدمات	وغيرها.	الأكاديمي للمؤسسة
المتوافرة من خلاله،	ـ توفر المؤسسة عدد حاسبات كافية	وللعمليات الإدارية
ودورية وآلية التحديث.	وفق طبيعة نشاط المؤسسة.	بها، وللمؤسسة
	- توفر المؤسسة وتحدث موقعها على	موقع إلكتروني فاعل
	شبكة الإنترنت وتنوع الخدمات	ويحدث دوريًا.

تعليقات المؤسسة بالدراسة	الممارسات	مؤشر التقييم
الذاتية		
	المتوافرة من خلاله.	
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية	ـ توفر المؤسسة مكتبة ملائمة من	7. المكتبة ملائمة لنشاط
المراجع وأعدادها، ونوعية	حيث التجهيزات والمراجع	المؤسسة من حيث
الخسدمات المتسوافرة	والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل	تـــوافر الكتـــب
بالمكتبة.	الاستعارة، والتصوير، والإنترنت	والمراجـــع
	وغيرها).	والتجهي زات
		والخدمات التي تلبي
		احتياجات الطلاب
		والباحثين، والمكتبة
		الرقمية متاحة
		للمعنيين.

معيار 7: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

		معيار /: المعايير الأكاديمية
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- البرامج التعليمية للمرحلة	- تتخذ المؤسسة الإجراءات	1. المعايير الأكاديمية
الجامعية الأولى والمعايير	الرسمية لتبني المعايير	المرجعية التي تبنتها
الأكاديمية المرجعية التي	الأكاديمية للبرامج التعليمية	المؤسسة من خلال
تبنتها (يشار إلى المعايير	للمرحلة الجامعية الأولى	المجالس الرسسمية،
فقط في حالة تبني المعايير	(عرضها ومناقشتها واعتمادها	تتوافق مع رسالة
الأكاديمية القومية المرجعة،	من المجالس الرسمية).	المؤسسة وأهدافها.
وترفق في حالة تبني معايير	- تتحقق المؤسسة من مدى	
أخرى).	توافق المعايير الأكاديمية	
- الإجراءات الرسمية التي	المتبناة مع رسالتها وأهدافها	
اتخذتها المؤسسة لتبني	الاستراتيجية.	
المعايير الأكاديمية.		
- مدى توافق المعايير		
الأكاديمية التي تبنتها		
المؤسسة مع رسالتها		
وأهدافها الاستراتيجية.		
- آليات استقراء متطلبات	- تطبق المؤسسة آليات لاستقراء	2. البرامج التعليمية ملائمة
سوق العمل وكيفية تحقيق	سوق العمل (مثل الاطلاع على	لمتطلبات سوق العمل
البرامج التعليمية لتلك	برامج لمؤسسات مناظرة	وفقًا لما تنطوي عليه
المتطلبات.	ومستجدات التخصص دوليًا	رسالة المؤسسة.
	وغيرها).	
	_ تـربط المؤسسـة برامجهـا	
	التعليمية بمتطلبات سوق العمل	
	(مثل إجراءات لاستحداث برامج	
	تعليمية جديدة، تطوير أو إلغاء	
	برامج قائمة وغيرها).	
- توصيف البرامج التعليمية	- توصف المؤسسة البرامج	3. البرامج التعليمية
ومدى شمولها على عناصر	_	_
1	التعليميه وتعتمد التوصيف في	موصـــفه ومعتمـــده،
التوصيف الرئيسة والاعتماد	التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية.	موصّفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم
التوصيف الرئيسة والاعتماد من المجالس الرسمية.	_ -	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
التعليمية مع اللائحة الداخلية	مع اللائحة الداخلية والمعايير	المتبناة.
والمعايير الأكاديمية	الأكاديمية المرجعية المتبناة	
المرجعية المتبناة (مصفوفة	(إعداد مصفوفة البرنسامج	
البرنامج التعليمي / المعايير	التعليمي / المعايير الأكاديمية).	
الأكاديمية).		
- مدى توافق توصيف	- تتحقق المؤسسة من مدى توافق	4. نواتج التعلم لكل برنامج
المقررات الدراسية مع	المقررات الدراسية مع البرامج	تعليمـــي تتســق مـــع
البرامج التعليمية (مصفوفة	التعليمية (إعداد مصفوفة	مقرراته الدراسية،
البرنـــامج التعليمـــي /	البرنامج التعليمي / المقررات	وتوصيف المقررات
المقررات الدراسية).	الدراسية).	يوضح طرق التدريس
- توصيف المقررات الدراسية	_ توصف المؤسسة المقررات	والتقويم التي تحقق
والاعتماد من المجالس	الدراسية متضمنة أهداف المقرر	نواتج التعلم.
المعنية.	ونسواتج الستعلم وموضسوعات	
- مدى توافق طرق التدريس	المحتوى العلمي وطرق التدريس	
والتعلم والتقويم مع نواتج	والتعلم والتقويم والمراجع العلمية،	
التعلم للمقررات الدراسية.	وتعمد التوصيف في مجالسها	
- وسائل إعلان توصيف	الرسمية	
البرامج التعليمية والمقررات	ـ تتأكد المؤسسة من مدى توافق	
الدراسية للطلاب.	طرق التدريس والتعلم والتقويم	
	مع ندواتج تعلم المقررات	
	الدر اسية.	
	- تعلن المؤسسة توصيف المقررات	
	الدراسية والبرامج التعليمية في	
	بداية العام الجامعي أو الفصل	
	الدر اسي للطلاب بالوسائل	
	المناسبة.	
	-	

marker than the sector		nati s
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- الإجراءات الرسمية المتبعة	 تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية 	5. البرامج التعليمية
للمراجعة الدورية للبرامج	الإجراءات الرسمية للمراجعة	والمقررات الدراسية يتم
التعليمية والمقررات	الداخلية والخارجية الدورية	مراجعتها بصورة دورية
الدراسية وحجم مشاركة	للبرامج التعليمية والمقررات	بمشاركة المسراجعين
الأطراف المعنية في ذلك.	الدراسية (مثل تحديد معايير	الداخليين والخارجيين.
- في حالة البرامج التعليمية	لاختيار المراجعين، اختيارهم	
المشتركة، تنذكر ضوابط	من خلال المجالس الرسمية،	
المتابعة والمراجعة الدورية.	ومناقشة تقاريرهم وغيرها).	
- كيفية استفادة المؤسسة من	 تتخذ المؤسسة الإجسراءات 	
تقارير المراجعين الداخليين	والضوابط المناسبة للمتابعة	
والخارجيين للبرامج	والمراجعة الدورية في حالة	
التعليمية والمقررات في	البرامج التعليمية المشتركة.	
تطوير البرامج التعليمية مع	 تستفید المؤسسة من تقاریر 	
ذكر أمثلة من البرامج	المسراجعين السداخليين	
والمقررات التي تم تطويرها.	والخارجيين للبرامج التعليمية	
	والمقررات الدراسية في تطوير	
	البرامج التعليمية (تذكر أمثلة	
	من البرامج والمقررات التي تم	
	تطويرها).	
- دورية واكتمال التقارير	- تعد الأقسام العلمية تقارير	6. للمؤسسة تقارير سنوية
السنوية للمقررات الدراسية	سنوية للمقررات الدراسية	للمقسررات الدراسسية
والبرامج التعليمية.	والبرامج التعليمية متضمنة	والبرامج التعليمية بما
- مدى تأكيد تلك التقارير على	نتائج تحليل آراء المراجعين	يؤكد الالتزام بالتوصيف
الالتزام بالتوصيف المعلن	والطلاب ومدى توافق محتوى	المعلسن للمقسررات
للمقررات من خلال آراء	الورقة الامتحانية مع نواتج	الدراسية، ويطَلع عليها
المسراجعين واسستبانات	التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج	المعنيون، وتستفيد
الطلاب وتوافق محتوى	الامتحانات وخطة التحسين	المؤسسة منها في وضع
الورقة الامتحانية مع نواتج	والتطوير وغيرها.	خطط التحسين
التعلم	- تطلع المؤسسة الأطراف المعنية	والتطوير.
- وسائل اطلاع الأطراف	على التقارير السنوية للمقررات	
المعنية على تقارير البرامج	الدراسية والبرامج التعليمية	
التعليمية والمقررات	(مثل أعضاء القسم العلمي	
الدراسية.	ومجلس المؤسسة ولجان شئون	
		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- كيفية استفادة المؤسسة من	التعليم وغيرها).	
التقارير السنوية للبرامج	ـ تستفيد المؤسسة من خطط	
التعليمية والمقررات	التحسين والتطوير بالتقارير	
الدراسية في تطوير البرامج	السنوية للبرامج التعليمية	
التعليمية، مع ذكر أمثلة من	والمقررات الدراسية في تطوير	
البرامج والمقررات التي تم	البرامج التعليمية (تذكر أمثلة	
تطويرها.	من البرامج والمقررات التي تم	
	تطويرها).	

معيار 8: التدريس والتعلم

		معيار 8: الندريس والنعلم
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
 ملامح استراتیجیة التدریس 	_ تعد المؤسسة استراتيجية	1. للمؤسسة استراتيجية
والتعلم والتقويم ومدى	للتدريس والتعلم والتقويم بما	للتدريس والستعلم
ملاءمتها للمعايير الأكاديمية	يحقق المعايير الأكاديمية	والتقويم تتسـق مـع
المرجعية المتبناة ونواتج	المرجعية المتبناة ورسالة	المعايير الأكاديمية
التعلم المستهدفة.	المؤسسة وأهدافها وتعلنها.	المرجعية وتلائم نواتج
	ـ تتأكد المؤسسة من أن	التعلم المستهدفة.
	الاستراتيجية تتضمن طرقًا	
	للتدريس والتعلم والتقويم ملائمة	
	لنواتج التعلم المستهدفة.	
- مدى تطبيق استراتيجية	- تتابع المؤسسة مدى تطبيق	2. تطبيق استراتيجية
التدريس والتعلم والتقويم	الاستراتيجية وتتأكد من أن طرق	التدريس والستعلم
وكيفية دعمها للتعلم الذاتي	التدريس والتعلم والتقويم تدعم	والتقويم يدعم اكتساب
واكتساب مهارات التوظف	تطبيق التعلم الذاتي واكتساب	مهارات التعلم الذاتي
لدى الطلاب.	مهارات التوظف لدى الطلاب	ومهارات التوظف لدى
	(توافر أمثلة تظهر التفاعل بين	الطلاب.
	الطالب وهيئة التدريس والطلاب	
	وبعضهم والتعلم المختلط والتعلم	
	التعاوني وريادة الأعمال وغيرها).	
- مدی ملاءمــة تصــمیم	- تصمم المؤسسة وتوصف برامج	3. برامج التدريب للطلاب
وتوصيف برامج التدريب	التدريب الميداني للطلاب وفقًا	مصممة وموصفة وفقًا
التي تقدمها المؤسسة	لنواتج التعلم المستهدفة	لنواتج الستعلم
لنواتج التعلم المستهدفة في	- تتبع المؤسسة آليات محددة	المستهدفة للبرنامج
البرنامج التعليمي.	وواضحة لتنفيذ هذه البرامج	التعليمي، ويتوافر
- آليات التنفيذ والإشراف	و الإشراف عليها.	لتنفيذها الآليات
على التدريب.	- توفر المؤسسة الموارد اللازمة	والموارد اللازمة.
- الموارد التي توفرها	للتدريب والجهات المشاركة فيه	
المؤسسة للتدريب والجهات	وتحدد نوعية مشاركتها.	
المشاركة فيه ونوعية		
مشاركتها.		
	I.	

م بأساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب في الطلاب في التدريب ومدى	4. تقويم أداء ا
يتوافق مع التدريب تحقق نواتج التعلم (مثل توافقها مع نواتج التعلم	التدريب يت
	متنوعة بما
الــــتعلم ملفات إنجاز الطلاب وتقييم المستهدفة.	نـــواتج
المشرف للطلاب وتقارير جهات	المستهدفة.
التدريب عن الطلاب وغيرها).	
دريب يتم - تستخدم المؤسسة مجموعة من - أدوات ومؤشرات تقويم	5. فاعلية الت
فدام أدوات الأدوات والمؤشرات الموضوعية فاعلية التدريب ونتائج آخر	باست
وضوعية، لقياس فاعلية التدريب الميداني تقويم وأوجه الاستفادة	ومؤشرات ه
نتائج في للطلاب وتستفيد من النتائج في منها.	وتستخدم ال
ة التدريب التطوير (مثل استقصاء رأي	تطوير آليـ
الطلاب والمشرفين وجهات	وأدواته ومو
التدريب وفق مؤشرات محددة	
وأوجه الاستفادة من نتائج	
تحلیلها).	
مخصصة - تنوع المؤسسة من طرق تقويم - مدى تنوع الطرق	6. الدرجات ال
	لأنسواع تقس
ع نواتج وإكلينيكي وشفوي وغيرها). أيات ربط الامتحانات	متوازنـــة مــ
سَــتهدف - تتبع المؤسسة آليات محددة للتأكد بنواتج التعلم المستهدفة	الستعلم الم
من مدى توافق وربط الامتحانات ومدى تــوازن توزيــع	قياسها
بمخرجات التعلم المستهدفة الدرجات عليها.	
وتوازن توزيع الدرجات عليها	

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- مدى توافر دليل إدارة	ـ تضع المؤسسة دليل إدارة	7. عملية تقويم الطلاب
الامتحاثات	الامتحانات الذي ينظم إجراءات	تدار بكفاءة وعدالة،
- إجراءات إدارة الامتحانات	الامتحانات ونظم عمل الكنترو لات	والامتحانسات يُسأمن
والكنترولات ونظم عملها	وغيرها.	وضعها ونسخها
بما يتيح كفاءة وعدالة	- تتبع المؤسسة إجراءات لإدارة	وتوزيعها بما يضمن
الأداء والاحتفاظ بأوراق	الامتحانات بكفاءة وعدالة.	سريتها <u>.</u>
الامتحانات بصورة مؤمنة	- تنظم المؤسسة عمل الكنترولات	
وسرية نسخها وتوزيعها	بما يضمن تأمين الامتحانات	
	وضمان سريتها عند نسخها	
	وتوزيعها.	
- آليات / إجراءات ضمان	- تـوفر المؤسسة آليات محددة	8. آليات تقويم الطلاب
عدالة نظام الأمتحانات.	للتأكد من عدالة نظام الامتحانات	تضمن عدالة التصحيح
- كيفية توثيق نتائج	(مثل عدم تعارض المصالح مع	ودقة وضع ورصد
الامتحانات وتأمينها	أعضاء هيئة التدريس والهيئة	الدرجات والاحتفاظ
واستدعائها عند الحاجة.	المعاونة وعدالة التصحيح ودقة	بالنتائج مؤمنة وقابلة
	رصد السدرجات والإجابسات	للاستدعاء.
	النموذجية والتدقيق والمراجعة	
	وغيرها).	
	- تطبق المؤسسة آليات فعالة	
	لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح	
	الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة	
	للاستدعاء عند الحاجة.	
_ وسائل إعلام ومناقشة	- تُعلم المؤسسة الطلاب بنتائج	9. التغذية الراجعة للطلاب
الطلاب بنتائج الامتحانات	الامتحانات المختلفة (التكويني	عن أدائهم في التقويم
المختلفة وتوقيت ومحتوى	والجمعي) عبر الوسائل	تدعم تعلمهم.
التغذية الراجعة لدعم	والتوقيتات المناسبة وتناقشها	, ,
تعلمهم.	معهم لدعم تعلمهم (يراعي توقيت	
	ومحتوى التغذية الراجعة لدعم	
	استفادة الطلاب).	
ـ تحليل نتائج الامتحانات على	- تقوم المؤسسة بتحليل نتائج	10. نتائج تقويم الطلاب
المستويات المختلفة	امتحانات الطلاب على المستويات	يستفاد منها في تطوير

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
والإحصائيات والتقارير التي أعدتها المؤسسة أوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحاثات.	المختلفة (الفرق الدراسية/ المقررات). - تعد المؤسسة إحصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الأولى (لعدد من الأعوام مساو لمدة البرنامج التعليمي) وتعد تقريرًا عاما عن نتانج الامتحانات وتعرضه على المجالس المعنية. - تحدد المؤسسة أوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم (تذكر أمثلة للاستفادة).	البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس واستراتيجية والتقويم.
- إجراءات إعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.	- تضع المؤسسة قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، وتعلنها وتتابع تطبيقها.	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

معيار 9: الطلاب والخريجون

	پجوں	معيار 9: الطلاب والخر
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- قواعد القبول والتوزيع	- تضع المؤسسة قواعد واضحة وعادلة	1. قواعد قبول
على التخصصات المختلفة	لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على	وتحويل وتوزيع
وكيفية تحديدها ووسائل	التخصصات المختلفة.	الطــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الإعلان عنها.	- تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل	البرامج التعليمية
- قواعد التحويل من	إعلان مناسبة (مثل دليل الطالب	والتخصصــات
المؤسسة وإليها.	والموقع الإلكتروني وفي إدارة شنون	واضحة وعادلة
- أعداد الطلاب المقبولين	الطلاب وغيرها).	ومعلنة.
والمحولين سنويًا.	ـ توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب	
- إجسراءات المؤسسسة	المقبولين ونسب التحويلات من	
لمراجعة قواعد القبول	المؤسسة وإليها سنويًا وتحللها وتتخذ	
والتحويل والتوزيع.	الإجراءات المناسبة.	
	- تقيّم المؤسسة تلك القواعد وتطورها	
	وفق التغذية الراجعة من الأطراف	
	المعنية.	
- أنشطة المؤسسة لجذب	- تستخدم المؤسسة أساليب وأنشطة	2. للمؤسسة أساليب
ورعاية الطلاب الوافدين.	متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين	فاعلة لجذب
- أعداد ونسبة الطلاب	(مثل الإعلان وزيارة السفارات وتقديم	الطلاب الوافدين <u>.</u>
الوافدين إلى العدد	خدمات اجتماعية وغيرها).	
الإجمالي، ومعدل التغير في	ـ تُعد المؤسسة إحصائيات شاملة عن	
عدد الطلاب الوافدين خلال	الطلاب الوافدين توضح أعدادهم	
الأعوام الثلاثة الماضية.	ونسبتهم إلى العدد الإجمالي، ومعدل	
	التغير في عدد الطلاب الوافدين خلال	
	الأعوام الثلاثة الماضية.	
ـ نظام الدعم الطلابي	- توفر المؤسسة نظامًا للدعم الطلابي	3. للمؤسسة نظام
(الخدمات المالية والمادية	(مثل الخدمات المالية والمادية	متكامل وفعال لدعم
والصحية والاجتماعية	والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعى	الطلاب ماديًا
وغيرها) وسبل التعريف	فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.	واجتماعيًّا وصحيًّا
به وأعداد المستفيدين منه	- تستخدم المؤسسة وسائل متعددة	ويستم تعريسف
ودلائل فاعليته.	لتعريف الطلاب بنظام الدعم.	الطلاب به بوسائل

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
	- تدرس المؤسسة مدى فاعلية نظام السدعم (معدل التغير في أعداد المستفيدين منه خلال الأعوام الثلاثة الماضية).	متعددة.
- نظام الدعم الأكداديمي و ريادة الرشاد أكاديمي أو ريادة علمية) ودلائل فاعليته. للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف. أليات اكتشاف الطلاب المتعشرين والموهوبين والمتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فنة وعدد المستفيدين منها.	- توفر المؤسسة دليل الطالب متضمنا نظام الدعم الأكاديمي (الإرشد الأكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية في البرامج الأخرى) وتتيح الدليل لجميع الطلاب. - تفعل المؤسسة نظام الدعم الأكاديمي تقعم المؤسسة خلمات التوجيه المهني الطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظف (مثل وحدة وجيه مهني وتدريب ميداني إضافي ومشروعات صغيرة وغيرها) تستخدم المؤسسة آليات الاكتشاف والمتميزين (مثل نتائج امتحانات الطلاب، من خلال المرشد الأكاديمي والساعات المكتبية وغيرها) تقدم المؤسسة وسائل الدعم لكل فئة والساعات المكتبية وغيرها) معنوي كالجوائز وشهادات التقدير أو رعاية علمية وغيرها مثل عروض فئية ورياضية ومسابقات مثل عروض فئية ورياضية ومسابقات عليمية وغيرها).	4. للمؤسسة نظام فعال السدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.
- آلية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وأنواع الدعم المقدمة لهم.	- تخصص المؤسسة رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي توفر المؤسسة لهم وسائل دعم أكاديمي	5. للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجــــات الخاصــة فــي المجتمع الطلابـي

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- إجراءات المؤسسة لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب.	(مثل إتاحة وقت أطول للامتحانات للطلاب مستخدمي طريقة برايل و توفير أشخاص معاونين لقراءة الأسئلة و توزيع الجداول الدراسية بما يسمح بوقت كاف للانتقال بين المباني وغيرها). - تراعي المؤسسة وجود تسهيلات إنشانية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها). - تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة و توثق نماذج لتلك المشاركة (مثل المشاركة في وحدة الإرشاد والتوجيه طمان الجودة، وحدة الإرشاد والتوجيه المهني، لجنة تطوير البرامج وغيرها).	ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات. 6. وجود تمثيا للطلاب في اللجان ذات الصلة.
- أنواع الأنشطة الطلابية ومدى مشاركة الطالاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها المؤسسة وحصول المؤسسة على جوائز على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	- توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنسواع السدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة (مثل والاجتماعية وغيرها) تشجع المؤسسة الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة تعد المؤسسة تقريرًا عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة، والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة على المستوى الجامعي والقومي والدولي.	7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموسسة الموسسة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
- الوسائل المستخدمة في قياس آراء الطلاب نتائج آخر قياس لآراء الطلاب وأوجه الاستفادة منها.	- تقوم المؤسسة بقياس آراء الطلاب باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبانات ولقاءات وغيرها) ومتضمنة آرائهم على سبيل المثال في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية) تحلل المؤسسة وتقيّم آراء الطلاب تستفيد المؤسسة من النتائج وتناقشها	8. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
	(مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم	النتائج في اتضاذ
	العلمي وغيرها) وتتخذ الإجراءات	الإجـــراءات
	التصحيحية المناسبة.	التصحيحية.
- آليات التواصل مع	- تحتفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة	9. للمؤسسة آليات
الخسريجين والخسدمات	بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريًا.	لمتابعة الخريجين
المقدمة لهم.	- تحرص المؤسسة على متابعة خريجيها	والتواصل معهم،
- نماذج للتواصل وإسهامات	في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم	وقواعد بيانسات
الخريجين.	(مثل نماذج لتواصل وإسهامات	خاصة بهم تحدث
	الخريجين في الفعاليات والمشروعات،	بصورة دورية.
	تطوير البرامج التعليمية والتبرعات	
	والاستعانة بهم في تدريب الطلاب	
	واستقصاء آرائهم وغيرها).	
- برامج التنمية المهنية	ـ توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن	10. المؤسسة توفر
والتعليم المستمر	تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها	بــرامج للتنميـــة
للخريجين.	سوق العمل في التخصص (مثل برامج	المهنية والتعليم
	التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة	المستمر وفقًا
	الأعمال والتوظف وبرامج التعليم	لاحتياجـــات
	المستمر وغيرها).	ولتطورات سوق
		العمل.

معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

معيار 10 : البحث العلمي والانسطة العلمية			
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم	
- آلية وضع الخطة البحثية	- تضع المؤسسة الخطة البحثية لها	1. خطة البحث العلمي	
للمؤسسة وأوجه ارتباطها	وفق خطوات منهجية.	موثقة وترتبط بخطة	
بخطة الجامعة وأولويات	- تتأكد المؤسسة من أوجه ارتباط	الجامعة	
المجتمع.	خطتها البحثية بخطة الجامعة	وبالتوجهات القومية	
- مدى ملاءمة إمكانات	وأولويات المجتمع.	واحتياجات المجتمع	
المؤسسة مع خطتها	- تتحقق المؤسسة من مدى ملاءمة	المحيط، وتتناسب	
البحثية.	إمكانات المؤسسة مع خطتها البحثية.	مــع إمكانــات	
		المؤسسة.	
- ضوابط تشكيل وعمل لجنة	- تنشئ المؤسسة لجنة أخلاقيات البحث	2. للمؤسسة آليات	
أخلاقيات البحث العلمي (لا	العلمي وفق القواعد والإرشادات	فاعلة لنشر الوعي	
يكرر ما تم ذكره في القيادة	الدولية والضوابط المحلية.	بأخلاقيات البحث	
والحوكمة ويقتصر هنا	- تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات	العلمسي ومراقبسة	
على إجراءات عمل	تشغيل قياسية لها وتفعلها (مثل	تطبيقها.	
اللجنة).	الحصول على موافقة اللجنة لإجراء		
	البحوث العلمية ووجود التقارير		
	السنوية للجنة وغيرها)، (ولا يكرر ما		
	تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر		
	هنا على إجراءات عمل اللجنة).		
- الموارد المالية ومصادر	- توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث	3. الموارد المتاحة	
التمويل المختلفة المتوفرة	العلمي من مصادر تمويل مختلفة (مثل	كافية لأنشطة البحث	
للبحث العلمي (ولا يستم	مشروعات بحثية ممولة، ونسبة من	العلمي، وتعمل	
تكرار ما ذكر في معيار	دخل الوحدات ذات الطابع الخاص،	المؤسسة على	
الموارد المالية ولكن يشار	تسويق البحوث وغيرها)، (ولا يتم	تنميـــة مصـــادر	
إلى وجوده فقط).	تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية	التمويك، وتسعى	
- المـــوارد الماديــة	ولكن يشار إلى وجوده فقط).	للمشاركة في	
والتجهيزات والتسهيلات	- تعد المؤسسة بيانًا بالوحدات المعنية	مشروعات بحثية	
التي توفرها المؤسسة	بالبحث العلمي وتتحقق من أن الموارد	ممولـــة مـــن	
للعملية البحثية (تنذكر	المادية والتجهيزات والتسهيلات التي	مؤسسات محلية	
التفاصيل هنا ولايتم تكرار	توفرها للعملية البحثية ملائمة (مثل	وإقليمية ودولية.	
هذا الجزء في معيار	موارد التعلم والبحث المتاحة لطلاب		
الدراسات العليا).	الدراسات العليا والباحثين)، (تذكر		

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خطلا الأعوام الثلاثة	التفاصيل هنا، ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا) تُعِد المؤسسة بيانًا بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية	
الماضية.	وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	
العلمي وتنمية قدرات البحث البحث الباحثين. وحـــدات أو إدارات استحدثت لدعم البحث العلمي. وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشتركة.	- تستخدم المؤسسة أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي (مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث، وحاضات المشروعات، ومراكز نقل التكنولوجيا، وريادة الأعمال والابتكار وغيرها). - تضع المؤسسة في خطتها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين. - تدعم المؤسسة الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين تخصصات مختلفة في ذات المؤسسة أو مع جهات خارجية.	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قيدرات الباحثين ولتشجيع ودعيم الأبحياث المشيركة بين التخصصيات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
- تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.	- تحلل المؤسسة تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (للأعوام الثلاثة الماضية) ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي.	5. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التريس.
- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمسؤتمرات العلمية والمحلية والإقليمية	- تستخدم المؤسسة وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فسي الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية.	 6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية

	والبحثية.
تعد المؤسسة قواعد بيانات تشمل: - عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية	7. للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث
المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل الأبحاث المنشورة ومقارنة تحليلية	والأنشطة العلمية.
- عدد ونسبة الأبحاث المشتركة	
- الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية	
والدولية، ومخرجاتها المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية	
والدوبية الني نظمتها الموسسة او شاركت في تنظيمها. - إصدار دورية علمية محكمة.	
- أنشطة علمية أخرى لأعضاء المؤسسة (مثل المشاركة في عضوية	
مشروعات والتمثيل في منظمات	
وغيرها).	
أعضاء المؤسسة.	, AA -
- تحرص المؤسسة على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات.	8. للمؤسســـة مـــؤتمر علمي دوري.
	عدد ونسبة كل من الأبحاث العلمية المحلية والإقليمية والدولية إلى مجمل لتطور النشر المحلي والدولي التطور النشر المحلي والدولي والتطبيقية. الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات والتعليمية أو البحثية المحلية والإقليمية والدولية، ومخرجاتها. المؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها المؤسسة أو والدولية التي نظمتها المؤسسة أو المثاركت في تنظيمها. اصدار دورية علمية محكمة. المؤسسة (مثل المشاركة في عضوية المؤسسة (مثل المشاركة في عضوية مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية وإقليمية ودولية وغيرها). جوائز أو براءات اختراع حصل عليها أعضاء المؤسسة على إقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم

معيار 11: الدراسات العليا

		معيار 11: الدراسات العلا
تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- أنواع وأعداد ومستويات	- تُعِد المؤسسة بيانًا عن أنواع وأعداد	1. بسرامج الدراسسات
برامج الدراسات العليا التي	ومستويات برامج الدراسات العليا	العليا متنوعة،
تقدمها المؤسسة.	التي تقدمها وعدد المقيدين	وتسهم في تحقيق
- آليات المؤسسة في	والمسجلين والمجتازين لكل برنامج	رسالة المؤسسة،
استقراء سوق العمل،	للأعوام الثلاثة الماضية.	وتقابسل متغيسرات
وربط البرامج بمتطلباته	- تطبق المؤسسة آليات لاستقراء	سوق العمل، ويتم
وإجراءات المؤسسة في	سوق العمل (مثل الاطلاع على	الترويج لها محليًا
استحداث برامج تعليمية	برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات	وإقليميًّا.
جديدة أو تطوير أو إلغاء	التخصص دوليًّا وغيرها)، وتربط	
برامج قائمة.	برامجها الأكاديمية بمتطلباته، وتتخذ	
- وسائل الترويج للبرامج	إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية	
ومدى فعاليتها.	جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج	
	قائمة.	
	- تروج المؤسسة لبرامج الدراسات	
	العليا (التدليل على ذلك مثلا من	
	خلال تحليل المؤسسة لتطور أعداد	
	الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات	
	العليا، ونسبة الطلاب الوافدين خلال	
	الأعوام الثلاثة الماضية).	
- الإجراءات الرسمية التي	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات	2. لبرامج الدراسات
اتخذتها المؤسسة لتبني	الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية	العليا معايير أكاديمية
المعايير الأكاديمية	المرجعية (من خلال عرضها	متبناة من خلال
- المعايير الأكاديمية	ومناقشتها واعتمادها من المجالس	المجالس الرسمية
المرجعية التي تبنتها	الرسمية).	وتتوافق مع المعايير
المؤسسة ومدى اتساقها	- تصمم الأقسام العلمية مصفوفة	القياسية الصادرة عن
مع المعايير القياسية	المضاهاة للمعايير الأكاديمية المتبناة	الهيئة.
لبرامج الدراسات العليا	لجميع برامجها مع المعايير القياسية	
الصادرة عن الهيئة.	لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن	
	الهيئة وتتحقق من التوافق.	
- مدى توافق تصميم	- تتخذ الأقسلم العلمية الإجراءات الرسمية	3. بسرامج الدراسات
وتوصيف البرامج	لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال	العليا موصّفة

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
التعليمية مع المعايير	عرضها ومناقثستها واعتملاها مسن	ومعتمدة، وتتوافق
الأكاديمية المرجعية	المجالس الرسمية).	نـــواتج الـــتعلم
المتبناة (مصفوفة البرنامج	- تتحقق الأقسام العلمية من مدى	المستهدفة لكـــل
التعليمير المعسايير	توافق تصميم البرامج التعليمية مع	برنامج مع المعايير
الأكاديمية).	اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية	القياسية.
	المتبناة (إعداد مصفوفة البرنامج	
	التعليمي/ المعايير الأكاديمية).	
- مدى توافق توصيف	- تتحقق الأقسام العلمية من مدى	4. نــواتج الــتعلم لكــل
المقررات مع البرامج	توافق المقررات الدراسية مع	برنامج تعليمي تتسق
التعليمية (مصفوفة	البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة	مــع مقرراتــه،
البرنـــامج التعليمـــي/	البرنامج التعليمي/ المقررات	وتوصيف المقررات
المقررات الدراسية	الدراسية).	يوضـــح طــرق
وتوصيف المقررات	- توصف الأقسام العلمية المقررات	التدريس والتقويم.
الدراسية).	الدراسية متضمنة أهداف المقرر	
	ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى	
	العلمي وطرق التدريس والتعلم	
	والتقويم والمراجع العلمية.	
- مدى توافق طرق التدريس	- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق	5. للمؤسسة طرق
والتعلم مع نواتج تعلم	التدريس والتعلم مع نواتج تعلم	تدريس مناسبة تحقق
المقسررات الدراسسية	المقررات الدراسية والبرامج	نـــواتج الـــتعلم
والبرامج التعليمية.	التعليمية.	للمقررات الدراسية
		والبرامج التعليمية
- الموارد المادية والتجهيزات	- تـوفر المؤسسة المـوارد الماديـة	6. الموارد والإمكانات
والتسهيلات التي توفرها	والتجهيزات والتسهيلات للدراسات	والتسهيلات اللازمة
المؤسسة للدراسات العليا	العليا والعملية البحثية التي تحقق	للعملية التعليمية
والعملية البحثية (موارد	نواتج التعلم (تعد قائمة بموارد التعلم	والبحثية في برامج
التعلم والبحث العلمي	والبحث العلمي المتاحة لطلاب	الدراسات العليا

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
المتاحة لطلاب الدراسات	الدراسات العليا والباحثين ويوضح	ملائمة لتحقيق نواتج
العليا والباحثين لا تذكر هذا	مدى ملاءمتها لتحقيق نواتج التعلم).	التعلم.
ويشار فقط إليها ولكن تكتب		
تفصيلا في معيار البحث		
العلمي).		
ـ مدى تنوع طرق امتحانات	- تنوع المؤسسة من طرق امتحانات	7. تقويم طللب
طلاب الدراسات العليا	طلاب الدراسات العليا.	الدراسات العليا يتسم
وضمانات عدائتها	ـ تتأكد المؤسسة من أن امتحانات	بالموضوعية والعدالة
وموضوعيتها وملاءمة	الطلاب تحقق نسواتج الستعلم	وباستخدام أساليب
الامتحانات لقياس نواتج	المستهدفة.	متنوعة وملائمة
التعلم المستهدفة.	- تتخذ المؤسسة إجراءات لضمان	لقياس نواتج التعلم
	عدالة وموضوعية الامتحانات.	المستهدفة.
- الإجسراءات المتبعسة	- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات	8. البرامج التعليمية
للمراجعة الدورية للبرامج	الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج	والمقررات الدراسية
التعليمية والمقررات	التعليمية والمقررات الدراسية (مثل	يتم مراجعتها بصورة
الدراسية (في حالة البرامج	تحديد معايير لاختيار المراجعين	دوريــــة بمشـــــاركة
التعليمية المشتركة تذكر	واختيارهم من خلال مجالس الأقسام	المراجعين الداخليين
ضوابط المتابعة والمراجعة	ومناقشة تقاريرهم وغيرها).	والخارجيين.
الدورية).	- تتخذ المؤسسة الإجراءات والضوابط	
- كيفية استفادة المؤسسة	المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية	
من تقارير المراجعين	في حالة البرامج التعليمية المشتركة	
الداخليين والخسارجيين	- تستفيد المؤسسة من تقارير	
للبرامج التعليمية	المراجعين الداخليين والخارجيين	
والمقررات في تطوير	للبرامج التعليمية والمقررات في	
البرامج التعليمية مع ذكر	تطوير البرامج التعليمية (تذكر	
أمثلة.	أمثلة).	
- دورية واكتمال التقارير	- تعد الأقسام العلمية تقارير سنوية	9. للمؤسسة تقارير

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
السنوية للمقررات	للمقررات الدراسية والبرامج	سنوية للمقررات
الدر اسسية والبسرامج	التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء	الدراسية والبرامج
التعليمية.	المراجعين والطلاب ومدى توافق	التعليمية بما يؤكد
- مدى تأكيد تلك التقارير على	محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج	الالتزام بالتوصيف
الالتزام بالتوصيف المعلن	التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج	المعلن للمقررات
للمقررات من خلال آراء	الامتحانات وخطة التحسين والتطوير	الدراسية، وتستفيد
المراجعين والطلاب وتوافق	وغيرها.	المؤسسة منها في
محتوى الورقة الامتحليةمع	- تُطلع المؤسسة الأطراف المعنية	وضع خطط التحسين
نواتج التعلم.	على التقارير السنوية للمقررات	والتطوير.
- وسائل اطلاع الأطراف	الدراسية والبرامج التعليمية (مثل	
المعنية على تقارير	أعضاء القسم العلمي ومجلس	
البرامج التعليمية	المؤسسة ولجان شنون الدراسات	
والمقررات الدراسية.	العليا وغيرها).	
- كيفية استفادة المؤسسة	- تستفيد المؤسسة من خطط التحسين	
من التقارير السنوية	والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج	
للبرامج التعليمية	التعليمية والمقررات الدراسية في	
والمقررات الدراسية في	تطوير البرامج التعليمية (تذكر أمثلة	
تطوير البرامج التعليمية	من البرامج والمقررات التي تم	
مع ذكر أمثلة من البرامج	تطويرها).	
والمقررات التي تم		
تطويرها.		
- وصف موجز لإجراءات	- تطبق المؤسسة إجراءات محددة	10. آليات التسجيل
التسجيل والإشراف	تضمن موضوعية وعدالة التسجيل	والإشسراف فسي
والمتابعة لطلاب الدراسات	وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب	الدراسات العليا
العليا، مع ذكر أمثلة لتطور	الدراسات العليا.	محددة ومعلنة ويتم
تلك الإجراءات.	- تعلن المؤسسة تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة.	مراجعتها دوريًا بغرض تطويرها،
	بوسمان مسلب ومعدد تقوم المؤسسة بمراجعة تلك	وتوجد ضمانات
	الإجراءات دوريا وتطورها وفق	موضوعية وعادلة
	التغذية الراجعة من الأطراف المعنية.	لتوزيع الإشراف

تعليقات المؤسسة بالدر اسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
		العلمي على الرسائل
		وفقًا للتخصص.
- الوسائل المستخدمة في	- تستخدم المؤسسة الوسدائل المناسبة	11. للمؤسسة وسائل
قياس آراء طلاب الدراسات	(مثل استبانات ولقاءات وغيرها) في	مناسبة لقياس آراء
العليا.	قياس آراء طلاب الدراسات العليا	طللب الدراسسات
- نتائج آخر قياس لأراء	عن العملية التعليمية والبحثية	العليا، واتخاذ
طلاب الدراسات العليا	وغيرها.	الإجراءات اللازمة
وأوجه الاستفادة منها.	- تحلل المؤسسة وتقيم آراء طلاب	لدراستها والاستفادة
	الدراسات العليا.	من النتائج في اتضاذ
	- تستفيد المؤسسة من النتائج وتتخذ	الإجـــراءات
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	التصحيحية.

معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

	جىمعيە وىنميە البينە	معيار 12 : المشاركة الم
تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
_ مدى تفعيل خطة خدمة	 تنفذ المؤسسة خطة خدمة المجتمع 	1. للمؤسسة خطة
المجتمع وتنمية البيئة	وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة	مفعلة لخدمة
المتضمنة بالخطهة	الاسستراتيجية للمؤسسسة والتسي	المجتمع وتنمية
الاستراتيجية للمؤسسة والتي	تراعسي احتياجات وأولويات	البيئة.
تراعي احتياجات وأولويات	المجتمع المحيط والمهني.	
المجتمع المحيط والمهني.	- توفر المؤسسة برامج للتوعية	
- التوعية بأنشطة خدمة	بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية	
المجتمع وتنمية البيئة	البيئة للطلاب وأعضاء هيئة	
للأطراف المعنية.	التدريس والهيئة المعاونة	
	و الأطراف المجتمعية ذات العلاقة.	
17 1001 mln - 11 71 29	***	2. للمؤسسة كيانات
- أنشطة الوحدات الإدارية أو	- تقوم اللجان والوحدات والمراكز	"
اللجان التي استحدثت لدعم	التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع	فاعلة في مجال
خدمة المجتمع وتفعيل	وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية	خدمة المجتمع
المشاركة المجتمعية وتنمية	البيئة بتنفيذ أنشطتها وإعداد	وتنمية البيئة.
البيئة وتقاريرها السنوية	تقاريرها السنوية.	
للأعوام الثلاثة الماضية.		
- الأنشطة التعليمية والبحثية	- تنوع المؤسسة من أنشطتها	3. للمؤسسة أنشطة
الموجهة لتنمية البيئة	التعليمية والبحثية والخدمية	متنوعة موجهة
والخدمات المجتمعية التي	الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة	لتنميــة البيئــة
توفرها المؤسسة وتلبي	المجتمع والتي تلبي احتياجات	المحيطة بها وخدمة
احتياجات المجتمع وأولوياته	المجتمع وأولوياته (مثل عقد	المجتمع تلبسي
المقدمة خلال الأعوام الثلاثة	الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة	احتياجاتــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الماضية.	والمجتمع المحيط وبناء القدرات	وأولوياته.
	والتنمية المهنية المستمرة	
	للتخصص والتثقيف البيئي وفقًا	
	للتخصص ومحو الأمية والأبحاث	
	العلمية التطبيقية وتقديم	
	الاستشارات والبرامج التدريبية	
	والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل	
1		

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
	مشكلات مجتمعية وغيرها).	
	- تـوفر المؤسسـة بيانـات بتلـك	
	الخدمات والأنشطة التي قامت بها	
	خلال الأعوام الثلاثة الماضية.	
- المجالس واللجان التي	ـ توفر المؤسسة بيانات بالمجالس	4. للمؤسسة آليات
يشارك فيها الأطراف	واللجان التي يشارك فيها ممثلو	لتمثيال فاعال
المجتمعية والموضوعات	المجتمع (مثل رجال الصناعة	للأطراف المجتمعية
التي تم طرحها والقرارات	ب عرب النقابات والوزارات والوزارات	في صنع القرار
التي تم اتخاذها.	المعنية وغيرها)، ونماذج من	ودعهم مسوارد
- أوجه المشاركة المجتمعية.	الموضوعات والقرارات التي تم	المؤسسة وتنفيذ
	اتخاذها.	برامجها.
	_ تحدد المؤسسة أوجه المشاركة	
	المجتمعية في صنع القرار، وتدريب	
	الطلاب، ودعم ريادة الأعمال لدى	
	الطلاب، وغيرها من خلال مشاركة	
	الأطراف المجتمعية في أنشطتها	
	المختلفة (مثل المشاركة في	
	المجالس الرسمية، ومجالس إدارة	
	الوحدات ذات الطابع الخاص،	
	ولجنة خدمة المجتمع، والمساهمة	
	في احتفالية الخريجين، وتوفير	
	فرص التوظف للخريجين، وتقديم	
	منح مالية ومادية وغيرها).	
- الوسائل المستخدمة في قياس	- تستخدم المؤسسة الوسائل	5. للمؤسسة وسائل
آراء المجتمع ومنظمات	المناسبة (مثل استبانات ولقاءات	مناسبة لقياس آراء
سوق العمل.	وغيرها) في قياس آراء المجتمع	المجتمع والاستفادة

تعليقات المؤسسة بالدراسة الذاتية	الممارسات	مؤشر التقييم
- نتسائج آخسر قیساس لأراء	ومنظمات سوق العمل عن دورها	من النتائج في اتخاذ
المجتمع ومنظمات سوق	وخدماتها المقدمة (مثل مستوى	الإجـــراءات
العمل وأوجه الاستفادة منها.	خريجيها، وفاعلية الوحدات	التصحيحية.
	والمراكز واللجان وغيرها).	
	- تحلل المؤسسة وتقيم آراء المجتمع	
	ومنظمات سوق العمل.	
	_ تستفيد المؤسسة من النتائج وتتذذ	
	الإجراءات التصحيحية المناسبة	
	الإجراءات التصحيحية المناسبة.	

5- المراجعة الخارجية

5-1- منسق المؤسسة 2-5- فريق المراجعين 2-5- النسطة تتاتيب	المراجعة	5- الخارجية
5-3- الزيارة التنسيقية 5-4- الزيارة الميدانية		

يتناول هذا الجزء من الدليل مختلف الجوانب المتعلقة بإجراءات عملية المراجعة الخارجية لكليات ومعاهد التعليم العالي، والتي تشمل منسق المؤسسة وأدواره وواجباته، وفريق المراجعين وأدواره وتشكيله، وتعريف بالزيارة التنسيقية، وأخيرًا الزيارة الميدانية ومختلف الجوانب المتعلقة بها كالفترة الزمنية والأنشطة.

1-5- منسق المؤسسة

تقوم المؤسسة بتكليف أحد أعضاء هيئة التدريس بها للقيام بدور المنسق فيما يتعلق بالزيارة الميدانية للمؤسسة. حيث يساعد في إجراء الترتيبات اللازمة للزيارة الميدانية لفريق المراجعين، ويسهل عملية الاتصال بين الفريق والأطراف المعنية الأخرى في المؤسسة، ويساعد فريق المراجعين على تنفيذ مهامهم، وفقًا للجدول الزمني المحدد للزيارة، ويزود الفريق بالمعلومات المطلوبة، ويساعد في عرض الوثائق والأدلة وتنظيم عمليات الملاحظة والمقابلات والاجتماعات التي تتطلبها عملية المراجعة.

يجب أن تتوافر في المنسق الخصائص والشروط التالية:

- يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على العمل بمهارة مع الفريق.
- يتميز بالقدرة على كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الآخر.
 - يتمتع بعلاقات طيبة مع أفراد المؤسسة.
 - يتصف بمهارات الاتصال والإنصات الفعال.
- لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة المؤسسة التعليمية وكل الأنشطة التي تمارسها.
 - لديه المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالمؤسسة وبمعايير التقويم.
- يتمتع بالمصداقية والأمانة في المحافظة على سرية المعلومات

الخاصة بعملية المراجعة في مراحلها المختلفة.

يجب على المنسق أن يلتزم بما يلي:

- التفرغ الكامل لفريق المراجعين أثناء فترة الزيارة الميدانية.
- الالتزام بالجداول المخططة للاجتماعات والمقابلات والملاحظات.
- عدم المشاركة في بعض المقابلات التي يقوم بها المراجعون مثل الاجتماعات مع الطلاب والأطراف المجتمعية والاجتماعات المغلقة لفريق المراجعة.

يؤدي المنسق عدة أدوار تتمثل فيما يلي:

- المشاركة في الإعداد للزيارة والتأكد من ملاءمة الجدول الزمني.
- التأكد من توافر المستندات والأدلة الداعمة الملائمة لفريق المراجعين.
 - حضور الاجتماع التمهيدي الذي يسبق الزيارة الميدانية.
- تسيق وتنظيم المقابلات والاجتماعات مع سلر الأطراف المعية في عملية المراجعة والتقويم.
- تنسيق وتنظيم الزيارات لأغراض الملاحظة للأماكن المختلفة التي تتطلبها عملية المراجعة والتقويم.
- حضور المقابلات المحددة له يوميًا مع فريق المراجعين، وفقًا لجدول الزيارة الميدانية.
- توفير كافة البيانات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية، والرد على استفسارات المراجعين، أو تنسيق للمقابلات المطلوبة بين المراجعين والأفراد المعنيين بموضوع الاستفسار.

2-5- فريق المراجعين

يعد الدور الذي يؤديه المراجعون على درجة كبيرة من الأهمية في عملية التقويم والاعتماد للمؤسسات التعليمية؛ فهم ممثلون للهيئة أثناء الزيارات الميدانية للمؤسسة المتقدمة للاعتماد لتقييم أدائها، استرشادًا بما جاء في الدراسة الذاتية.

يجب على المراجعين الالتزام بأخلاقيات المهنة والتي تشتمل على ما يلي:

- التمثيل المشرف للهيئة أمام الغير، وخاصة المؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد.
- العمل بروح الفريق على اعتبار أن المراجع عضو في فريق عمل متكامل.
 - الحرص على كسب ثقة المؤسسة والأعضاء العاملين بها.
- الحرص على عدم ممارسة دور المراقب أو المفتش أثناء عملية المراجعة والتقويم، بل على العكس يجب ممارسة دور المعاون للمؤسسة حتى تتمكن من إظهار قدراتها الذاتية، وعناصر تميزها.
 - الموضوعية وعدم التحيز في جميع مراحل عملية المراجعة والتقويم.
- عدم تقديم تجارب الآخرين أو التجارب الشخصية كمثال للممارسات الجيدة الواجب اتباعها.
- عدم استعمال المراجع لأي معلومات أو مطبوعات خاصة بالهيئة أو بالمؤسسات الخاضعة للتقويم والاعتماد لأي أغراض أخرى خلاف ما هو محدد له من قِبل الهيئة، أو السماح لأي مؤسسات أخرى بالاطلاع عليها.
- يحظر على المراجع الإفصاح عن تقرير التقويم كليًا أو جزئيًا، حيث إن هذه المعلومات سيتم استخدامها عن طريق الهيئة وتحاط بسرية تامة ويعد إفشاء أي معلومات عن هذا التقرير ومحتوياته السابق الإشارة إليها مخالفًا بشكل صريح لقانون الهيئة رقم 82 لسنة 2006، ويستوجب توقيع العقوبة الواردة في المادة رقم 23 من القانون.

إجراءات وقواعد تشكيل فريق المراجعين

- تقوم الهيئة بتشكيل فريق المراجعين.
- يتم اختيار المراجعين من أعضاء هيئة التدريس ممن يتمتعون بالسمعة الطيبة وتدربوا بكفاءة من خلال الدورات التدريبية وورش العمل بالهيئة في مجال ضمان الجودة والتقويم وفق القواعد المحددة من قبل الهيئة.
- يضم الفريق خبراء في تخصصات متنوعة ومن جامعات مختلفة بما يضمن الدقة والمصداقية في عملية التقويم.
- لا يقل عدد المراجعين عن ثلاثة وقد يزيد وفقًا لحجم ونشاط

المؤسسة.

- يتم التنسيق مع المؤسسة المتقدمة للاعتماد باستطلاع رأيها في تشكيل فريق المراجعين لضمان عدم وجود تضارب في المصالح.

مهام فريق المراجعين

يتم إتمام عملية المراجعة والتقويم من خلال فحص ملف الاعتماد الذي تقدمت به المؤسسة وإجراء الزيارات الميدانية، وذلك على النحو التالى:

- يتسلم أعضاء الفريق مستندات ملف الاعتماد.
 - يجتمع الرئيس مع الأعضاء لتوزيع المهام.
- يقوم الفريق بفحص محتويات ملف الاعتماد فحصًا دقيقًا؛ لوضع فرضيات عن أداء المؤسسة.
- إعداد الخطة والجدول الزمني للزيارة الميدانية ويمكن الاسترشاد بنموذج الهيئة القابل للتعديل ليلائم الظروف الخاصة بكل مؤسسة ويتم الاتفاق على التعديلات خلال الزيارة التنسيقية التي يقوم بها رئيس الفريق للمؤسسة.
 - يقوم رئيس الفريق بإجراء الزيارة التنسيقية.
- يقوم الفريق بإجراء الزيارة الميدانية وإتمام أنشطتها بما يضمن التأكد من تقويم أداء المؤسسة بدقة وموضوعية في جميع الجوانب ذات العلاقة بمعايير الاعتماد.
- يعد الفريق تُقريرًا عن عملية المراجعة والتقويم يُرفع إلى الهيئة لاتخاذ القرار المناسب من مجلس إدارة الهيئة في ضوء توصية فريق المراجعين.

3-5- الزيارة التنسيقية

تتضمن مرحلة الإعداد والتنظيم للزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية المتقدمة للاعتماد ضرورة التنسيق مع المؤسسة وذلك من خلال إجراء الزيارة التنسيقية للمؤسسة والتي يقوم بها رئيس الفريق.

ويقوم رئيس فريق المراجعة بالتنسيق مع منسق المؤسسة لتحديد موعد للزيارة التنسيقية، والتي تستهدف تحقيق ما يلي:

- تأكيد ترتيبات الزيارة الميدانية من إجراءات الزيارة و الجدول الزمني والترتيبات اللوجستية وغيرها.

- إفادة المؤسسة عن مدى كفاية المعلومات والوثائق المقدمة في ملف الاعتماد وطلب أية معلومات أو وثائق إضافية ذات الصلة بمعايير الاعتماد.

المراجعة

4-5- الزيارة الميدانية

موعد وفترة الزيارة الميدانية

تقوم الهيئة بتحديد موعد الزيارة الميدانية للمؤسسة بحيث يتم التأكد من عقدها خلال فترات سير العملية التعليمية وتوافر عقد المحاضرات والحصص النظرية والعملية وتواجد الطلاب وبما لا يتعارض مع أنشطة المؤسسة. الجدول الزمني للزيارة يتم تحديده من قبل فريق المراجعة استرشادًا بالنموذج المعد من قبل الهيئة، علمًا بأن نموذج الجدول الزمني المقترح قابل للتعديل ليلائم الظروف الخاصة بكل مؤسسة، ويتم الاتفاق على أي تعديل في الجدول خلال الزيارة التنسيقية للمؤسسة. والجدول الزمني يحدد الإطار العام لزيارة المراجعة بهدف تيسير مهمة المؤسسة التعليمية في الإعداد للزيارة وتمكين فريق المراجعين من استخدام الوقت المتاح للزيارة بكفاءة، وفق الإجراءات

- تستغرق الزيارة الميدانية ثلاثة أيام متتالية.
- يمكن للهيئة مد فترة الزيارة الميدانية تبعًا لحجم ونشاط المؤسسة ولاستيفاء متطلبات عملية المراجعة والتقويم.
- يمكن إجراء زيارات غير مجدولة بعد الزيارة الميدانية الأولى، وقبل صدور تقرير المراجعين إذا رأت الهيئة الحاجة لذلك لاستكمال عملية التقويم. وتستغرق الزيارة الواحدة من هذه الزيارات اللاحقة يومًا واحدًا.

أنشطة الزيارة الميدانية

يستخدم المراجعون وسائل متنوعة للحصول على المعلومات ذات العلاقة بمعايير الاعتماد منها الملاحظة، والمقابلات الفردية والجماعية، والفحص الوثائقي، وتشمل أنشطة الزيارة التالى:

- تنظيم اجتماعات ومقابلات جماعية وفردية مع قيادات المؤسسة وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللطلاب والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية والخريجين وبعضها يتم الإعداد لها مسبقًا، ويمكن للبعض الآخر أن يتم الترتيب له أثناء الزيارة الميدانية بناءً على طلب فريق المراجعين.
- يستخدم المراجعون أسلوب الملاحظة لجمع الأدلة مثال ذلك ملاحظة قاعات التدريس والمعامل والمكتبة والمرافق العامة وغيرها.

- اطلاع المراجعين على الوثائق المقدمة أو التي يقوم الفريق بطلبها، وتحليل مضمونها، وتدوين ملاحظاتهم في هذا الصدد (الفحص الوثائقي).
- يعقد المراجعون اجتماعات يومية مع عميد المؤسسة والمنسق للتنسيق والتشاور بخصوص جدول الزيارة.
- تعقد اجتماعات مغلقة للفريق لتقويم تقدم سير عمل الفريق، ومناقشة نتائج المقابلات والملاحظة والفحص الوثائقي، ومقارنة النتائج التي تم التوصل إليها من جانب كل عضو في الفريق.

_____139-

نموذج استرشادي للجدول الزمني للزيارة الميدانية

اليوم الاول الجامعة أو من ينوب عنه الجتماع بروتوكولي للمراجعين مع رئيس الجامعة أو من ينوب عنه ويستهدف ويستهدف الاجتماع: - مدى دعم الجامعة للمؤسسة داخل إطار الجامعة ويستهدف مدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية واستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجية المؤسسة والوكلاء والمنسق واستراتيجية المؤسسة والوكلاء والمنسق واستراتيجية المراجعة وثانق - مراجعة وثانق بنقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - ملاحظة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة - القاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) الوثانقي المراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص - التأني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني اليوم الثاني المؤيق المراجعين مع العميد والمنسق للتاكيد على جدول اليوم الثاني الزمن - اجتماع فيق المراجعين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤيق المراجعين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤيق المراجعين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤيق المراجعين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤية المخصصة المؤيق المراحصة المؤيق المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤية المخصصة المؤيق المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤية المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثاني المؤية المخصصة المؤيق المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على جدول اليوم الثانية المؤين المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على حدول اليوم المؤين المراحين مع العميد والمنسق المؤين المراحين مع العميد والمنسق التاكيد على حدول اليوم المؤين المراحين مع العميد والمنسة المؤين المراحية المؤين المراحين المؤي	معودج المعرسادي للجدول الرامني للريارة المعيالية	
اجتماع بروتوكولي للمراجعين مع رئيس الجامعة أو من ينوب عنه وبحضور رئيس المؤسسة ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويستهدف الاجتماع: مدى دعم الجامعة للمؤسسة التعليمية مدى رئيس الجامعة برسالة الجامعة واستراتيجيتها المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجيتها المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجيتها المؤسسة والوكلاء والمنسق واستقبال فريق المراجعة بواسطة رئيس المؤسسة والوكلاء والمنسق الموسقة الفريق ما مراجعة وثانق بالمتعلق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالأتي: ملاحظة الموارد والأنشطة محموعات القيام على التوازي بالأتي: ملاحظة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة رئيس الفريق) ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالأتي: ملاحظة الموارد والأنشطة وعنوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالأتي: ملاحظة الموارد والأنشطة وعنوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) المحتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتانج المقابلات والملاحظات والفحص المحتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني الموارد والأنشق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثومن الزمن المراجعين مع العميد والمنسق التأكيد على جدول اليوم الثاني الزمن المراجعين مع العميد والمنسق التأكيد على جدول اليوم الثاني الزمن المراجعين مع العميد والمنسق التأكيد على جدول اليوم الثاني المؤلة المخصصة المؤريق المراجعين مع العميد والمنسق التأكيد على جدول اليوم الثاني المؤلة المخصصة المؤريق المراجعين مع العميد والمنسق التأكيد على جدول اليوم الثاني المؤلة المخصصة المؤريق المؤليق المؤلية المؤليق المؤليق المؤليق المؤليق المؤليق المؤليق المؤليق المؤلية المؤلي	اليوم الأول	الزمن (دقيقة)
- مدى ارتباط رسالة واستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجية المؤسسة والوكلاء والمنسق واستراتيجيتها - الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق - والانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق - مراجعة وثانق - مراجعة وثانق - فقاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - ملاحظة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة رئيس الفريق) - لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - القاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة الموارد والأنشطة المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الزمن الثاني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الزمن - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق المنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق - الإنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق - الانتقال إلى الغرفة المخصصة المؤيق المنصة - المخصصة المؤيق - المنتقال المنافقة المخصصة المؤيق - المنتقال المنافقة المخصصة المؤيق - المنتوارد والمنسق - المنتقال المنافقة المخصصة المؤيق - المنتوارد والمنسق	وبحضور رئيس المؤسسة ومدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. ويستهدف الاجتماع: - التعرف على ما تقدمه المؤسسة داخل إطار الجامعة	
الغرفة المخصصة للفريق 00 مراجعة وثانق 00 مراجعة وثانق 00 القاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) 00 بنقسم فريق المراجعين إلى مجموعات القيام على التوازي بالآتي: 00 00 00 00 00 00 00	- مدى ارتباط رسالة واستراتيجية المؤسسة برسالة الجامعة واستراتيجيتها	
كان القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: ملاحظة الموارد والأنشطة ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: ملاحظة الموارد والأنشطة رئيس الفريق) ملاحظة الموارد والأنشطة القاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) الجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثانقي الجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات الثرمن البتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق النوم الثاني الزمن المنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق حالانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق		30
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على التوازي بالآتي: - لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة - اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثاني وطلب أية إيضاحات الزمن الثاني وطلب أية إيضاحات - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الزمن - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق - الإنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	- مرا جعة وثانق	30
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على التوازي بالآتي: - لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة - ملاحظة الموارد والأنشطة - اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثاني وطلب أية إيضاحات الزمن الثاني وطلب أية إيضاحات - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الزمن - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق - الإنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	 لقاء القيادات الأكاديمية (جميع أعضاء الفريق) 	90
ك القاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) ملاحظة الموارد والأنشطة ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: ملاحظة الموارد والأنشطة ملاحظة الموارد والأنشطة ملاحظة الموارد والأنشطة الجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي المتابي وطلب أية إيضاحات الثاني وطلب أية إيضاحات النيم الثاني النيم المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم النوم النون المراجعين مع العميد والمنسق البوم الثاني ملاحظة المراجعين مع العميد والمنسق المنتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الهيئة المعاونة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة	60
- لقاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي المتاع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني المراجعين مع العميد والمنسق - اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق - الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	- لقاء طلاب الدراسات العليا إذا كان ينطبق (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)	60
الوثائقي الوثائقي المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثاني وطلب أية إيضاحات الثرمن الثاني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني المراجعين مع العميد والمنسق – اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق – الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	- لفاء الأطراف المجتمعية (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق)	60
الثاني وطلب أية إيضاحات الزمن النوم الثاني وطلب أية إيضاحات اليوم الثاني اليوم الثاني اليوم الثاني – اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق – الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق		60
(دَقَيقَةً) اليوم النائي الجنماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق		15
15 – الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق	اليوم الثاني	T. T.
30 - مراجعة وثائق		15
	 مراجعة وثائق 	30

 لقاء أعضاء هيئة التدريس (جميع أعضاء الفريق) 	90
 لقاء طلاب المرحلة الجامعية الأولى (جميع أعضاء الفريق) 	90
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء أعضاء وحدة ضمان الجودة (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة	75
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء الخريجين (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة	60
اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي	60
اجتماع رئيس فريق المراجعين مع العميد والمنسق للتأكيد على جدول اليوم الثالث وطلب أية إيضاحات	15

المراجعة

اليوم الثالث	الزمن (دقيقة)
 اجتماع فريق المراجعين مع العميد والمنسق الانتقال إلى الغرفة المخصصة للفريق 	15
 مراجعة وثائق 	45
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاء أعضاء الجهاز الإداري (عضوين على الأقل أحدهم رئيس الفريق) - ملاحظة الموارد والأنشطة	60
ينقسم فريق المراجعين إلى مجموعات للقيام على التوازي بالآتي: - لقاءات جماعية أو فردية مع بعض الأطراف المعنية حسب الحاجة (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين) - ملاحظة الموارد والأنشطة	150
اجتماع مغلق للمراجعين لمناقشة نتائج المقابلات والملاحظات والفحص الوثائقي وإعداد التقرير الشفهي	120
اجتماع عام مع رئيس المؤسسة والوكلاء وغيرهم ممن يدعوهم رئيس المؤسسة للاستماع إلى التقرير الشفهي العام عن نتائج التقييم	30

ملحوظات

- اليوم يبدأ من الساعة 9 صباحا إلى الساعة 5 عصرًا. الاستراحة لمدة 45 دقيقة يوميًا.

6- المصطلحات

عند استخدام هذه المفاهيم والمصطلحات تؤكد الهيئة على المعاني الموضحة أمام كل منها، والهيئة على دراية بأن بعض هذه المفاهيم والمصطلحات قد يكون ورد بمعان مختلفة في مراجع أو أدلة أخرى. وتؤكد الهيئة على ضرورة الالتزام بالمعاني الموضحة لهذه المفاهيم والمصطلحات عند استخدامها في المراحل المختلفة لعملية التقويم والاعتماد.

رؤية المؤسسة

رؤية المؤسسة هى وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى تحفيز مجتمع المؤسسة.

رسالة المؤسسة

رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة قصيرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع.

ضمان جودة التعليم

يقصد بضمان جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وأن مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعد ملائمة وتقابل أو تفوق توقعات المستفيدين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية.

الاعتماد

يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسات التعليمية من الحصول على صفة متميزة، وهُوية معترف بها محليًا ودوليًا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، بما يقابل أو يفوق توقعات المستفيدين، ويحقق مستويات عالية من رضائهم. وفي ضوء ذلك فإنه يمكن تعريف الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر على النحو التالى:

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معينًا من معايير الجودة استنادًا إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقًا لأحكام قانون الهيئة.

التقويم

تشخيص الوضع الراهن وتحديد مواطن القوة والضعف بالمقارنة مع معايير محددة بغرض التحسين والتطوير.

التقويم الذاتي

العملية الخاصة بتقويم أداء المؤسسة عن طريق المؤسسة ذاتها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف وتحديد مجالات القوة بالمؤسسة لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.

الدر اسة الذاتية

التقرير الذي تعده المؤسسة نتيجة عملية التقويم الذاتي، ويعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الراهن للمؤسسة وتحديد مواطن القوة والضعف، ومجالات التحسين والتطوير الممكنة.

التقرير السنوي

تقرير تعده المؤسسة سنويًا يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة عن العام الجامعي المنقضي ويحتوي أوجه التحسين لمواطن الضعف، وأوجه التعزيز لمواطن القوة في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة.

المراجعة الداخلية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق عمل من المؤسسة ذاتها أو فريق مكلف من جهة تابعة للجامعة أو الوزارة وتوثق النتيجة في صورة تقرير.

المراجعة الخارجية

عملية تقويم لأنشطة المؤسسة، يقوم بها فريق مراجعين مكلف من قبل جهة من خارج الوزارة مثل الهيئة وتوثق النتيجة في هيئة تقرير ويمكن اتخاذ قرار من قبل الهيئة بنتائج التقويم.

الأدلة والوثائق

مصدر متاح يمكن الاستناد إليه في الحكم على جودة الأداء والممارسات ويتمثل في البراهين الملموسة من وثائق (مثل قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات والتقارير السنوية) والمرئية (نتائج الملاحظة) والمسموعة (نتائج المقابلات) التي تؤكد إجراء الممارسات، ويؤخذ في الاعتبار عند تقييم

المصطلحات _______المصطلحات

أداء المؤسسة.

معايير الاعتماد

المعايير المعدة من قِبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسة التي يتم الاستعانة بها في إعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة، وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة.

مؤشرات التقويم

كل معيار من معايير الاعتماد المحددة من قبل الهيئة يتضمن مجموعة من المؤشرات التي تعبر عن المعيار المقصود والمطلوب قياسها أثناء عملية التقويم والاعتماد.

المعايير القومية الأكاديمية المرجعية (NARS)

هى الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوب تحقيقها من خلال البرنامج التعليمي من أجل اعتماده من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ويتم الرجوع إليها في صياغة أهداف ونواتج التعلم المستهدفة عند توصيف البرنامج التعليمي.

المعايير الأكاديمية المرجعية (ARS)

المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج التعليمية المختلفة بها بشرط أن يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية.

مواصفات الخريج

مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية ويحققها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل.

مخرجات التعلم المستهدفة (ILOs)

النتائج التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها في الطلاب من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة بالمعايير الأكاديمية، وتعكس رسالتها، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالمحتوى العلمي والطرق المختلفة للتدريس وتقويم الطلاب، وتؤدي إلى تحقيق مواصفات الخريج. وتصنف إلى المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات المهنية والعملية، والمهارات العامة والمنقولة.

البرنامج التعليمي

المناهج والمقررات الدراسية والأنشطة التي تكسب الدارس المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق هدف تعليمي أو تخصص دراسي محدد والذي يتم بنهايته منح الدارس درجة علمية أو شهادة اجتياز عند استيفاء مكوناته ومتطلباته.

تقويم الطلاب

مجموعة من الطرق من بينها الامتحانات، التي تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة من قدرات الطلاب المعرفية

والذهنية والمهنية من خلال برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

مؤسسات التعليم العالي

الجامعات والكليات والمعاهد أيًا كانت مسمياتها التابعة أو الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي أو الأزهر الشريف وتقدم برامج تعليمية تتعلق بمؤهل علمي عال (بكالوريوس أو ليسانس) أو درجة أعلى (دبلوم/ ماجستير/ دكتوراه).

المجالس الحاكمة

تلك المجالس الرسمية للمؤسسة التي تتمتع بالسلطة الشرعية المستمدة من الهيكل التنظيمي للمؤسسة، ولها حق اعتماد السياسات والإجراءات، واتخاذ القرارات التنفيذية ذات العلاقة ومنها مجلس الجامعة أو الأكاديمية، ومجلس الكلية أو المعهد، ومجلس القسم.

التحليل البيئي

عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ويمكن أن يتم باستخدام أسلوب (SWOT analysis) أو غيرها بهدف تحديد مجالات ومواطن القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.

التخطيط الاستراتيجي

عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية محددة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى لتحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك. الخطة الاستراتيجية

تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية المؤسسة

تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الأطراف المعنية

كَافَة الأَفْرُاد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما أو

تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعا للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية الأفراد من داخل أو من خارج المؤسسة، وهم بصفة عامة الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والفنيون بالمؤسسة، وممثلو النقابات المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافيًا.

المصطلحات ______