

الميثاق الأخلاقي و وثيقه حمايه الملكية الفكرية

فهرس المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
مقدمه	٢
-الميثاق الأخلاقي	
• الهدف من الميثاق ٣	
• مبادئ الميثاق	٣
-نصوص الميثاق	
أولاً: الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.	
(أ) – فيما يتعلق بالمهام التدريسية و الأكاديمية لعضو هيئة التدريس .	٤
(ب)- فيما يتعلق بمهام البحث العهلمي و الإشراف علي الرسائل العلميه .	٥
(ج)- فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب	٦
(د)-فيما يتعلق بعلاقه عضو هيئة التدريس بزملائه	٦
(هـ) –فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع	٧
ثانيا : الميثاق الأخلاقي للعاملين بالكلية .	7
ثالثا : الميثاق الأخلاقي لطالبات الكلية .	
وثيقه حمايه الملكيه الفكرية :	٨
١.مبادئ عامة .	9
٢.إرشادات عامة .	10
٣.حقوق الملكية الفكرية و النشر .	1١
٤.قانون حمايه الملكيه الفكرية 12.	
- التزامات اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى منظومة التعلم الالكترونى	13
- اخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعى	15

الميثاق الأخلاقي لكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية

تسعي كلية التربية الرياضية للبنات جامعة الإسكندرية الي إصدار ميثاق أخلاقي تتبناه الكلية و يصبح جزءا من منظومتها الأكاديمية المميزه حيث أن أخلاقيات الأستاذ الجامعي و الطالب هي مجموعه من معايير السلوك الرسمية و غير الرسمية التي يستخدمها الأستاذ و الطالب كمرجع يرشد سلوكهم أثناء عملهم .

و قد أشتمل الميثاق الأخلاقي للكلية علي مجموعه من المعايير الأخلاقية بهدف تعزيز انتماء كل فرد بالكلية لرسالته الموكله اليه بما يسهم في تطوير المجتمع .
و قد تم وضع هذا الميثاق في ضوء الميثاق الأخلاقي لجامعة الإسكندرية و قانون تنظيم الجامعات و مراجعة بعض المواثيق الأخلاقية في بعض جامعات جمهوريه مصر العربيه و الذي يتعلق بالجوانب الأخلاقية و واقع العمل داخل الكلية .

و قد تم أعتماده في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥) بتاريخ (٨ / ١١ / ٢٠١٠) .

الهدف من الميثاق

تحديد قائمه من المبادئ الاخلاقية التي تحدد المسؤوليات المهنية لاعضاء هيئة التدريس و العاملين و الطلاب كلية التربية الرياضية للبنات ، مع مراعاة ان يلتزم كافة اعضاء الكلية بهذه المبادئ الاخلاقية

مبادئ الميثاق

- ١ - الايمان برسالة الجامعة و العمل بمبادئها و تتمثل في :-
 - أ - حضور الاستاذ في صورته الانسانية و العملية مطلبا ملحا بحكم موقعه مع طلابه .
 - ب - اهمية القدوة و النموذج الامثل و تتمثل في خلقا رفيعا و سلوكا ساميا .
 - ت - السلوك الجامعي القويم يترجم في شكل علمي في معطيات العمل اليومي .
 - ث - التمسك بالثوابت و القيم و التاكيد على الاعراف و التقاليد الجامعية .
- ٢ - الصدق و الموضوعية في تقييم الطلاب .
- ٣ - امانة البحث العلمي و الاشراف على الرسائل و مناقشتها .
- ٤ - الايمان بالدور المهم للاقسام الاكاديمية و الادارية .
- ٥ - التنمية الشاملة للطلاب خلقيا - معرفيا - مهنيا - مهاريا - وجدانيا .
- ٦ - التواصل الانساني في مجتمع العاملين بالكلية .

نصوص الميثاق

- اولا :- الميثاق الاخلاقى لاعضاء هيئة التدريس بالكلية .
ثانيا:- الميثاق الاخلاقى للعاملين بالكلية .
ثالثا:- الميثاق الاخلاقى لطالبات الكلية .

اولا : الميثاق الاخلاقى لاعضاء هيئة التدريس بالكلية

- ١ - فما يتعلق بالمهام التدريسية و الاكاديمية لعضو هيئة التدريس :
- الارتقاء بمستوى عضو هيئة التدريس العلمى و الثقافى وذلك بأن يلم بالمستجدات و التطورات العلمية و الثقافية فى مجال عمله و المجالات الاخرى المتعددة .
 - أن يدمج الاخلاقيات فى كافة المحتويات العلمية التى يتم تدريسها .
 - أن يدعم التفكير العلمى الديمقراطى دون التعصب لأراء معينه .
 - أن يحترم قانون تنظيم الجامعات و اللوائح و التعليمات الجامعية و يلتزم بها جميعا و يحرص على استقلاله الجامعة .
 - أن يكون له حضور فعلى و مشاركة ايجابية فى المجالس الجامعية بجميع المستويات المسموح له بحضورها طبقا للقانون و اللوائح و التعليمات .
 - أن يشارك فى النشاطات العلمية و الثقافية و الريادية التى تقوم بها المؤسسة الاكاديمية التى ينتمى اليها .
 - أن يكون موضوعيا فى احكامه عندما يوكل اليه مسؤولية التحكيم لترقيه عضو هيئة التدريس أن يلتزم بالمعايير المحددة للتقييم و الموضوعية من قبل هيئة التحكيم فلا يتأثر الا بالمعايير العلمية على أن تحدد هذه المعايير بدقه عالية تمنع محاولة الاخلال بها .
 - أن يسهم فى تحمل مسؤولياته تجاه وضع المؤسسة الاكاديمية فى المكان المناسب طبقا لامكانياته و خبراته .
 - أن يحترم خصوصية المؤسسة الأكاديمية التى ينتمى اليها و يؤكد على قيمة الانتماء مع عدم التعصب .
 - أن يعمل على نشر مواد ميثاق الاخلاق الجامعية بين زملائه و طلابه و يدعم الالتزام به و التعريف به كلما اتاحت الفرصة لذلك و خاصة فى دورات اعداد المعلم الجامعى .
 - أن يحرص على التاكيد على حرية الأى العلمى و احترام المقارنة المنهجية بأعتبارهما ركنان اساسيان فى تفعيل اخلاقيات العمل الجامعى .
 - أن يسهم فى اكساب الطلاب مهارات التعلم المعرفية و الذهنية و العامة التى ترتبط بمقررتها .
 - أن يحرص على تكوين مدارس علمية متميزة فى التخصصات المختلفة .
 - أن يحافظ على سلامة المنشآت الجامعية و مقتنياتها من مكتبات و معمل و قاعات و اجهزة و معدات و غيرها .
 - يتم اعلان الطلاب بتوصيف البرامج و المقررات فى بداية الفصل الدراسى .
 - أن يتم توعية الطلاب و الباحثين باهمية المصادقية فى الاداء الفنى و العلمى .
 - أن يعلن للطلاب و الدراسين اولا باول بنتائج التقييم و مناقشتهم فى اوجه القصور .
 - أن يلتزم بالصدق و الموضوعية عند تحديد درجات الطلاب و سجلات حضورهم و انشطتهم .

٢- فيما يتعلق اخلاقيات البحث العلمي و الاشراف على الرسائل العلمية :

- الا يتواني عن الابلاغ عن أي انحراف في البحث العلمي .
- ان يكون اصالة وفائدة تطبيقية وذات نفع اجتماعي
- تطبيق المعايير الاخلاقية علي المستوي البحثي .
- يراعي عضو هيئة التدريس ضرورة الانطلاق من منظور حقيقي يدعم التفكير العلمي الديمقراطي وينطلق من عدم التمييز او التعصب في البحث العلمي .
- التعاون مع الباحثين وتقديم النصيحة والخبرة وقبول الافكار الجديدة.
- ان يلتزم الامانة العلمية في بحوثه ومؤلفاته واتباع القواعد والتقاليد الراسخة .
- توفير الشفافيه في اجراءات البحث العلمي والموضوعية وعدم جمع المادة لاغراض غير علمية كالاغراض السياسية او المصالح الشخصية .
- عدم استخدام البيانات او المعلومات لاي أغراض اخري بخلاف تحقيق الاهداف العلمية للدراسة والبحث .
- الالتزام بالموضوعية وعرض المعلومات والنتائج بصورة دقيقة وشفافه .
- تطبيق المعايير الاخلاقية علي المستوي البحثي .
- مرونة الفكر وعدم التعصب لرأي معين .
- المشاركة في اعمال المجالس واللجان وكذلك المؤتمرات العلمية للقسم والكلية .
- التعاون مع الباحثين وتقديم النصيحة والخبرة وقبول الافكار الجديدة.
- اعطاء كل ذي حق حقه في اعداد البحث وكتابة التقرير النهائي عنه وان يكون ذلك بوضوح لاليس فيه مع تحديد الادوار بدقة وفق الجهد المبذول .
- الالتزام بذكر المصادر والمراجع بدقة وامانة في صياغة سليمة طبقا للمناهج العلمية .
- ترشيد استخدام الموارد المالية لاجراء البحوث وعدم الاسراف .
- الحرص علي تكوين مدارس علمية متخصصة ترفع من قدر الاستاذ والجامعة في الاوساط العلمية محليا وعالميا .
- التحلي بروح الفريق والمقدرة علي العمل الجماعي والبعد عن الفردية .
- الوصول الي الحقيقة هو الهدف الاسمي للبحث العلمي .
- الالتزام بضوابط النقد البناء في مناهج البحث العلمي وفي التعامل مع الشركاء والزملاء والطلاب ومع الآخر مطلب حتمي في البحث العلمي .
- الحفاظ علي سريه المعلومات الشخصية والمؤسسة وعدم اشاعتها الا بتصريح كتابي .

٣- فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بالطلاب :-

- ان يرسخ لدي الطلاب الاحساس بالانتماء لوطنه وتنمية التفاعل الايجابي مع الثقافات الاخرى المختلفة
- المسؤولية المهنية تدعو عضو هيئة التدريس الي غرس القيم الاخلاقية لدي الطلاب والتمسك بالمثل العليا .
- عضو هيئة التدريس يقوم باداء ادوار متنوعة بالنسبة للطلاب (المعلم – الموجه – الاب- الزميل – الصديق) بما يلائم الموقف الذي يمر به .
- ان يدير القاء التعليمي ويستثمر وقت التدريس بما يحقق مصلحة الطالب .
- ان يكون عضو هيئة التدريس بمثابة قدوة ومثال يحتذى به الطلاب .
- ان يحترم اراء الطلاب وقدرتهم علي التفكير المنطقي المستقل والابداع والابتكار .
- ان يوجه الطلاب التوجيه السليم لبناء الفكر والرأي لاداء واجبتاهم ومشروعاتهم علي الوجه الامثل .
- تشجيع الطلاب علي المناقشة وابداء الراي مع اعضاء هيئة التدريس في اطار من الاحترام .
- نشر مناخ الثقة بين عضو هيئة التدريس والطلاب .
- ان يكون مؤهلا لاكتشاف امكانيات طلابه وتوجيه طاقاتهم الخلاقة بما يكفل نموها وازدهارها وان يراعي الطلاب الموهوبين والمميزين رعاية خاصة .
- ان يحرص عضو هيئة التدريس علي تجنب استخدام سلطاته الادارية او نفوذه الاكاديمي في الضغط علي طلابه لارغامهم علي المشاركة في مشروعات بحثية بعينها تعود عليه بالفائدة شخصيا.
- ان يوجه الطلاب التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة .
- مراعاة الدقة والعدالة والانضباط في اعمال الامتحانات .
- ان توخي العدل والجودة عند وضع الامتحانات .
- ان يحقق مصداقية اساليب التقويم وموضوعيتها في الكشف عن القدرات التحصيلية للطلاب واستخدام افضلها والافادة من كل جديد في هذا المجال .
- التقويم المستمر للطلاب ومنع الغش منعا باتا .

٤ – فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بزملائه :-

- الالتزام بقواعد الاحترام المتبادل مع الزملاء في حالة الاختلاف في الراي مع الالتزام واداب الحوار .
- ان يشجع التفاعل الخلاق مع الزملاء في كافة التخصصات .
- تنمية روح العمل الجماعي وتدعيم روح التفاعل والمشاركة .
- ان ينمي قدراته علي التواصل السلس والتعامل الراقي مع الزملاء .
- ان يحترم حقوق الاخرين مع الزملاء علي جميع مستوياتهم .
- اخلاقيات العمل تدعم البيئة الموائمة لروح الفريق وزيادة الانتاج .
- ان يعمل علي وند العلاقات السلبية (كالحقد – الانانية – الغيرة – سوء الظن) ويعمل علي نشر العلاقات الايجابية ك الاحترام والتعاطف بين الزملاء باعتبارها من التوجيهات الاخلاقية الحميدة .

- ان يهتم لافئات معاونه وتدريبها علي المهارات الاكاديمية و تشجيعها علب انجاز المهام
- ان يتحمل المسؤولية كاملة مع عدم تحمل مساعديه وتكليفهم بالتدريس او التدريب او الاشراف نيابه عنه .
- الالتزام بالاخلاق يسهم في تحسين مجتمع العمل كله .

٥ - فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع :-

- عضو هيئة التدريس عضو مؤثر في المجتمع يقوم علي عاتقه الابداع الفكري والتقدم العلمي بما يسهم في الارتقاء الحضاري للمجتمع .
- عضو هيئة التدريس موضع تقدير المجتمع لذا عليه التقيد بالقيم والاخلاقيات الحميده بالمجتمع واحترام مشاعر الغير نحو مقدساتهم وشعائهم بكل ما تنطوي عليه من قيم الحث علي الفضيلة ونشر الخلق القويم .
- يعد عضو هيئة التدريس عضوا فعالا في المجتمع لذا عليه نشر الثقافة العلمية لجميع افراد المجتمع .
- لا ينفصل دور الاستاذ في خدمة المجتمع عن دوره في خدمة العلم والطلاب بل ان خدمته لعمله وطلابه هي اهم ما يقدمه الاستاذ كخدمة للمجتمع .
- تقديم الاستشارات العلمية والخبرات للمجتمع المدني لضمان تحقيق منافع اجتماعية ومن ثم الارتقاء بالمجتمع .
- ان تتفق اقواله مع افعاله ويتجنب مواطن الشبهات ويلتزم بالشرائع السماوية ويحترم مبادئ الدستور والقانون وكافة حقوق الانسان .
- ان يتمسك بالهوية الوطنية وتعميق الانتماء القومي ويحافظ علي مقومات الوحدة الوطنية .
- ان يعمل علي رفع كفاءة الخريجين وخبرتهم ويدعم جسور التواصل والتفاعل بين المؤسسة العلمية وخريجها .
- ان ينأى بنفسه عن جميع اشكال التعصب .
- تقبل المهام المسندة اليه في النهوض بتنمية المجتمع بصدر رحب .

ثانيا الميثاق الاخلاقي للعاملين بالكلية :-

- التزام العاملين بالجودة في اداء مهام عملهم بالكلية .
- عدم الاضرار عن العمل او تحريض الغير عليه.
- متابعة التطورات الحديثة التي ترفع مستوي اداء عمله .
- احترام القوانين والانظمة الادارية بالكلية .
- المحافظة علي سرية المعلومات بالكلية وعدم الادلال بأي تعليقات او تصريحات لوسائل الاعلام .
- الانضباط بقواعد الاخلاق المهنية وتدعيم الشفافيه .
- المحافظة علي المال العام وابلاغ الرؤساء بأي تجاوزات او مخالفات قانونية.
- شيوع الاحترام والتعاون والامانة بين العاملين وبعضهم .

- الالتزام بالصدق مع النفس ومع الرؤساء والمستفيدين لبناء جسور الثقة والتقدير كمتطلب اساسي من متطلبات النجاح في العمل .
- الالتزام باخلاقيات العمل كجزء من متطلبات العمل لضمان الارتقاء بالكلية.
- الرقابة الذاتية للعاملين بالكلية لضمان المصلحة الوطنية .
- احترام حقوق ومصالح الآخرين والتحرر من المحسوبيات .
- تسهيل اجراءات التحقيق والتفتيش التي تقوم بها الجهات المختصة .
- الالتزام بأن تكون التوجيهات للمرؤسين خطيه في حالة تلقي ملاحظه خطيه من مرؤسه بان اوامره وتوجيهاته التي اصدرها مخالفة للتشريعات المعمول بها.
- نقل الخبرات التي تكتسب الي المرؤسين وتشجيعهم علي زيادة تبادل المعلومات ونقل المعرفه فيما بينهم .
- عدم استخدام ممتلكات الدولة للحصول علي مكاسب خاصة او منفعة شخصية .
- ان تضمن له حرية الراي والتعبير في اطار النصوص القانونية ووفق احكامها.
- ان تكفل حقه بالتظلم او الشكوي من اي قرار خاطئ اتخذه ووفقا لاحكام التظلم .
- انجاز المعاملات المطلوبة بالسرعة والدقة المطلوبة في حدود الاختصاص .
- توفير المعلومات المطلوبة لملتقي الخدمة المتعلقة باعمال ونشاط الكلية بدقة وسرعة.
- الامتناع عن اي عمل يؤثر سلبا علي ثقته الجمهور بالوظيفة العامة.
- الاحترام والمحافظة علي كرامة الوظيفة التي يشغلها .

ثالثا : الميثاق الاخلاقي للطالبات بالكلية

اخلاقيات عامه للطالبات :

- الاستفادة من الخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب بوازع اخلاقي فلا يتقدم لطلب المكافأة الاجتماعية او اى امتيازات اخرى ما لم يستحقها .
- السعى لاكتساب بالمعارف و العلوم و التعليم الذاتي وزيادة الرصيد الثقافى من مصادر المعرفة بالكلية و خارجها .
- الحرص على استثمار فرصة التعلم من الاستاذ ليستقى العلم داخل و خارج حجرة الدراسة.
- العمل على كسب ثقة الطلاب الزملاء و التمرين على القيادة من خلال المشاركة الايجابية فى جو الامتحانات للاتحادات .
- عدم اللجوء الى الدروس الخصوصية من غير المتخصصين و المداومة على حضور الدروس العلمية بالكلية .
- ان يلتزم الصدق والامانة واداب الحديث وحسن الخلق .
- ان يحترم جميع من فى الكلية من اداريين و هيئة التدريس و طلاب و عمال و عدم الاعتداء عليهم بالقول او الفعل .
- ان يحافظ على نظافة الكلية و على سلامة منشئاتها و تجهيزاتها و عدم العبث بها او اتلاف شيئا منها و المحافظة كذلك على قواعد الامن و السلامة فى الكلية و خارجها .
- السعى الى التفوق العلمى باعتباره طريقة للتقدم و ذلك للاستفادة من الامتيازات التي تقدمها الكلية لابنائها المتفوقين .

- الحرص على تنمية المهارات و المواهب من خلال الانشطة و المسابقات التى تطرحها الكلية .
- ان لا يكون بحوذتها مواد مخدرة او ما شابه ذلك سواء بالتعاطى او الترويج او استخدام اله حاده .
- ان تبلغ ادارة الكلية عن ايه مخالفة تشكل خطرا على الطالبات .
- ان لا تعرض مواد او مطبوعات ممنوعة او تكون فى حيازتها .
- الحرص على ارتياد المكتبة و الاستفادة مما تحتويه من كتب و معارف مع المحافظة على ما بها من متطلبات علمية .
- الشجاعة فى ابداء رأى و الموضوعية و اداب الحوار و الحفاظ على قيمة الحرية العلمية و احترام الرأى الاخر .
- الاستعمال الصحيح لحق الشكوى و التظلم دون كيدا او تعسف و الترفع عن تقديم الشكاوى الكيدية .
- المحافظة على المظهر اللائق و ارتداء الملابس المناسبة لقدسيه الحرم الجامعى و نبذ جميع المظاهر التى لا تتوافق مع عادات و تقاليد المجتمع .
- الاهتمام بمساعدة الطلاب الجدد ونقل خبراتهم فيما يختص بتوجههم و ارشادهم .
- الالتزام بقيمة الامانة باعتبارها قيمة اخلاقية عظيمة .

وثيقة حماية الملكية الفكرية

لكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الاسكندرية

تم وضع هذه الوثيقة فى ضوء قانون حماية الملكية الفكرية المصرى رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ و حقوق حماية الملكية الفكرية لجامعة الاسكندرية من خلال سياستها و ممارستها ، و فى ضوء قانون تنظيم الجامعات و الجوانب الاخلاقية و الحماية الفكرية للعاملين بالجامعة ، و بالرجوع و ثائق حماية الملكية الفكرية للجامعات العربية عامة و المصرية خاصة من خلال شبكة المعلومات تم وضع وثيقة خاصة بحماية الملكية الفكرية لكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الاسكندرية تتضمن :-

- ١ - مبادئ عامة
- ٢ - ارشادات عامة .
- ٣ - حقوق الملكية الفكرية و النشر .
- ٤ - قانون حماية الملكية الفكرية .

١ - مبادئ عامة :-

ايمان اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الاسكندرية بقيمة العلم و السعى لتنمية قدراتهم العلمية و البحثية ، مع تطبيق اقصى درجات الضبط و التقييم الذاتى و الامانة العلمية سواء فى انتاج المعرفة او الابداع الرياضى و استخدامها و نقلها و نشرها .

- سعى اعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحقيق رسالة الجامعة و الكلية من خلال الابحاث العلمية و العروض الرياضية فى ضوء اللوائح الجامعية بمستوياتها المختلفة بشرط الا يتعارض ذلك مع حريتهم الاكاديمية ، و الاحتفاظ بحقوقهم فى النقد و التقويم و المراجعة .

- تشجيع الطالبات على طلب العلم و ممارسة التفكير الحر المبدع من خلال معايير ثقافية و اخلاقية متكاملة ، مع احترام اعضاء هيئة التدريس للطالبات و الالتزام بدورهم كموجهين و مرشدين اكاديميين لهن ، مع عدم التمييز بينهن ، و تشجيع حرية البحث وفق قواعد البحث العلمى .

٢ - ارشادات عامة :-

وتهدف الى تقديم بعض الاقتراحات العلمية الموجهه بشكل ايجابى للحفاظ على نزاهه البحث العلمى و الالتزام باخلاقياته و التى تتمثل فى :-

١- النقل و السطو :

يعد تقديم الباحثين البيانات و معلومات وافكار خاصة باخرين على انها من انتاجهم او ابداعهم الخاص دون نسبتها الى مبدعيها جريمة سرقة لحقوق الملكية الفكرية تعرضهم للاتهام بالنقل و السطو .

٢- اساءة استخدام مصادر بيانات ذات طابع خاص او سرى :

يعد سوء استخدام المعلومات ذات الطابع السرى المأخوذه من مسودة النسخة الاصلية لاستخدامها فى دراسة مماثلة أحد اخطر اشكال السطو ، و يعتبر السطو من اكثر قضايا سرقة حقوق الملكية خطورة لانه يحرم المؤلف الاصلى من اعطائه الجدارة التى يستحقها من خلال عدم نسب اعماله اليه ، بالاضافة لحرمانه من حق الملكية فيما يتعلق بالنشر الاول

٣ - التعامل مع بيانات و نتائج البحوث :

أ- الامانة فى التعامل مع البيانات :

يعد تدليس و تزوير بيانات و نتائج البحث العلمى الخاص بالعضو او المشروعات العلمية احد اشكال الانحرافات ، حيث ان تجنب البيانات الخاطئة و تجنب الحذف الذى يضر بالحقيقة و يشوهها هى احد مسؤوليات الباحث و التى يجب ان يحاسب عليها .

ب- استخدام البيانات و استغلالها :

- تعتمد نزاهة البحث العلمى على تسجيل الاستنتاجات المبنية على بيانات دقيقة موثقة مع تسجيل جميع الملاحظات التى تمت بصلة لموضوع البحث العلمى ، و يعتبر التجاهل المعتمد للبيانات المتناقضة خرقا و انتهاكا لنزاهة البحث العلمى بما يتضمنه ذلك من حجب للمعلومات عن القصد ، و اذا تم عدم النظر الى بعض البيانات او اهمالها لسبب او لآخر اقرار هذا السبب فى البيانات المنشورة .

٤ - الملكية الفكرية ووسيلة الحصول على البيانات :

- لا تعد نتائج البحث العلمي التي يتم الحصول عليها من خلال دراسات أجريت في كلية التربية الرياضية جامعة الاسكندرية ملكا منفردا للباحث الذي شهد ظهورها او لاحظها .
- فيما يتعلق بالمنح البحثية الممولة من قبل الجامعة فان بيانات ونتائج البحث العلمي تصبح ملك الجامعة باعتبار الجامعة الطرف الضامن للمنح البحثية الممولة محليا ، او انكار حق أي عضو من أعضاء الفريق البحثي في الحصول على البيانات التي تم جمعها في حدود المعقول والمناسب ونشرها وفقا للقواعد المعمول بها في هذا المضمار .

٥ - تخزين البيانات و حفظها :

يتم تخزين البيانات و النتائج بصورة آمنه لمدته لا تقل عن سبع سنوات بعد الانتهاء من المشروع البحثي و تقديم التقرير النهائي للجهات المختصة .

٦ - التأليف و قضايا النشر :

- ١- يجب سرد كل التفاصيل الخاصه بالبيانات المسجله و طرق البحث بشكل وافي حتي يتمكن الباحثون الآخرون و المقيمون الخارجيون من الأكّد من مصداقيه النتائج .
- ٢- يجب أن يتم نشر و إعلان نتائج البحث العلمي في الوقت المناسب .
- ٣- لا يجوز التعجيل بالنشر بشكل غير لائق خاصة اذا ما انطوي النشر المبكر علي مخاطر مثل عدم خضوع جميع النتائج للآثبات ، أو عدم الأهتمام بجميع التاويلات و التفسيرات .
- ٤- عند نشر البحوث و المؤلفات العلمية لابد و أن يعطي لجميع المؤلفين ما يستحقونه من فضل لأدائهم الأدوار التي قاموا بها في البحث و التأليف ، لابد أن يعكس القرار الخاص بأدراج الأسماء المشاركه في التأليف لأسهامات المشاركين .
- ٥- يتم ترتيب ظهور أسماء المشاركين في التأليف وفقا للنظام المتفق عليه مسبقا مع الأخذ في الاعتبار ما هو متبع عالميا في هذا الشأن .
- ٦- أزدواجيه النشر لا يحق للباحثين أو المؤلفين نشر ذات المقال أو البحث أو الكتاب في جهتي نشر مختلفتين بدون ابداء أسباب ذلك ، و اذا دعت الحاجة يجب أيضا ح السبب في النشر الثاني بعد أعلام الناشر الأول و بموافقه .

٣ - حقوق الملكية الفكرية للنشر :

أ- تلتزم الكليه بتطبيق اخلاقيات البحث العلمي الخاصه بالتأليف و النشر :-

- ١- عدم السماح لأعضاء هيئة التدريس بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداء علي حقوق المؤلف .
- ٢- جميع البرامج أصلية و غير مسموح باستخدام برامج منسوخة وذلك بموافقة الجامعة .
- ٣- ان تلتزم الكليه بالحقوق الادبية و المعنوية مثل حق نسبة المؤلف لمؤلفه سواء باسمه الشخصي او اختيار اسم مستعار وايضا حق احترام العمل .
- ٤- هناك حقوق مالية او مادية تتمثل في حق المؤلف في استغلال مصنفاته علي اي صورة من صور الاستغلال مثل (حق النسخ والطباعة - حق الاداء العلني - حق الترجمة - حق النشر) وتستمر مدة حماية الحقوق المالية طول حياة المؤلف ولمدة (٥٠) عام من وفاته .

ب- كما تتبع ادارة الكلية العليا ايضا اجراءات تم تطبيقها علي اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه والطلبات (بكالوريوس – دراسات عليا) وتتمثل فيما يلي :-

وضع ارشادات للمتريدين علي المكتبة والتزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية في الرسائل العلمية بالمكتبة ، ولا يتعدي التصوير من الرسائل العلمية عن ٢٠ ورقة .

يتم تسجيل موضوعات لأبحاث العلمية داخل القسم (ماجستير – دكتوراه) .

ارتباط المنهج بالمحتوي العلمي للمقرر الدراسي كما هو باللائحه الدراسية الداخليه والخارجيه لمقررات القسم .

تشكل بالقسم لجنه من اعضاء هيئة التدريس المختصين لمراجعة الكتب وتطبيقها مع المحتوى العلمي .

تتوالي الجامعة طبع المادة العلمية للفرق الدراسية ذات العدد المحدد (الشعب قليلة العدد علي هيئة مذكرات مصورة ومجلده يقدمها أستاذ المادة .

٤- قانون حماية الملكية الفكرية :

الملكية الفكرية حقا قانونيا مشروعا لصاحبها ، فلا يجوز لأي شخص سواء كان من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعات أو من أي جهة أخرى أن يستعين بها في أبحاثه.

الخاصة دون اسناد الامر الي المؤلف الأصلي ، حيث يعد هذا التصرف مخالفة قانونية تستوجب المساءلة من الناحية التأديبية أو الجنائية في الجامعات .

المساءلة التأديبية :

اذا تعرض أعضاء هيئة التدريس لسرقة ابحاثه التي بذل من اجلها مجهود كبير فعليه ان يرفع الامر الي رئيس الجامعة والذي يقوم بأجراء تحقيق اداري في الواقعة .

المساءلة الجنائية :

يحق لعضو هيئة التدريس او الباحث الذي سرقت ابحاثه وحقوقه الفكرية ان يلجا الي احكام القانون العام نص المادة المختصة للشق الجنائي وفقا لاحكام الدستور ، فالتقاضي حقا مكفولا لكل مواطن برغم انه لم يندرج في قانون الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتعديلات الاخيره له ، اي نص قانوني صريحا او ضمنا يحدد الاجراءات التي تتخذ في حالة سرقة ابحاث علمية من عضو هيئة التدريس ، الا ان القانون العام تعرض لتلك المشكلة سواء كانت في الجامعات او اي جهات اخري تقوم بالتأليف لاي كتاب أو أبحاث بان توضع نصوص قانونية لحماية حقوق الملكية الفكرية كما هو الحال في حماية الحقوق الفكرية .

الابحاث العلمية التي يبتكرها عضو هيئة التدريس أو الباحث تكون ملكا له وتسجل باسمه مقرونا باسم جمهورية مصر العربية وذلك يعد الاصل في حماية الملكية الفكرية .

التزامات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في منظومة التعلم الإلكتروني

أولاً : أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة تجاه الطلبة في منظومة التعلم الإلكتروني
: يلتزم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بما يلي :

- ١- احترام القواعد الأخلاقية والقيم المهنية في التعامل مع جميع أطراف العملية التعليمية ومع الموارد والمصادر الإلكترونية .
- ٢- نشر التوعية بين الطلبة بالمخاطر الإلكترونية التي قد تظهر في العالم الافتراضي وفي بيئة التعلم الإلكتروني .
- ٣- نشر الوعي بالدور الأخلاقي والتمسك بالقيم للطلبة في بيئة التعلم الإلكتروني .
- ٤- التواصل الفعال مع الطلبة من خلال الساعات المحددة لحلقات النقاش في المنتديات والمقابلات الإلكترونية وتقديم التغذية الراجعة لهم حول الواجبات وحلقات النقاش في المنتديات بصدق وأمانة .
- ٥- تقديم الدعم اللازم للطلبة وفق احتياجاتهم المختلفة و تشجيعهم على التعلم الذاتي .
- ٦- منع الابتزاز اللفظي و المعنوي و العلاقات المسيئة او المجرحة في المنتديات الإلكترونية بين عضو هيئة التدريس و الطلبة او بين الطلاب و بعضهم .
- ٧- التعبير عن الرأي دون المساس بالآخرين و تقبل الرأي الآخر و احترام وجهات النظر المختلفة .
- ٨- عدم نشر أى معلومة او صورة او فيديو هات غير لائقة او مجرحة للزملاء او للطلبة .
- ٩- تجنب استخدام لغة غير لائقة او غير مقبولة اخلاقيا و اجتماعيا في المخاطبات الشفهية او المكتوبة في البيئة الافتراضية المتزامنة و الغير المتزامنة .

ثانيا : أخلاقيات عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة فيما يتعلق بمحتوى المقرر الإلكتروني :-

- *التمسك بمعايير و هياكل المقررات الإلكترونية المعتمدة من الجامعة .
- *تصميم محتوى تعليمي متلائم مع المقرر المطلوب تدريسه و امكانات البنية التحتية التكنولوجية المتاحة .
- *اتاحة المستندات و الروابط التي يتم مشاركتها مع الطلبة على المنصة لجميع الطلبة .
- *تزويد الطلبة بوسائل اتصال واضحة مع منسقى المقرر .
- *استخدام البرامج المعتمدة من الجامعة في اجراء الجلسات عبر الانترنت .
- *التمسك بالجدول الزمنى المعلن قدر الامكان ، سواء بخصوص توفير المادة العلمية (اسبوعيا بعد اسبوع) او عقد الجلسات المباشرة عبر الانترنت .
- *التحقق من سلامة بيئة التعلم الإلكتروني لديه قب البدء في الجلسات و المحاضرات عبر الانترنت ، كاتصال انترنت مستقر و ميكروفون يعمل بشكل جيد وان مشاركة الشاشة تتم بطريقة صحيحة .
- *غلق جميع المستندات الخاصة عند مشاركة شاشته ، و يتحقق من اشعارات المتصفح و التطبيقات المفتوحة الاخرى .

*التأكد من ان الكاميرا فى وضع التشغيل المطلوب (مفتوحة او مغلقة) .
 *التحقق بانتظام من ان الطلبة قادرون على المتابعة ، و كل الوسائل السمعية و البصرية واضحة لديهم .
 *التواصل باستمرار مع كل او غالبية الطلبة على ان يستدعيهم ياسمائهم خلال المحاضرة الالكترونية الحية ليناقتشهم .
 *ادارة المناقشات بعناية عبر الانترنت واذا كان هناك صعوبة فى القيام بهذا الدور ، فيطلب من احد الزملاء المساعدة فى ادارة الجلسة مع الطلبة .
 *اعلان موعد انتهاء المحاضرة الالكترونية الحية بوضوح وقبل الموعد المحدد بحوالى خمس دقائق وينتظر حتى يقوم جميع الطلبة بتسجيل الخروج و مغادرة الجلسة .
 *توفير تسجيلات الجلسات الحية من خلال منصة التعلم الالكتروني الرسمية للكلية او الجامعة طبقا للنظام المعتمد .

رابعا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس و عضو الهيئة المعاونة تجاه زملائه فى منظومة التعلم الالكتروني :-
 ١ - التعاون مع زملائه و مشاركتهم فى اعداد المحتوى التعليمى الالكتروني فى حالة المشاركة فى تدريس المقرر الالكتروني .
 ٢ - النزاهة المهنية وعدم انتهاك الحرية الفكرية و المهنية والشخصية لزملاء التعلم الالكتروني .
 ٣ - تقديم الدعم المهني ، و المعنوي ، و التقني لزملاء التعلم الالكتروني ، وتشجيع وتقديم الخبرات لمحدودي الخبرة منهم و مساعدتهم .

خامسا : اخلاقيات عضو هيئة التدريس و عضو الهيئة المعاونة تجاه المؤسسة التعليمية فى منظومة التعليم الالكتروني :-
 ١ - احترام انظمة المؤسسة و سياساتها فى السلوك الاخلاقى .
 ٢ - احترام حقوق النشر وحقوق الملكية الفكرية للمؤسسة التى يعمل بها .
 ٣ - الحفاظ على سرية بيانات المؤسسة ، ومعلوماتها الالكترونية وعدم نشر اى منها دون موافقتها المسبقة .
 ٤ - الحفاظ على الخصوصية و حماية البيانات الشخصية وعدم استخدامها فى غير الاغراض المخصصة لها او نشرها او مشاركتها دون موافقات مسبقة من ادارة الكلية او الجامعة .

سادسا :- اخلاقيات عضو هيئة التدريس اثناء الخبرات الالكترونية يلتزم كل عضو هيئة تدريس بما يلى :
 ١ - تدريب الطلاب على استخدام الاختبارات الالكترونية

- ٢- مراعاة زمن الاختبارات الالكترونية و عدد الاسئلة و درجة صعوبتها و التنوع فيها .
- ٣- مراعاة تمثيل كل اجزاء المقرر بصورة ملائمة للاختبار الالكتروني .

اخلاقيات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي

- ١- احترام الاداب العامة و القيم الاسرية و المعتقدات الدينية و الفكرية و السياسية و الثقافية و الاجتماعية فى المجتمع المصرى و الاخلاقيات الجامعية عند نشر اى محتوى نصى و صوتى و مرئى .
- ٢- احترام حقوق الملكية الفكرية بعدم نشر و تداول الكتب و المطبوعات الجامعية و الابحاث و افكار الغير على موقع التواصل الاجتماعى .
- ٣- مراعاة المصدقية فى نشر المعلومات و البيانات بتجنب نشر الاشاعات و الاخبار الكاذبة و الزيفة و ذلك من خلال الرجوع الى مصدر موثوق فيه للمعلومة .
- ٤- الحفاظ على صورة الجامعة و سمعتها بتجنب نشر اى محتوى نصي او صوتى او مرئى يسبب الاساءه و الضرر بها .
- ٥- الحصول على موافقة مسبقة من الجامعة قبل اجراء بروتوكولات تعاون او اتفاقيات و تعاقدات مع وسائل الاعلام و مؤسسات الاعلام الرقمية و مواقع التواصل الاجتماعى .
- ٦- عدم استغلال اسم الجامعة و اللقب و الوظيفة الجامعية فى اعمال خاصة و تجارية على مواقع التواصل الاجتماعى .
- ٧- الحفاظ على سرية الامتحانات و النتائج بعدم نشر نماذج الامتحانات و الاجابة و بنوك الاسئلة و النتائج على مواقع التواصل الاجتماعى و عدم تناول الامتحانات فى محادثات الكترونية شخصية .
- ٨- استخدام المفردات اللغوية المناسبة للتواصل مع الاخرين فى المحادثات الالكترونية الخاصة و العامة بمراعاة و احترام السن و الدرجة الوظيفية و الاقدمية .
- ٩- مراعاة الحياة الخاصة و الشخصية للآخرين بعد نشرها و مشاركتها .
- ١٠- الحفاظ على خصوصية المحادثات الالكترونية الشخصية الخاصة بعدم تسجيلها و عدم نشرها .
- ١١- عدم اختراق حسابات الاخرين على موقع التواصل الالكتروني لنسخ محتوى او احداث تغيير من حذف او اضافة و اعادة نشر او مشاركتها .
- ١٢- يحذر على عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ان ينشئ حسابا عبر وسائل التواصل الاجتماعى ويقدم من خلاله محتوى مرئيا او مسموعا او مكتوبا يتعلق ب اى من المقررات الدراسية التى تدرس بالجامعة حتى لو كان المحتوى المقدم بالمجانى الا بعد موافقة معتمدة من الجامعة كما يحذر عليه ان ينشر من خلال اى حساب للتواصل الاجتماعى ما يتعارض مع سياسات الجامعة و قواعدها و ادابها و اخلاقياتها .