



كلية التربية الرياضية للبنات

دليل الطالب للساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠٢١

موقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية



(وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّٰهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ
وَسَتُرَدُّونَ اِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ
تَعْمَلُونَ)

(سورة التوبة : آية ١٠٥)

عزيزتى الطالبة ،،،،،

برجاء الإطلاع على هذا الدليل وقراءته بدقة للتعرف
على طبيعة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.

المحتوى	
رقم الصفحة	الموضوع
	■ كلمة قائم بأعمال نائب رئيس الجامعة كلمة أ.د/ عميدة الكلية
	■ كلمة أ.د/ وكييلة الكلية لشئون التعليم والطلاب
	■ إدارة الكلية
	■ نبذة تاريخية عن الكلية
	■ أعتمااد الكلية منذ إنشائها
	■ رؤية الكلية ورساله الكلية
	■ رساله الكلية
	■ الأهداف الإستراتيجية للكلية
	■ القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية للطلاب بجامعة الإسكندرية
	■ الأقسام العلمية بالكلية
	■ نظام القبول بكلية التربية الرياضية
	■ خطوات التسجيل للطلالبات المستجداث

المحتوى		
رقم الصفحة	الموضوع	
	■	نظام الدراسة
	■	خطة الدراسة والمقررات التي تدرس فى مرحلة البكالوريوس (البرامج الدراسيه)
	■	البرامج الدراسية بالكلية
	■	التقييم والتقديرات
	■	لجان ومكاتب مستحدثة لخدمة الطالبات ومتابعة الخريجات
	■	آلية تقديم الشكاوى
	■	الأقسام الإدارية بالكلية
	■	قسم شئون الطالبات
	■	قسم رعاية الشباب
	■	المكتبة
	■	المختبر العلمي والمعامل
	■	وحدة ضمان الجودة
	■	الوحدة الطبية

المحتوى		
رقم الصفحة	الموضوع	
	■	الخدمات المركزية التي تقدمها الجامعة لأبنائها الطلاب
	■	صندوق التكافل الإجتماعى
	■	وسائل الإتصال بالكلية

كلمة قائم بأعمال رئيس جامعة الإسكندرية إلى الطلاب الجدد

يسعدني أن أرحب بكم في جامعة الإسكندرية التي تلتحقون بها اليوم وقد مضى علي إنشاءها ما يزيد عن خمسة وسبعين عاماً أسهمت فيها بدور مرموق في العلم والثقافة في مصر والوطن العربي، واهي طموحك في مواصلة التعليم العالي الذي تبذل الدولة فيه أقصى ما تستطيع لتوفيره لكم – وفق أحدث النظم الجامعية، وعلي أيدي نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الذين تعزز بهم الجامعة وبدورهم المرموق في تعليم شباب الوطن والارتقاء به لمواصلة رسالة العلم والحضارة التي اشتهرت بها مصر عبر التاريخ.

إن الجامعة لا تدخر وسعاً في سبيل تحقيق طموحات طلابها الجدد والقدامى علي حد سواء من خلال تعليم حديث، وتدريب عملي ملائم، ونشاط طلابي في مجالات عدة توفره الجامعة والكلية في آن معاً، ونأمل في النهاية أن يحقق ذلك كله ما نصبو إليه جميعاً من تقدم وإزدهار لمصرنا الخالدة، إيماناً منا أن أبنائنا الطلاب يتصفون بالذكاء والمقدرة علي أداء الواجب، والإلتزام بالميثاق الأخلاقي للجامعة، وتلك كلها صفات نحرص عليها – وعلي ترسيخها – عبر القيم والتقاليد الجامعية الأصيلة.

وفقكم الله جميعاً وحقق لكم وبكم ما نصبو إليه جميعاً من تفوق وتقدم

والله الموفق والمستعان.

قائم بأعمال رئيس جامعة الإسكندرية

الأستاذ الدكتور/ هشام جابر

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلاب: أرحب بكم جميعا في جامعة الإسكندرية، وأهنئكم بالتحاقكم بهذه الكلية التي تسهم مع غيرها من كليات الجامعة في توفير التعليم الجامعي والبحث العلمي بأعلى مستويات ممكنة علي يد صفوف من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في الكلية يعملون جميعا في منظومة جامعية ذات كفاءة عالية ومستوي تعليمي متميز.

وإذ أرحب بكم جميعا فانه يسرني أن أضع أمامكم بعضا مما تقدمه الجامعة لأبنائها الطلاب الجدد والقادمي، فبالإضافة إلي ما توفره الكلية لكم من خدمات طلابية واجتماعية ورياضية، فإن الجامعة تقدم بذلك من خلال إدارة رعاية الشباب، وأنشطتها العديدة علي مستوي الجامعة، كلها عبر منافسات طلابية شريفة بين كليات الجامعة، وكذلك في المدن الجامعية للطلاب والطالبات في آن معا.

إضافة إلي ذلك فإن الجامعة توفر لكم خدمات طبية مناسبة في مستشفياتها وعلي الأخص مستشفى طلبة الجامعة، كما توفر لكم خدمات اجتماعية وترفيهية علي مدار العام الدراسي وكذلك في مخيم الجامعة بباجوش.

مرة أخرى أحييكم وأرحب بكم متمنيا لكم كل التوفيق والسداد في خدمة العلم والوطن، واختتم كلمتي بهذين البيتين من أشعار حافظ إبراهيم :

" لا تحسن العلم ينفع وحده ما لم يتوج ربه بخلاق "

" العلم إن لم تكتنفه شمائل تعليه كان مطية الإخفاق "

نائب رئيس الشئون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ هشام جابر

كلمة أ.د/ عميدة الكلية



بناتي الطالبات ،،،

ما أجمل أن نكون نافذه على العالم نطل من خلال عقول الآخرين نقلب صفحاتها في حاضرها وماضيها ألوان من المعارف عنوانها الإنسانية، أهنئكم بمناسبة بدء العام الدراسي الجديد بكلية التربية الرياضية للبنات متمنية لكم تحقيق أهدافكم التي تطمحون بها على المستوى العلمي والشخصي، ونسعى بكل قوة لمساعدتكم وإرشادكم مذللين كافة الصعاب والعقبات أمامكم على أن تكونن على مستوى المسؤولية، ملتزمات بكافة القواعد والواجبات المتبعة داخل الكلية ونضع هذا الدليل لإرشادكم نحو التعرف بالكلية ومعرفة ما لكن من حقوق وما عليكم من واجبات لتكونن خير سفراء لوطنكم وكليتكم.

وفي النهاية أتمنى لكم التوفيق والنجاح والعزة لأمتنا ووطننا الحبيب " مصر "

والله المستعان والله ولى التوفيق،،،،،

(عميدة الكلية)

أ.د/ مها محمد أمين

كلمة أ.د/ وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب



بناتى الطالبات ،،،

أهنكن بمستقبل مشرق ببدء عامكم الدراسى الجديد ليسجل ويسطر إنجازاتكن وطموحاتكن وأمالكن، ويسعدنى ويشرفنى أن أضع بين أيديكن دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة ليكون عوناً ومرشداً لتوضيح رؤية ورسالة وأهداف الكلية وأقسامها العلمية والإدارية وبرامجها الدراسية والأنشطة الطلابية فأحرصن على أن تكونن دائماً إضافة لكل مكان تكونن فيه. حيث تسعى الكلية لتقديم كافة الإمكانيات المادية والعلمية لخدمة العملية التعليمية فى ظل التطورات التكنولوجية، كما توفر كافة السبل لإستسقاء المعلومات من خلال شبكة الإنترنت والمكتبة الرقمية والتعلم الإلكتروني .

وفى النهاية أشد على أيديكن وأوصيكن أن تجعلوا العلم والمعرفة مسيرتكن فى الحياة مع تمنياتى بمستقبل مشرق .

وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ دنيا محمد عادل عبد العزيز

إدارة الكلية

أ.د/ مها محمد أحمد أمين	عميدة الكلية
أ.د/ دنيا محمد عادل عبد العزيز	وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د. / سماح أحمد صلاح الدين	وكيلة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د. / نيفين ممدوح زيدان	وكيلة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ / هشام محمد زكى	أمين الكلية

نبذة عن كلية التربية الرياضية للبنات

- تأسس المعهد العالي للتربية الرياضية للمعلمات عام ١٩٥٤م وكان يتبع وزارة التربية والتعليم.
- كانت مدة الدراسة به ثلاثة سنوات ثم أصبحت أربع سنوات عام ١٩٦١م لمنح درجة البكالوريوس في التربية الرياضية .
- أنشأت جامعة حلوان عام ١٩٧٥ م، لتضم المعاهد العليا فأصبح المعهد العالي للتربية الرياضية إحدى الكليات التابعة لها تحت اسم " كلية التربية الرياضية للبنات بالإسكندرية " .
- صدر قرار السيد رئيس الجمهورية عام ١٩٨٩م بضم فرع الإسكندرية من جامعة حلوان إلى جامعة الإسكندرية.

■ الإعتدال :

- تم إعتدال الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتدال بجلسته رقم (١١٩) بتاريخ ٢٠١٣/٦/٢٥ .
- تم تجديد إعتدال الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بجلسته رقم (١٨١) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٥ .

■ رؤية الكلية :

تطمح الكلية لأن تكون رائدة في إعداد كوادر علمية متميزة في مجالاتها المختلفة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية للمنافسة محلياً وقومياً وعربياً .

- رسالة الكلية :

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

تقدم الكلية البرامج التعليمية المميزة فى مجال التربية البدنية والرياضة لإعداد الكوادر العلمية المؤهلة التى تلبي متطلبات وإحتياجات سوق العمل فى مجال (الرياضة المدرسية – التدريب الرياضى – الترويج – الإدارة الرياضية) وتعمل على تفعيل البحث العلمى لخدمة المجتمع.

- أهداف الكلية :

الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية الرياضية للبنات :

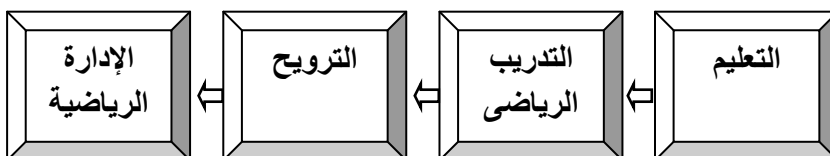
تهدف الكلية خلال العقد القادم إلى التحول إلى مؤسسة معرفية وتربوية متميزة فى مختلف جوانب أدائها وتحديث للأهداف الإستراتيجية وذلك من خلال عقد العديد من ورش العمل واللقاءات مع المستفيدين داخل وخارج الكلية وتم إعتماؤها بمجلس الكلية بتاريخ (٩ / ١٠ / ٢٠١٣).
وتتمثل الأهداف التى تسعى الكلية لتحقيقها لتنفيذ رؤيتها ورسالتها فيما يختص بشئون التعليم والطلاب فى :

- ١- توفير البيئة التعليمية الفعالة لتطوير العملية التعليمية بما يواكب تطورات سوق العمل.
- ٢- ستخدم وتحديث نظم وتكنولوجيا المعلومات فى تعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطالبات.
- ٣- تحسين كفاءة واستخدام الموارد المادية لتنمية الأنشطة الطلابية وتمويل إحتياجات الكلية.

- فلسفة إختيار نظام الساعات المعتمدة للانحة كلية التربية الرياضية بنات - جامعة الإسكندرية

تعمل الكلية تحت ظل اللانحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس وفقاً لآخر تعديل قرار وزارى رقم (٤٨١١) بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٧، وقد تم إختيار نظام الساعات المعتمدة وفقاً لتوجه الجامعة ومواكبة النظام العلمى، ورفع الكفاءة العلمية من خلال دراسة المقررات النظرية والتطبيقية والمشاركة فى فرق عمل لإعداد مشروعات وإعداد التقارير العلمية وتنمية التفكير الناقد وطبقاً للمتغيرات العالمية الحديثة فى التعليم والأخذ بنظام توكيد الجودة والإعتماد وتطبيقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية فى قطاع التربية الرياضية وإستجابة الاحتياجات التى يتطلبها سوق العمل فقد رأت الكلية التحويل لنظام الساعات المعتمدة الذى يراعى الفروق الفردية بين الطالبات ويتيح للطالبة إختيار عدد من المقررات حسب قدرتها الإستيعابية، وأيضاً يمكن الطالبة من إختيار مقررات دراسية تحتاج إليها من بين المقررات الإختيارية داخل الكلية، وكذلك حرية إختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات، كذلك وجود مرشد أكاديمى يساعدها فى وضع خطة الدراسة فى حدود إمكانياتها وقدراتها مع تقديم النصح والمشورة.

وهو ما دعا الكلية أن لا تكتفى بتعديل نظام وقواعد اللانحة لتطبيقها ولكن بأن تقوم بالتطوير الشامل للانحة برامج مرحلة البكالوريوس بالكلية والتي تشمل القواعد العامة لتنظيم القبول والقيود والدراسة والإمتحانات ومنح الدرجات العلمية وقوائم المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية وعدد (٦) أقسام بالكلية، وتتضمن عدد (٤) برامج بكالوريوس التى تمنح شهادة البكالوريوس للخريجات. حيث تم إصدار هذه اللانحة الجديدة .



* القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية للطلاب . جامعة الإسكندرية

لاتحسبن العلم ينفع وحده
والعلم إن لم تكتفه شمانل
ما لم يتوج ربه بخلاق
تعليه كان مطية الإخفاق
(شاعر النيل حافظ إبراهيم)

- الإبداع والابتكار.
- الجودة والتميز.
- العمل الجماعي وروح الفريق.
- الإنتماء والالتزام.
- حرية الفكر.
- العدالة وتكافؤ الفرص.
- النزاهة والشفافية.

* الأقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية:



- أولاً : قسم نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
- ثانيا : قسم التدريب الرياضى وعلوم الحركة
- ثالثاً : قسم الإدارة الرياضية

- رابعا : قسم الترويح
- خامسا : العلوم الصحية
- سادسا : قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية

رسالة قسم نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية

تخريج معلمة تربية رياضية متميزة ذات مستوى علمي عال وفقاً للمعايير القياسية وإجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية المدرسية وذلك لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توصيف وتحديث البرامج والمقررات وتطوير إمكانات القسم المادية والبشرية، وبما يتشئ مع تلبية إحتياجات سوق العمل الحالي والمستقبلي .

للأهداف قسم نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية

- إعداد خريجات قادرات على تصميم الوسائل التعليمية واستخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم وتحسين العملية التعليمية .
- إعداد الخريجات اللائقات علمياً، بدنياً، مهارياً ، نفسياً.
- إعداد خريجات يستطعن ترجمة متطلبات الوظيفة التدريسية في صورة معارف ومهارات واتجاهات مطلوبة للإحتياج التعليمي المستقبلي في ضوء متطلبات التطوير والتغيرات المتوقعة حدوثها.
- بناء إستراتيجية مقترحة لتطوير المهارات التدريسية للطالبة المعلمة.
- إعداد خريجات قادرات علي الفهم العميق والواسع لمحتوى ومبادئ التربية الرياضية مما يمكنهن من تصميم الأنشطة التعليمية والإدراك الشامل لأهداف الدرس وبنيتها ومحتواه .
- إعداد خريجات قادرات على التمكن من البحث في مجال المادة التعليمية ومتابعة كل ما هو جديد وأحداث التطورات في مجال التربية الرياضية .
- إعداد خريجات قادرات علي الربط والتكامل بين فروع أنشطة التربية البدنية، وبين الأنشطة التعليمية الأخرى .

رسالة قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة

قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة قسم يقدم المتطلبات التعليمية لإعداد كوادر من المدربات لسد إحتياجات ومتطلبات المؤسسات التربوية المختلفة من خلال مجموعة من البرامج والمقررات التي تمنح درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في حقل التدريب الرياضي وعلوم الحركة .
وتهدف رسالة القسم إلى نشر وتطبيق وتطوير المعرفة لإعداد الكوادر المهنية ذات المستوى العلمي عالي الجودة .

أهداف قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة

- توصيف وتطوير المقررات العلمية التي يقدمها القسم في ضوء المعايير الدولية .
- تطوير الجوانب الإبداعية لدى الطلبة من خلال تقديم مناخ تعليمي مرن يواكب ثورة المعلومات لتقديم خريجة قادرة على المنافسة والابتكار .
- ربط برامج ومقررات القسم بمتطلبات سوق العمل من خلال منتج تعليمي جيد .
- التأكيد على استغلال جميع إمكانات البيئة المحيطة في خلق خريجات مؤهلات لخدمة المجتمع والتأثير فيه .
- تحديد احتياجات القسم المادية والبشرية لتطبيق وتفعيل نظام توكيد الجودة .
- تحديث وتطوير مصادر المعلومات في القسم للمساعدة في إفادة أعضاء هيئة التدريس كعنصر من عناصر العملية التعليمية .



رسالة قسم الإدارة الرياضية

يسعى قسم الإدارة الرياضية للتحسين المستمر في تقديم خدمات أكاديمية متميزة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، وتأهيل وثل العاملين في مجال الإدارة الرياضية، وخدمة البيئة المحلية العربية، ودراسة القضايا الرياضية المرتبطة بمجالات التخصص داخل القسم وفقاً للأسس العلمية والتربوية وبما يحقق التفاعل الإيجابي مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العلمية والرياضية والشبابية داخلياً وخارجياً من خلال أعضاء هيئة التدريس ذو ولاء وكفاءة والتزام ذاتي بهدف النهوض بالرياضة المصرية والعالمية أخذين في الاعتبار أن تركز هذه الرسالة على الجوانب التالية :

- فلسفة عمل القسم تتضح في تقديم خدمات ذو جودة وتميز وليست بهدف تحقيق الربح .
- تجسيد النظريات الإدارية الحديثة في التطبيق العملي بما يتوافق وواقع سوق العمل .
- تدعيم القيم الحضارية والثقافية والوجدانية الحديثة لشحذ همم أعضاء هيئة التدريس بالقسم لأداء أعمالهم بكفاءة وفعالية مما يؤدي إلى إكتشاف المبتكرين والمبدعين منهم .

للـ أهداف قسم الإدارة الرياضية

- ١ - إعداد خريج للعمل في مجالات التربية البدنية والرياضية :
 - أ. إعداد إداري رياضي متميز ذو خصائص معينة تتمثل في " القدرة علي القيام بما يتعلق بإدارة المؤسسات الرياضية المختلفة، القدرة علي إدارة مختلف الفرق الرياضية الفردية والجماعية بمختلف مستوياتها ، القدرة علي القيام بمختلف النواحي الإعلامية المتعلقة بالإداري الرياضي ، القدرة علي تطبيق أساليب الاستثمار في المؤسسات الرياضية ، واستخدام مختلف الوسائل التكنولوجية فيما يختص بالإدارة والاتصال والمعلومات ، والقدرة علي إجادة المصطلحات الإدارية الرياضية عربياً وأجنبياً ، القدرة علي المحافظة على السلوك المهني وتكوين فرق العمل.
 - ب. إعداد طلاب الدراسات العليا بالمرحل الآتية (الدبلوم – الماجستير - الدكتوراه) فى الإدارة الرياضية علمياً وإكسابهم القدرة على الدراسة والبحث.
 - ج.أن تتضمن رسائل الماجستير والدكتوراه دراسة القضايا المتعلقة بمجال الإدارة الرياضية والمجالات الأخرى المرتبطة بها.
- ٢- تأهيل وتثقيف العاملين فى مجال الإدارة الرياضية.
- ٣- تناول القضايا التى تحقق خدمة البيئة والمؤسسات والهيئات الحكومية والأهلية العلمية والرياضية والشبابية داخلياً وخارجياً.
- ٤- تقديم الخدمات العلمية والنظرية والتطبيقية بالتعاون مع الأقسام العلمية الأخرى بالكلية (للفرقة الدراسية الأولى ، شعب التخصص الثالثة والرابعة "شعبة تعليم التربية الرياضية – شعبة التدريب الرياضى – شعبة الترويج).

رسالة قسم الترويج

يقدم قسم الترويج متطلبات تعليمية وثقافية للطالبات والخريجات من خلال مجموعة من البرامج والمقررات التي تمنح درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في مجالات الأنشطة الترويجية

وتهدف رسالة القسم إلى إعداد الأخصائي في مجال الترويج وذلك من خلال نشر وتطبيق المعرفة لإعداد الكوادر المهنية لرائد الترويج على المستوى النظري والتطبيقي العلمي عالي الجودة بمقاييس علمية معترف بها في مجال المؤسسات الترويجية المختلفة .

للـ أهداف قسم الترويج

- إعداد خريجات لائقات علمياً ، بدنياً ، مهارياً ، نفسياً.
- إعداد خريجات قادرات علي التخطيط للبرامج الترويجية من خلال الإلمام بفلسفة وقت الفراغ والترويج.
- إعداد خريجات قادرات على البحث والدراسة ومتابعة كل ما هو جديد في مجال الترويج بصفة عامة.

٢ - البحث العلمي

- دعم وتحسين البيئة التعليمية في المجال التروحي من خلال الدراسات العليا (الماجستير/ دكتوراه) .
- إعداد خريجات يستطعن استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي والإطلاع على كل ما هو جديد في مجال البحوث العلمية والتروحية .

٣- خدمة المجتمع

- إعداد خريجات قدرات علي التعامل مع الفئات الخاصة (معاقين / كبار السن / الأحداث / الأطفال).
- إدارة وتطوير المنشآت التروحية لجميع فئات المجتمع .
- إعداد خريجات قدرات على التعرف على الإستراتيجيات الفعالة التي تساعدن علي المشاركة المؤثرة في المجتمعات المهنية وإقامة العلاقات المنتجة مع الزملاء وأولياء الأمور لدعم المشاركين في البرامج التروحية .
- إعداد خريجات قدرات على استخدام مهارات الإتصال الفعال مع المؤسسات التروحية.

رسالة قسم العلوم الصحية

تهدف فلسفة القسم إلى تفعيل دوره في عمليات الإعداد والتطوير والتحديث بالكلية وذلك من خلال الإشتراك مع الأقسام العلمية الأخرى بالكلية فيما يلي :

- تحقيق الهدف من العملية التعليمية في مرحلة البكالوريوس وجعلها مستمرة ومتابعة ومتكاملة لتخريج الطالبة التي تستطيع أن تواجه التحديات وتحقيق الإمتياز والمستوى المهني المطلوب .
- وضع الخطط الإستراتيجية لتطوير نظم إعداد وتنمية طالب الدراسات العليا(دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتحديث الأبحاث العلمية والتوجه نحو التطبيق العلمي (البحث العلمي التطبيقي) ودمجه دمجاً تاماً في العمليات الشاملة للتخطيط الاجتماعي والاقتصاد القومي .
- إعداد الكوادر البشرية وتوفير الدرجات العلمية بالقسم من أساتذة وأساتذة مساعدين ومدرسين لتغطية الجوانب الأكاديمية والتربوية بالقسم مما يؤدي إلى سيادة المناخ العلمي الذي يسمح بالمزيد من الابتكار والتجديد .
- خدمة البيئة المحلية عن طريق الدور الحيوي الذي يقوم به القسم في نشر الوعي الصحي والبيئي وذلك بإقامة الندوات واللقاءات المستمرة وأيضاً إقامة المشروعات البيئية بالإشتراك مع الهيئات المسؤولة الأهلية والحكومية لتحقيق التفاعل الإيجابي مع هذه الهيئات .

لح أهداف قسم العلوم الصحية

تتمثل أهداف القسم المنبثقة من الأهداف العامة للكلية في الآتي:

القيام بمسؤولية إعداد وتدريب المقررات الدراسية الخاصة بالقسم كما يلي :

مرحلة البكالوريوس :

- مقررات الإعداد العام (المرحلة التمهيدية) .
- مقررات الإعداد التخصصي (نظام الشعب) .

مقررات مرحلة الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) بالتعاون مع الأقسام العلمية الأخرى.

- إعداد المتخصصين في مجالات التربية الصحية وفسولوجيا الرياضة .
- إجراء الأبحاث والدراسات العلمية المرتبطة بتخصصات القسم في مختلف مجالات التربية البدنية والرياضية .
- تقديم المشورة العلمية في مجالات التخصص المرتبطة بالقسم والعمل كبيت خبرة وإنتاج وفقاً لإستراتيجية علمية .
- الانفتاح على التجارب والقضايا المرتبطة بمجالات القسم سواء كانت إقليمية أو عالمية وطرحها للنقد والتحليل العلمي .

رسالة قسم العلوم التربوية والنفسية

قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية بكلية التربية الرياضية للبنات قسم علمي يقدم المتطلبات التربوية والنفسية والاجتماعية لطالبات الكلية والخريجات من خلال مجموعة من المقررات الدراسية التي تخدم التخصصات الأربع بالكلية (التعليم – التدريب – الترويج – الإدارة الرياضية) والتي تمنح درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصصات " أصول التربية البدنية والرياضية، علم النفس الرياضي، الاجتماع الرياضي " .

وتهدف رسالة القسم تطوير المعرفة العلمية التي تسهم في إعداد كوادر مهنية ذات مستوى علمي عالي الجودة بمقاييس علمية معترف بها، تسهم في تطوير المجتمع وإيجاد حلول لمشكلاته، ويتحقق ذلك من خلال الأهداف التالية :

* أولاً : الأهداف التعليمية التربوية

- المشاركة في التأهيل والإعداد التربوي والنفسي والاجتماعي لمعلم التربية الرياضية
- العمل على تزويد المدرب الرياضي بالمتطلبات التربوية والنفسية والاجتماعية لمختلف الأنشطة الرياضية .
- إعداد الكوادر الفنية المؤهلة تربوياً ونفسياً واجتماعياً في مجالات الإدارة الرياضية والترويج والتعليم والتدريب .
- تقديم المقررات الدراسية ذات الجودة العالية والتي تتناسب مع التطورات الحديثة بالتخصصات الثلاث بالقسم .
- التأكيد على الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لدعم التواصل بين الطالبات والقسم .

* ثانياً : أهداف البحث العلمي

- تطوير الخطة البحثية للقسم في تخصصاته الثلاث بما يتلائم مع القضايا والمشكلات المعاصرة في المجال الرياضي .
- إجراء البحوث المتميزة في تخصصات القسم الثلاث .
- الإهتمام بتقديم الأبحاث الجماعية في تخصصات القسم الثلاث .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

- تشجيع الأساتذة بالقسم على الإستمرار في العطاء في البحث العلمي للإستفادة من خبراتهم الواسعة في مجال التربية البدنية والرياضة .
- التأكيد على أهمية الأبحاث التطبيقية والنظرية في تخصصات القسم الثلاث .
- * **ثالثاً : أهداف خدمة المجتمع**
- التعرف على القضايا والمشكلات الملحة في مجال التربية البدنية والرياضة والتي تندرج ضمن تخصصات القسم وتشخيصها للتوصل إلى حلول قابلة للتطبيق تسهم في تطوير المجتمع .
- تقديم المشورة العلمية للهيئات الحكومية والأهلية العاملة في مجال التربية البدنية والرياضة بالمجتمع المدني داخلياً وخارجياً .



الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- البكالوريوس فى التربية الرياضية (التعليم – التدريب – الإدارة – الترويج)
- الدبلوم فى التربية الرياضية (فى أحد التخصصات لأقسام الكلية).
- الماجستير فى التربية الرياضية (فى أحد التخصصات العلمية لأقسام الكلية).
- الدكتوراه فى التربية الرياضية (فى أحد التخصصات العلمية لأقسام الكلية).

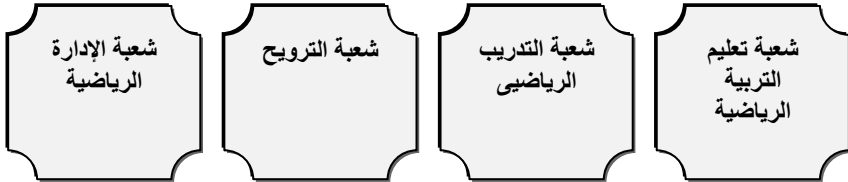
خطوات التسجيل للطالبات المستجدات

- يتم التسجيل الكترونى عن طريق الموقع الالكترونى المحدد من قبل إدارة الكلية .
- تتوجه الطالبة إلى قسم شئون الطلاب .
- تعرف ما هي الأوراق والدمغات المطلوبة للتسجيل .
- توضيح كيفية الحصول على الزى الرياضي .
- بداية اليوم الدراسي من الساعة (٨.٣٠ ص إلى ٥ م)، وكذلك وقت الراحة، وتوقيت بداية ونهاية كل محاضرة .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

*شروط توزيع الطالبات على البرامج في المرحلة التخصصية

- يتم توزيع الطالبات على البرامج في المرحلة التخصصية وفقاً لما يقرره مجلس الكلية من ضوابط وبناءً على مقترحات مجلس الأقسام العلمية .
- يتم المفاضلة بين الطالبات عند التوزيع طبقاً لما يلي :
 - ترتيب رغبات الإلتحاق بالبرامج الأربعة المدونة باستمارة الرغبات التي تملؤها الطالبة بعد إنتهاء الطالبات من إمتحانات المستوى الأول .
 - اجتياز شروط الإلتحاق بالبرنامج .
 - المجموع الكلى للمستويين الأول والثانى
 - درجات المواد المؤهلة للبرنامج المراد الإلتحاق به .
- ويتم توزيع الطالبات على البرامج الأربعة حسب النسب التي يحددها مجلس الكلية وهي:



الأحكام العامة اللائحة الدراسية لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

مادة (١) (أقسام الكلية)

تتكون كلية التربية الرياضية بنات بجامعة الإسكندرية من ٦ أقسام أكاديمية وهي:

الكود	اسم القسم	مسلسل
01	نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية	١
02	التدريب الرياضى وعلوم الحركة	٢

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

03	الإدارة الرياضية	٣
04	الترويج	٤
05	العلوم الصحية	٥
06	العلوم التربوية والنفسية والإجتماعية	٦

❖ كود المقررات المشتركة بين أكثر من قسم ٥٠ (نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية، التدريب الرياضى وعلوم الحركة).

مادة (٢) البرامج الدراسية للكلية

=====

يمنح مجلس جامعة الإسكندرية بناءً علي طلب مجلس الكلية درجة البكالوريوس في التربية الرياضية في أحد البرامج :

مسلسل	إسم البرنامج - التخصص
١	نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
٢	التدريب الرياضى وعلوم الحركة
٣	الإدارة الرياضية
٤	الترويج

مادة (٣) النظام الكودى المستخدم فى ترقيم المقررات

- رقم المقرر - رقم المستوى - كود القسم - كود الكلية - كود الجامعة.

مادة (٤) الشروط العامة للقبول

=====

- تخضع جامعة الإسكندرية لنظام القبول بالجامعات المصرية الحكومية .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات - جامعة الاسكندرية

- ألا يتجاوز السن (٢١) عاماً .
- أن تجتاز الطالبة إختبارات القدرات .
- أن تستوفى الطالبة جميع المستندات المطلوبة .
- أن تسدد الرسوم الدراسية المقررة عليها منذ بداية الفصل الدراسي .
- تقبل الطالبات الوافدات من كافة الدول بعد موافقة الإدارة العامة للوافدين والجهات المختصة في دولة الإيفاد بعد أن تجتاز الطالبة إختبارات القدرات .

❖ شروط قبول الطالبات في برامج الكلية :

- يتم توزيع الطالبات على برامج الكلية وفقاً لما يقرره مجلس الكلية من ضوابط وبناءً على مقترحات مجالس الأقسام العلمية.
- يتم المفاضلة بين الطالبات عند التوزيع طبقاً لمعدلات الطالبة في المستوى الأول والثانى، ومعدل المواد المؤهلة للبرامج، وترتيب رغبات الإلتحاق ببرامج الكلية المدونة بإستمارة الرغبات المعدة لذلك.
- يتم توزيع الطالبات على برامج الكلية وفقاً للنسب التى يحددها مجلس الكلية.
- أن تستوفى الطالبة جميع الشروط التى يضعها القسم المختص .

الباب الثالث

نظام الدراسة وتقييم الطلاب

مادة (٥) نظام الدراسة

=====

يقوم النظام الدراسي بالكلية علي نظام الساعات المعتمدة وتنقسم السنة الدراسية إلي فصلين دراسيين أساسيين (الخريف والربيع)، مدة كل فصل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويجوز لمجلس الكلية أن يقرر فصل دراسي صيفي ويحدد قيمة الساعة المعتمدة بناءً على إقتراح المجلس، وموافقة مجلس الجامعة، مدة الدراسة فيه ثمانية أسابيع علي أن يتم مضاعفة الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة للمقررات التي تدرس في هذا الفصل ويعقب الأسبوع الثامن الإمتحانات التطبيقية والتحريرية.

مادة (٥) مكرر نظام الدراسة

* فيما يتعلق بنظام الدراسة

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص حسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين (المدمج) بحيث تكون الدراسة فى المقررات ذات الطبيعة النظرية بنسبة من ٥٠% إلى ٦٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠% إلى ٥٠% تعليم عن بعد أما بخصوص المقررات ذات الطبيعة العملية تكون الدراسة بنسبة ٦٠% إلى ٧٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٣٠% إلى ٤٠% تعليم عن بعد أو بأى نسبة أخرى يقرها مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص ووفقاً لطبيعة المقرر .

مادة (٦) الساعة المعتمدة

- هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الأساسى، وهي تعادل :
- ساعة نظرية واحدة أسبوعياً.
 - أو ساعتان من الدروس التطبيقية أسبوعياً.
 - أو أربع ساعات من التدريب الميداني أسبوعياً.

مادة (٧) البرامج الدراسية

يكون لكل برنامج دراسي خطة دراسية متكاملة تحتوي على متطلبات كل من: الجامعة والكلية والبرنامج (المقررات الإجبارية والإختيارية)، بحيث يكون لكل برنامج مقرر دراسي توصيف طبقاً للنموذج المعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد يشمل المعلومات الأساسية، نواتج التعلم، المحتوى، أساليب التعليم والتعلم، أساليب التقويم، والمراجع العلمية .
وتعد البرامج والخطط الدراسية والمناهج ومتطلبات البرنامج الدراسي بمعرفة مجالس الأقسام ويقرها مجلس الكلية ويعتمدها مجلس الجامعة. وتشمل الخطة الدراسية لكل برنامج المتطلبات التالية :

✓ متطلبات الجامعة الإجبارية (٤ ساعات معتمدة) :

١- التفكير الناقد (ساعتان معتمدتان).

- ٢- الابتكار وريادة الأعمال (ساعتان معتمدتان).
- ٣- حقوق الإنسان ومكافحة الفساد*.
- ٤- خدمة المجتمع وتنمية البيئة*.

✓ متطلبات الجامعة الاختيارية (٦ ساعات معتمدة)

- يدرس الطالب ٦ ساعات معتمدة. وذلك من قائمة المقررات الاختيارية التي تطرحها كليات الجامعة والتي ترقي بفكر وثقافة الطالب.

✓متطلبات الكلية/ البرنامج الدراسي

- يحدد مجلس الكلية قبل بداية العام الجامعى البرامج الدراسية المطروحة والتي سوف يسمح للطلاب الملتحقين بالكلية التسجيل فيها، ويضع مجلس الكلية آلية وضوابط ومعايير الالتحاق بهذه البرامج كما يحدد الحد الأدنى والأقصى للطلاب المقبولين بتلك البرامج الدراسية.

مادة (٨) : مدة الدراسة

=====

يمنح الطالب درجة البكالوريوس بعد اجتيازه بنجاح عدد (١٤٠) ساعة معتمدة على الأقل.

مادة (٩) مستويات الدراسة

=====

يصنف الطالب أثناء دراسته للحصول على درجة البكالوريوس إلى (أربعة) مستويات دراسية وهى:

- المستوى الأول: وهم الطلاب الذين أتموا أقل من ٣٢ ساعة معتمدة بنجاح.
- المستوى الثاني: وهم الذين أتموا دراسة ٣٢ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوى الثالث: وهم الذين أتموا دراسة ٦٤ ساعة معتمدة على الأقل بنجاح.
- المستوى الرابع: وهم الذين إكتسبوا دراسة ١٠٤ ساعة معتمدة فأكثر بنجاح.

مادة (١٠) العبء الدراسي

=====

متطلب تخرج ولا تحتسب ساعاته ضمن الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج.*

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

- الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (18) ساعة معتمدة، فيما عدا حالات التخرج بناءً على إقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية.
- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في فصلي الخريف والربيع هو (٣٢) ساعة معتمدة للطلاب الذين يحققون معدلاً تراكمياً لا يقل عن ٣.٣٣٣ أو لحالات التخرج لغير الطلاب المتعثرين.
- بالنسبة للفصل الصيفي يكون الحد الأقصى لعدد الساعات التي يسمح للطلاب بتسجيلها (٩) ساعات معتمدة.

مادة (١١) المرشد الأكاديمي

=====

- يحدد مجلس القسم مرشداً أكاديمياً لكل طالب من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن ذلك، لتعريف الطالب الخطة الدراسية الخاصة به ومتابعة تنفيذها وإختيار المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية وفقاً لتلك الخطة ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشارياً وغير ملزماً، ولايعتمد التسجيل إلا بموافقة المرشد الأكاديمي على العبء الدراسي للطلاب.

مادة (١٢) التقييم والتقدير

=====

- تحسب النهاية العظمى لكل مقرر من ١٠٠ درجة. ويحدد مجلس الكلية بناءً على قرارات مجالس الأقسام المختلفة نظام توزيع الدرجات علي كل من الإمتحانات التحريرية النهائية وأعمال السنة والإمتحانات التطبيقية والشفهية، وفي جميع الأحوال درجة الإمتحان التحريري النهائي تتراوح من ٣٠ إلى ٦٠ درجة وفقاً للطبيعة الخاصة للمواد والتي تحددها اللائحة؛ ويعتبر الطالب راسب وفقاً لنص اللائحة (F) في المقرر إذا حصل على أقل من ٣٠% من الدرجة النهائية، وفي كل الأحوال، لا تزيد درجة الإمتحان الشفهي إن وجد عن ١٠ درجات.

مادة (١٢) مكرر التقييم والتقدير

=====

* فيما يتعلق بنظام الإمتحانات :

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص وطبقاً لطبيعة المقررات أن يقرر عقد إمتحاناً إلكترونياً فى مقرر أو أكثر وذلك فى كل المقرر أو جزء منه بما يسمح أيضاً بتصحيح الإمتحان الإلكتروني متى توافرت البنية التحتية والإمكانات التقنية .

توزيع درجات المقررات النظرية والتطبيقية (النهائية العظمى ١٠٠ درجة لكل مقرر)			
الإختبار	المقرر (النظرى +تطبيقى)	المقرر نظرى " فقط "	المقرر تطبيقى " فقط "
الأعمال الفصلية	٣٠	٣٠	50
الإختبار الشفهى	١٠	١٠	-
الإختبار التطبيقى	٣٠	—	٥٠
الإختبار التحريرى النهائى	٣٠	٦٠	-
المجموع	١٠٠	١٠٠	١٠٠

- بالنسبة للبرامج الدراسية التى تتضمن إعداد مشروع ضمن متطلبات التخرج، يتم تقييم الطالبات فى المشروع طبقاً للقواعد التى يضعها مجلس القسم ويقرها مجلس الكلية.
- تقدر نتيجة الطالب فى كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات التالية:

النسبة المئوية Percentage	النقاط Points	التقدير Grade
من ٩٠% فأكثر	٤.٠٠٠	A
من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%	٣.٦٦٦	A ⁻
من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%	٣.٣٣٣	B ⁺
من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%	٣.٠٠٠	B
من ٧٠% إلى أقل من ٧٥%	٢.٦٦٦	B ⁻
من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	٢.٣٣٣	C ⁺
من ٦٠% إلى أقل من ٦٥%	٢.٠٠٠	C
من ٥٦% إلى أقل من ٦٠%	١.٦٦٦	C ⁻
من ٥٣% إلى أقل من ٥٦%	١.٣٣٣	D ⁺
من ٥٠% إلى أقل من ٥٣%	١.٠٠٠	D
أقل من ٥٠% من إجمالى الدرجة	٠.٠٠٠	F
أقل من ٣٠% من إجمالى الدرجة	٠.٠٠٠	F

- يمنح للطالب شهادة بتقديرات المقررات باللغة العربية أو الإنجليزية وطبقاً لطلبه مذكور فيها اسم المادة والتقدير .
- بعض المصطلحات اللائحة التي يتم استخدامها في نظام الساعات المعتمدة ولا يحسب لها نقاط :

W	يرصد للطالب المنسحب من مقرر Withdrawal
FW	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر Forced withdrawal
I	يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete
IP	يرصد للطالب المسجل في مقرر يدرس لفصلين دراسيين تقدير ممتد في الفصل الدراسي الأول In Progress
Abs	يرصد للطالب المتغيب في الإمتحان النهائي بدون عذر غائب Absent ويحصل على ٠.٠٠٠ نقطة في هذا المقرر
GPA	متوسط التقدير التراكمي
CGPA	المتوسط التراكمي (تقدير التخرج)

- يحسب متوسط التقدير التراكمي Grade Point Average للطالب الناجحين في نهاية كل فصل دراسي (GPA) Grade Point Average عن طريق المعادلة التالية :

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر (م) × عدد ساعاته المعتمدة (س)

المعدل الفصلي =

مجموع الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي التي درسها الطالب(س)

م

- كما يحسب المتوسط التراكمي Cumulative Grade Point Average (CGPA) (تقدير التخرج) طبقاً للمعادلة التالية:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته × عدد ساعاته المعتمدة

المعدل =

التراكمي العام

مجموع الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها خلال جميع الفصول الدراسية

- يقرب الناتج إلى أربعة أرقام عشرية، وفي حالة تساوي المعدل التراكمي لأوائل الخريجين يتم المفاضلة بينهم طبقاً للضوابط والمعايير المعتمدة من مجلس الجامعة وكافة القواعد و القوانين واللوائح المنظمة الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحتها التنفيذية.

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

مادة (١٣) مرتبة الشرف

=====

- تمنح مرتبة الشرف للطلاب الذى ينهى دراسته فى الكلية فى غضون المدة الإعتيادية للتخرج (من ٧ إلى ٩) فصول دراسية أساسية وبشرط ألا يقل معدله الفصلى عن ٣.٣٣ نقاط فى أى فصل من فصول دراسته وأن يكون معدله التراكمى العام ٣.٦٦٦ على الأقل وألا يكون قد حصل على تقدير F فى أى مقرر أو وقعت عليه أى عقوبة تأديبية خلال دراسته للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.

مادة (١٤) تسجيل المقررات

=====

- تحدد مجالس الأقسام المقررات الدراسية الإجبارية والإختيارية التى سوف تطرحها قبل بداية الفصل الدراسى بشهر على الأقل ويتم التسجيل قبل بداية كل فصل دراسى بأسبوع على الأقل ويجوز استثناء الطالب الذى لم يتمكن من التسجيل فى الموعد المحدد بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويوافق عليه مجلس الكلية أن يسجل تسجيلأ متأخراً خلال الأسبوع الثانى ولا يسمح للطلاب بالتسجيل فى أى مقرر دراسى بشرط له متطلب سابق إلا بعد اجتيازه لذلك المتطلب السابق، ولمجلس الكلية وضع الضوابط اللازمة لذلك.

مادة (١٥) الحذف والإضافة

=====

- يحق للطلاب أن يحذف/ يضيف أى مقرر حتى نهاية الأسبوع الثانى من الفصل الدراسى الأساسى أو نهاية الأسبوع الأول من الدراسة بفصل الصيف وذلك بعد استيفاء نموذج الحذف والإضافة وإعتماده من المرشد الأكاديمى دون أن يظهر المقرر الذى تم حذفه فى سجله الدراسى على ألا يخل الحذف والإضافة بالعبء الدراسى للطلاب (مادة ١٠).

مادة (١٦) : الإنسحاب من المقرر

=====

- يسمح للطلاب بالإنسحاب من المقرر الدراسى حتى نهاية الأسبوع الثانى عشر من الفصل الدراسى الأساسى والأسبوع السادس من الفصل الصيفى بعد استيفاء نموذج الإنسحاب وإعتماده من المرشد الأكاديمى وفي هذه الحالة لا تحسب للطلاب ساعات هذا المقرر ويرصد للطلاب تقدير منسحب (W) Withdrawal فى سجله الدراسى بشرط ألا يكون الطالب قد

تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الإنسحاب وتعرض حالات الإنسحاب بعد هذا الموعد على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية للنظر فيها على ألا يخل الإنسحاب بالعبء الدراسي للطلاب (مادة ١٠).

عند إعادة دراسة مقرر كان قد سبق للطلاب الإنسحاب منه يتم إستبدال التقدير الذى تم الحصول عليه عن الإعادة بتقدير منسحب والذى سبق الحصول عليه ، ويحق للطلاب إعادة التسجيل فى أى مقرر لم يحقق فيه المطلوب وتكون الإعادة دراسة وإمتحان بعد دفع رسوم الدراسة ويشترط موافقة القسم.

مادة (١٧) : المواظبة

=====

لايسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائى إلا اذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر على أن يئذ الطالب بعد غياب ١٥% من الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر مقبول ويحصل على إنذاراً، ثانياً بعد غياب ٢٠% من الساعات التدريسية للمقرر ويحرم الطالب من دخول إمتحان نهاية الفصل الدراسي إذا تجاوز غيابه ٢٥% من الساعات التدريسية للمقرر ويرصد له في سجله الدراسي تقدير (Forced Withdrawal(FW). يستثنى من قيود الحضور الطالبات لابعات المنتخبات القومية حال تمثيلهن للبلد فى المحافل الدولية.

مادة (١٨) : التخلف عن الامتحان النهائى بعذر مقبول

=====

إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شئون التعليم و الطلاب بالكلية عن عدم حضور إمتحان النهائى لأي مقرر خلال يومين على الأكثر ويحتسب له تقدير غير مكتمل في هذا المقرر (Incomplete (I بشرط أن يكون قد حصل على ٦٠% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائى ، وفي حالة التقدير " I " يتاح للطلاب فرصة أداء الامتحان النهائى فى الفصل التالى مباشرة وفى الموعد الذى يحدده مجلس الكلية ، (عادة الأسبوع الأول من الفصل الدراسي) وتحتسب الدرجة الإجمالية للطلاب فى هذا المقرر فى إمتحان النهائى مضافة إلى الدرجة التى سبق له الحصول عليها فى الأعمال الفصلية.

يقوم مجلس الكلية بإعتماد قبول الأعذار المرضية الصادرة والمعتمدة من الإدارة الطبية بمستشفى الطلبة الجامعى، وإذا كانت فترة التقرير الطبى تشتمل على إختبارات دورية أو

أعمال فصلية أو إختبارات نهائية فيتم تسليم التقرير الطبى بعد إعتماده من الإدارة الطبية إلى الكلية.

- **التخلف عن حضور الإمتحان التطبيقي والشفهي :**
تحرم الطالبة من دخول الإمتحان النظرى فى حالة التخلف عن حضور الإمتحان التطبيقي والشفهي أو أى منهما بدون عذر.

مادة (١٩) : إعادة المقرر

=====

- إذا حصل الطالب علي تقدير "F" يجب عليه إعادة دراسة هذا المقرر إذا كان إجبارياً ويحق له دراسة مقرر بديل إذا كان اختياريًا؛ ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه. وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب تقدير النجاح لأول ٨ مقررات فقط يعيد الطالب دراستها أما فيما زاد عن ذلك فيتم احتساب تقدير كل من الرسوب والنجاح في معدله التراكمي. وإذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفى بإحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي، وتدخل النقاط الحاصل عليها في محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

مادة (٢٠) تغيير البرنامج الدراسي

=====

- يجوز للطالب تغيير البرنامج الدراسي بعد قضائه فترة (فصل دراسي واحد على الأقل) وذلك عند استيفاء شروط الالتحاق بالبرنامج الجديد وأخذ رأى المرشد الأكاديمي وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية واعتمادها من مجلس الكلية، ويجوز احتساب مقررات سبق للطالب دراستها واجتيازها على أن تكون من متطلبات البرنامج الدراسي الجديد ولا تحتسب باقى المقررات ضمن ساعات البرنامج الدراسي الجديد.

Probation مادة (٢١) المراقبة الأكاديمية

=====

١. ينذر الطالب ويراقب أكاديمياً اذا حصل على معدل تراكمي CGPA أقل من ١.٦٦٦ في نهاية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه بالبرامج أو أقل من ٢.٠٠٠ في أى فصل دراسي آخر بعد ذلك.

٢. يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ويطلب وضعه تحت المراقبة الأكاديمية Probation في الفصل الدراسي التالي ولا يسمح له بالتسجيل في أكثر من ١٢ ساعة معتمدة.
٣. يسمح للطالب الذي على قائمة الإنذار والمراقبة الأكاديمية أن يعيد دراسة مقرر بغرض التحسين ويحتسب له أعلى تقدير حصل عليه في هذا المقرر.
٤. إذا حصل الطالب الموضوع تحت المراقبة الأكاديمية في فصل دراسي على متوسط CGPA قدره ٢.٠٠٠ أو أكثر ترفع عنه المراقبة الأكاديمية.
٥. يفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على معدل تراكمي CGPA أقل من ٢.٠٠٠ بعد ثلاثة فصول دراسية متتالية أو أربعة فصول متفرقة.

مادة (٢٢) إيقاف القيد

=====

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب وقف قيد لفصل دراسي أساسي واحد أو أكثر وبحد أقصى أربعة فصول دراسية أساسية (منفصلة أو متصلة) ، وذلك لأسباب تقدرها لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية ويعتمدها مجلس الكلية.
- يعتبر الطالب منسحباً من الفصل الدراسي إذا لم يسجل أى مقرر دراسي وتحسب ضمن فرص إيقاف القيد الأربعة.

مادة (٢٣) إلغاء القيد

=====

- الطالب الذي يُلغى قيده بناءً على طلبه، يمكنه التقدم بطلب لإعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية أساسية على الأكثر على أن يوضح فيه مبررات إلغاء القيد وكذلك مبررات إعادة القيد ويعرض على مجلس الكلية وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة ويعامل الطالب معاملة الطالب المستمر بناءً على وضعه السابق في الكلية قبل إلغاء قيده في حالة موافقة مجلس الجامعة ولا يحق له إيقاف القيد بعد ذلك.

Student Mobility مادة (٢٤) التبادل الطلابي

=====

- يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية من خارج الكلية أو الجامعة أو من جامعة أجنبية ويحتسب ضمن برنامجه الدراسي وذلك بعد معادلة محتوى المقررات وموافقة مجلس الكلية بناءً على موافقة مجلس القسم المختص على أن تدخل هذه المقررات في حساب المتوسط

التراكمى للدرجات (CGPA) على ألا تزيد هذه المقررات عن ٢٥% من عدد الساعات اللازمة للتخرج من البرنامج الدراسي.

- الطالب الزائر هو طالب من خارج الجامعة يقوم بدراسة بعض المقررات بالكلية دون الحصول على الدرجة بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختصة وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ووفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية، ويكون الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الأساسى هو (١٨) ساعة معتمدة، و(٩) ساعات معتمدة للتسجيل في الفصل الصيفى، وتُعطى للطالب شهادة بما درسه وتقديرات المقررات التي درسها وإجتازها بنجاح.

مادة (٢٥)

=====

- لمجلس الكلية أن يتخذ من القرارات مايلزم لإستكمال وتنفيذ هذه اللائحة وتسهيل إجراءاتها.

مادة (٢٦)

=====

- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها وإعتمادها، وعلى الطلاب المستجدين. أما الباقيين لإعادة بالفرقة الأولى فإنهم يستمرون في دراستهم طبقاً لللائحة التي تم قبولهم عليها حتى تخرجهم.

البرامج الدراسية بالكلية

برامج الكلية يتم العمل بها بعد الإنتهاء من المستويين الأول والثاني قبل مرحلة التخصص

مادة (٢٧)

=====

جدول (١)

المقررات الإلزامية للجامعة (٤ ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعات معتمدة
٠٢-٠٠-٠٠٠٠٠٠٠١	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد*	—	—	—
٠٢-٠٠-٠٠٠٠٠٠٠٢	خدمة المجتمع وتنمية البيئة*	—	—	—
٠٢-٠٠-٠٠٠٢٠١	التفكير الناقد	٢	—	٢
٠٢-٠٠-٠٠٣٠١	الابتكار وريادة الأعمال	٢	—	٢

مادة (٢٨)

=====

جدول (٢)

المقررات الاختيارية للجامعة (٦ ساعات معتمدة)

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعات معتمدة
	شبكات التواصل (كلية الآداب)	٢	—	٢
	مقدمة فى تكنولوجيا اللغة (كلية الآداب)	٢	—	٢
	أساسيات الإدارة لغير التجاريين (كلية التجارة)	٢	—	٢
	أساسيات المحاسبة لغير التجاريين	٢	—	٢

* متطلب تخرج ولا تحتسب ساعاته ضمن الساعات المعتمدة اللازمة

للتخرج

الرقم الكودى	إسم المقرر	نظرى	تطبيقى	ساعات معتمدة
	(كلية التجارة)			
	التربية للمواطنة الرقمية (كلية التربية)	٢	—	٢
	اللياقة والثقافة الصحية (تربية رياضية بنين)	٢	—	٢
	التربية الرياضية وصحة المرأة (تربية رياضية بنات)	٢	—	٢
	اللياقة البدنية (تربية رياضية بنات)	٢	—	٢
	الأسرة والإستدامة (التربية النوعية)	٢	—	٢
	التثقيف الأسرى (التربية النوعية)	٢	—	٢
	التذوق الملبسى (تربية نوعية)	٢	—	٢
	الإسعافات الأولية (التمريض)	٢	—	٢
	مهارات التواصل (تمريض)	٢	—	٢
	النظام القانونى المصرى (الحقوق)	٢	—	٢
	مقدمة فى العلوم السياسية (الإقتصاد والعلوم السياسية)	٢	—	٢
	تصنيع المقررات اللبينة والغذائية (الزراعة)	٢	—	٢
	منصة مودة	٢	—	٢

- تدرس الطالبة (٦ ساعات معتمدة) كمتطلب جامعة إختيارى وذلك من قائمة المقررات الإختيارية التى تطرحها كليات الجامعة .

المستوى الأول والثاني

مادة (٢٩)
=====

المقررات الإجبارية للعلوم الأساسية والإنسانية للمستوى الأول والثاني (٢٨ ساعة)

جدول (٣)

المقررات الإجبارية للعلوم الأساسية للمستوى الأول والثاني

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعات معتمدة	المتطلب المسبق
02-18-0610 ١	اللغة الأجنبية	٢	—	—	
02-18-0120 ١	الحاسب الآلي	١	٢	—	
02-18-0110 ٢	أساسيات طرق تدريس	٢	—	٢	
02-18-0210 ١	مبادئ علوم الحركة (علم الحركة + بيوميكانيك)	٢	—	٢	
02-18-0310 ١	مدخل علم الإدارة الرياضية	٢	—	٢	
02-18-0410 ١	مدخل في الترويج	٢	—	٢	
02-18-0510 ١	أساسيات علم التشريح	٢	—	٢	
02-18-0610 ٢	مدخل أصول التربية البدنية والرياضة	٢	—	٢	
02-18-0610 ٣	مدخل لعلم النفس الرياضي	٢	—	٢	
02-18-0502	التربية الصحية	٢	—	٢	
02-18-01203	الإحصاء والتطبيق في التربية الرياضية	٢	—	٢	
02-18-02202	القياس والتقويم في التربية البدنية	٢	—	٢	
02-18-05203	فسيولوجيا الرياضة	٢	—	٢	
02-18-06204	مدخل لعلم الاجتماع الرياضي	٢	—	٢	
02-18-06205	فلسفة وتاريخ التربية الرياضية	٢	—	٢	
02-18-06206	مبادئ البحث العلمي	٢	—	٢	

مادة (٣٠)

=====

المقررات الإجبارية للأنشطة التطبيقية للمستوى الأول والثاني (٢٨ ساعة)

جدول (٤)

المقررات الإجبارية للأنشطة التطبيقية للمستوى الأول والثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	ساعات معتمدة	المتطلب المسبق
02-18-021٠٣	* اللياقة البدنية	١	٤	٣	
02-18-50101	* كرة السلة	١	٤	٣	
02-18-50102	* الجمباز الفني	١	٤	٣	
02-18-50103	* الرياضات المائية	١	٤	٣	
02-18-50104	* مسابقات الميدان والمضمار	٢	٤	٤	
02-18-50205	* الكرة الطائرة	١	٤	٣	
02-18-50206	* كرة اليد	١	٤	٣	
02-18-50207	* الجمباز الإيقاعي	١	٤	٣	
02-18-50208	* التعبير الحركي	١	٤	٣	

* مقررات ممتدة فى المستوى

مادة (٣١)

=====

المقررات الاختيارية للعلوم الأساسية للمستوى الأول والثاني (ساعتان)

جدول (٥)

المقررات الاختيارية للعلوم الأساسية للمستوى الأول والثاني

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-01204	أساسيات المناهج	٢	—	٢	
02-18-02205	أسس ومبادئ علم التدريب الرياضي	٢	—	٢	
02-18-03202	إتجاهات حديثة فى الإدارة الرياضية	٢	—	٢	
02-18-04202	الترويح فى المؤسسات	٢	—	٢	

مادة (٣٢)

=====

المقررات الإختيارية للأنشطة التطبيقية للمستوى الأول والثاني (٦ ساعات)
جدول (٦)

المقررات الإختيارية للأنشطة التطبيقية للمستوى الأول والثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-50109	أساسيات الإيقاع الحركي	-	٢	١	
02-18-50110	أساسيات المصارعة	-	٢	١	
02-18-50111	أساسيات تنس الطاولة	-	٢	١	
02-18-50212	أساسيات التنس	-	٢	١	
02-18-50213	أساسيات الهوكي	-	٢	١	
02-18-50214	أساسيات التايكوندو	-	٢	١	
02-18-50215	أساسيات الكاراتيه	-	٢	١	
02-18-5021٦	أساسيات الجودو	-	٢	١	
02-18-5021٧	أساسيات كرة السرعة	-	٢	١	
02-18-5021٨	أساسيات كرة القدم	-	٢	١	
02-18-5021٩	أساسيات كونغفو	-	٢	١	

البرامج الدراسية بالكلية

أولا : برنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية

مادة (٣٣)

=====

تقوم الطالبة الدارسة لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة على أربع مستويات على النحو المبين في جدول (٧)
جدول (٧)

المجموع	التدريب الميداني	المتطلبات الخاصة للبرنامج		المتطلبات العامة للبرنامج		متطلبات الكلية العلوم التطبيقية		متطلبات الكلية العلوم الأساسية		متطلبات الجامعة	
	اجباري	اختيار	اجبار	اختيار	اجبار	اختيار	اجبار	اختيار	اجبار	اختيار	اجبار
١٤٠	١٠ (٢ داخلي ٨ خارجي (ي	١٠	٢٨	٤	١٤	٦	٢٨	٢	٢٨	٦	٤

مادة (٣٤)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع (١٤ ساعة)

جدول (٨)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03303	الإدارة المدرسية	٢	—	٢	١٨-٠٢ ٠١١٠٣
02-18-05304	القوام	٢	—	٢	
02-18-06307	سيكولوجية التعلم الحركي	٢	—	٢	١٨-٠٢ ٠٦١٠٣
02-18-05٣٠٥	الإصابات الرياضية والإسعافات	١	٢	٢	
02-18-04403	التربية الكشفية وإدارة المعسكرات المدرسية	١	٢	٢	١٨-٠٢ ٠١١٠٤
02-18-06408	التربية المقارنة ونظم التعليم في التربية الرياضية	٢	—	٢	
02-18-06409	سسيولوجيا نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية	٢	—	٢	١٨-٠٢ ٠٦٢٠٤

مادة (٣٥)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية للمستوى الثالث والرابع (١٠ ساعة)

جدول (٩)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
الرقم الكودي	اسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-01305	مناهج التربية الرياضية	٢	—	٢	
02-18-01306	طرق تدريس التربية الرياضية	١	٢	٢	١٨-٠٢ ٠١١٠٢
02-18-01307	تكنولوجيا التعليم	٢	—	٢	
02-18-01408	التربية الحركية	٢	—	٢	
02-18-01409	الإختبار والقياس والتقويم في التربية الرياضية	٢	—	٢	١٨-٠٢ ٠٢٢٠٢

مادة (٣٦)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية التطبيقية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع (١٨ ساعة)

جدول (١٠)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية التطبيقية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-01310	طرق تدريس كرة السلة	١	٢	٢	02-18-50101
02-18-01311	طرق تدريس التعبير الحركي	١	٢	٢	02-18-502٠٨
02-18-01312	طرق تدريس الجمباز الفني	١	٢	٢	02-18-50١٠٢
02-18-01313	طرق تدريس الرياضات المانية	١	٢	٢	02-18-50١٠٣
02-18-01314	طرق تدريس مسابقات الميدان والمضمار (١)	١	٢	٢	02-18-50١٠٤
02-18-01415	طرق تدريس الكرة الطائرة	١	٢	٢	02-18-50205
02-18-01416	طرق تدريس كرة اليد	١	٢	٢	02-18-50206
02-18-01417	طرق تدريس التمرينات والعروض الرياضية	١	٢	٢	02-18-50207
02-18-01418	طرق تدريس مسابقات الميدان والمضمار (٢)	١	٢	٢	02-18-01314

مادة (٣٩)

مقررات المتطلبات العامة الإختبارية النظرية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع (٤ ساعات)

جدول (١١)

مقررات المتطلبات العامة الإختبارية النظرية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-01419	طرق تدريس الأنشطة الرياضية لذوى الإحتياجات الخاصة	٢	—	٢	02-18-01306
02-18-05306	الصحة المدرسية " برنامج نظريات وتطبيقات التربية الرياضية "	٢	—	٢	02-18-052
02-18-01420	تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها فى برامج الأنشطة الرياضية لذوى الإحتياجات الخاصة	٢	—	٢	02-18-01307
02-18-01421	تطبيقات فى القياس والتقويم للأنشطة الرياضية	٢	—	٢	02-18-01409
02-18-03304	الإشراف والتوجيه	٢	—	٢	١٨-٠٢ ٠١١٠٣
02-18-06410	تطبيقات علم النفس الرياضى فى نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية	١	٢	٢	١٨-٠٢ ٠٦١٠٣

02-18-06101	٢	—	٢	اللغة الأجنبية لبرنامج نظريات وتطبيقات نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية	02-18-06411
-------------	---	---	---	---	-------------

ملحوظه :

- تختار الطالبة مقرر من المتطلبات العامة للبرنامج
- تختار الطالبة مقرر من المتطلبات الخاصة للبرنامج

مادة (٤٠)

=====

مقررات المتطلبات الخاصة الاختيارية التطبيقية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع (١٠ ساعات)

جدول (١٢)

مقررات المتطلبات الخاصة الاختيارية التطبيقية لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-01322	طرق تدريس المبارزة	١	٢	٢	
02-18-01323	طرق تدريس تنس الطاولة	١	٢	٢	
02-18-01424	طرق تدريس التنس	١	٢	٢	
02-18-01425	طرق تدريس الهوكي	١	٢	٢	
02-18-01426	طرق تدريس التايكوندو	١	٢	٢	
02-18-01427	طرق تدريس الكاراتيه	١	٢	٢	

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية للمستوى الثالث والرابع (١٠ ساعات)

جدول (١٣)

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-0132 ^٨	تدريب ميداني داخلي	—	٨	٢	
02-18-0142 ^٩	تدريب ميداني خارجي	—	٣٢	٨	اجتياز ١٠٠ ساعة + ١٨-٠٢-٠١٣٢٨

ثانياً : برنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة

مادة (٤٢)

=====

تقوم الطالبة الدارسة لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة على أربع مستويات على النحو المبين في جدول (١٤)

جدول (١٤)

مجموع	التدريب الميداني	المتطلبات الخاصة للبرنامج		المتطلبات العامة للبرنامج		متطلبات الكلية العلوم التطبيقية		متطلبات الكلية العلوم الأساسية		متطلبات الجامعة	
		اجباري	اختباري	اجباري	اختباري	اجباري	اختباري	اجباري	اختباري	اجباري	اختباري
١٤٠	اجباري	٢٠	٢٠	٢	١٤	٦	٢٨	2	٢٨	٦	٤
	١٠ داخلي + ٨ خارجي	٢٠	٢٠	٢	١٤	٦	٢٨	2	٢٨	٦	٤

مادة (٤٣)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة للمستوى الثالث والرابع (14 ساعة)

جدول (١٥)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03305	القيادة الإدارية فى الأنشطة الرياضية	٢	-	٢	٠٢-١٨-٠31٠1
02-18-0٥٣٠٩	فسيولوجيا التدريب الرياضى	٢	-	٢	02-18-0٥٢٠٣
02-18-06312	التأهيل النفسى للمدرب الرياضى	٢	-	٢	٠٢-١٨-٠6١٠3
02-18-06313	سيكولوجية التدريب والمنافسات الرياضية	٢	-	٢	٠٢-١٨-٠6١٠3
02-18-٠٥٤٠8	التغذية للرياضيين	٢	-	٢	
02-18-٠٥3٠٧	الإصابات الرياضية فى الأنشطة الرياضية	١	٢	٢	
02-٦٤١٤-18-	سسيولوجيا الجماعات الرياضية	٢	-	٢	٠٢-١٨-٠6٢0٤

مادة (٤٤)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة
للمستوى الثالث والرابع (٢٠ ساعة)

جدول (١٦)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-0٢٣٠٦	تخطيط برامج التدريب الرياضى فى النشاط	٢	-	٢	02-18- 02٢٠٥
02-18-01123	التحليل الميكانيكى للأنشطة الرياضية	٢	٢	٣	02-18- 02٢٠١
02-18-0٢308	تكنولوجيا التدريب الرياضى	٢	-	٢	
02-18-0٢309	التدريب الرياضى الحديث	١	٢	٢	02-18- 02٢٠٥
02-18-02٣١0	المدرّب الرياضى فى الأنشطة المختلفة	٢	-	٢	02-18- 02٢٠٥
02-18-0٢٤07	التحليل الحركى للأنشطة الرياضية	٢	٢	٣	٠٢-١٨- ٠21٠1
02-18-0٢412	القياس والتقويم فى التدريب الرياضى	٢	-	٢	-١٨-٠٢ 02٢2٠
02-18-02٤١3	برامج التدريب لذوى الاحتياجات الخاصة فى النشاط الرياضى التخصصى	٢	-	٢	02-18- 02٢٠٥
02-18-0٢414 ٢٤ - ١	الاعداد البدنى والمهارى والخطى فى النشاط الرياضى التخصصى	٢	-	٢	02-18- 02٢٠٥

مادة (٤٥)

مقررات المتطلبات الخاصة الإختيارية التطبيقية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة
للمستوى الثالث والرابع (٢٠ ساعة)

جدول (١٧)

مقررات المتطلبات الخاصة الإختيارية التطبيقية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-02315 20- ١	نظريات وتطبيقات النشاط الرياضى الرئيسى "١"	٢	٦	٥	نشاط ١، ٢ + 02٠٢-١٨-٠٢ 20- ١
02-18-02316 ٢٠- ١	نظريات وتطبيقات المساند "١"	٢	٦	٥	نشاط ١، ٢ + 02٠٢-١٨-٠٢ ٢٠- ١
02-18-02417 ٢٠- ١	نظريات وتطبيقات النشاط الرياضى الرئيسى "٢"	٢	٦	٥	١٨-٠٢ 313٠٢ ٢٠- ١
02-18-02418 ٢٠- ١	نظريات وتطبيقات المساند "٢"	٢	٦	٥	١٨-٠٢ 314٠٢ ٢٠- ١

* ملحوظة

- تختار الطالبة أحد الأنشطة الرياضية الرئيسية
- تختار الطالبة أحد الأنشطة الرياضية المساندة

مادة (٤٦)

مقررات المتطلبات العامة الاختيارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة للمستوى الثالث والرابع (٢ ساعة)

جدول (١٨)

مقررات المتطلبات العامة الاختيارية النظرية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-05310	التأهيل الرياضى	٢	-	٢	
02-18-05411	المنشطات فى المجال الرياضى	٢	-	٢	
02-18-05412	التدليك الرياضى	١	٢	٢	
02-18-06415	تطبيقات علم النفس الرياضى فى التدريب الرياضى	١	٢	٢	٠٢-١٨-٠٦١٠٣
02-18-06416	اللغة الأجنبية لبرنامج التدريب الرياضى وعلوم الحركة	٢	-	٢	02-18-06101

مادة (٤٧)

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج التدريب الرياضي وعلوم الحركة للمستوى الثالث والرابع
(١٠ ساعات)

جدول (١٩)

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج التدريب الرياضي وعلوم الحركة
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-02319	التدريب الميداني الداخلي	—	٨	٢	
02-18-02420	التدريب الميداني الخارجي	—	٣٢	٨	١٨-٠٢- ٣١٩٠٢

ثالثاً : برنامج الإدارة الرياضية

مادة (٤٨)

=====

تقوم الطالبة الدارسة لبرنامج الإدارة الرياضية بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة على أربع مستويات على النحو المبين في جدول (٢٠)

المجموع	التدريب الميداني	المتطلبات الخاصة للبرنامج		المتطلبات العامة للبرنامج		متطلبات الكلية العلوم التطبيقية		متطلبات الكلية العلوم الأساسية		متطلبات الجامعة	
		اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري	اجباري	اختياري
١٤٠	اجباري	١٠	٣٤	٦	٦	٦	٢٨	٢	٢٨	٦	٤
	داخلي + خارجي										

مادة (٤٩)

=====

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع
(٦ ساعة)

جدول (٢١)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02- 18- 06317	الصحة النفسية فى مجال الإدارة الرياضية	٢	-	٢	١٨-٠٢ ٠٦١٠٣
02- 18- 06318	قيم العمل بالمؤسسات الرياضية	٢	-	٢	
02- 18- 06419	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	٢	-	٢	١٨-٠٢ ٠٦١٠٣

مادة (٥٠)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع (٣٤ ساعة)

جدول (٢٢)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03306	إدارة المؤسسات الرياضية*	٢	-	٢	
02-18-03307	إدارة الأحداث الرياضية*	٢	-	٢	
02-18-03308	القانون والرياضة*	٢	-	٢	
02-18-03309	إدارة الموارد المادية بالمجال الرياضي*	٢	-	٢	
02-18-03310	إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمجال الرياضي*	١	٢	٢	١٨-٠٢ ٠١٢٠١
02-18-03311	أساسيات التسويق في المجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03312	أساسيات الإدارة الإستراتيجية بالمجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03313	السلوك التنظيمي بالمجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03314	الإعلام في المجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03315	مقدمة في إدارة السياحة الرياضية	-	-	٢	

متطلب مستوى رابع*

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03416	إدارة إقتصاديات الرياضة	٢	-	٢	
02-18-03417	إدارة الموارد البشرية بالمجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03418	إدارة المشروعات الرياضية	٢	-	٢	
02-18-03419	العلاقات العامة بالمجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03420	التطوير التنظيمي في المؤسسات الرياضية	٢	-	٢	
02-18-03421	إدارة الجودة بالمجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03422	اللوجستيات في المجال الرياضي	٢	-	٢	

مادة (٥١)

=====

مقررات المتطلبات العامة الإختيارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع (٦ ساعات)

جدول (٢٣)

مقررات المتطلبات العامة الإختيارية النظرية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03323	إدارة الأندية الصحية ومراكز اللياقة البدنية	٢	-	٢	٠٢-١٨-٠٣١٠١
02-18-03324	النقد في المجال الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03325	إدارة العروض الرياضية	٢	-	٢	
02-18-03326	إدارة العلامات	٢	-	٢	٠٢-١٨-

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
	التجارية بالمجال الرياضي				٠٣٤١٦
02-18-03427	إدارة الاحتراف الرياضي	٢	-	٢	
02-18-03428	إدارة الإعلام الإلكتروني في المجال الرياضي	٢	-	٢	٠٢-١٨- ٠٣٣١٤
02-18-03429	إدارة المخاطر والأزمات الرياضية	٢	-	٢	
02-18-06420	تطبيقات علم النفس الرياضي في الإدارة الرياضية	١	٢	٢	٠٢-١٨- ٠٦١٠٣
02-18-06421	اللغة الأجنبية لبرنامج الإدارة الرياضية	٢	-	٢	02-18-0610١

مادة (٥٢)

=====

مقررات المتطلبات الخاصة الاختيارية التطبيقية لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث
والرابع (١٠ ساعات معتمدة)

جدول (٢٤)

تنظيم وإدارة أنشطة الألعاب الفردية والجماعية

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03332	تنظيم وإدارة السلاح	-	٢	1	٠٢-١٨-501١٠
02-18-03333	تنظيم وإدارة تنس الطاولة	-	٢	1	٠٢-١٨-501١١
02-18-03334	تنظيم وإدارة الرياضات المائية	-	٢	1	٠٢-١٨-5010٣
02-18-03335	تنظيم وإدارة الجمباز	-	٢	1	٠٢-١٨-

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
	الإيقاعى				50٢٠٧
02-18-03336	تنظيم وإدارة كرة السلة	-	٢	1	٠٢-١٨- 50١٠١
02-18-03337	تنظيم وإدارة الهوكى	-	٢	1	٠٢-١٨- 50٢٠١٣
02-18-03438	تنظيم وإدارة التنس	-	٢	1	٠٢-١٨-5010٢
02-18-03439	تنظيم وإدارة رياضات الدفاع عن النفس	-	٢	1	٠٢-١٨-501١٤ 02-18-5011٥
02-18-03440	تنظيم وإدارة مسابقات ألعاب الميدان والمضمار	-	٢	1	٠٢-١٨-50104
02-18-03441	تنظيم وإدارة الجمباز الفنى	-	٢	1	٠٢-١٨-50102
02-18-03442	تنظيم وإدارة الكرة الطائرة	-	٢	1	٠٢-١٨-50205
02-18-03443	تنظيم وإدارة كرة اليد	-	٢	1	٠٢-١٨-50٢06

* ملحوظة: تختار الطالبة ما لا يقل عن مقررین من الأنشطة الجماعية

مادة (٥٣)

=====

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع (١٠ ساعات)
جدول (٢٥)

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج الإدارة الرياضية للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-0334	تدريب ميداني (داخلي)	—	٨	٢	تنظيم وإدارة الأنشطة الفردية والجماعية مالا يقل عن (٤) ساعات معتمدة
02-18-03445	تدريب ميداني (خارجي)	—	٣٢	٨	إجتياز ١٠٠ ساعة + 02-18-0 ٣٣٤

رابعاً : برنامج الترويج

مادة (٥٤)

=====

تقوم الطالبة الدارسة لبرنامج الترويج بدراسة ١٤٠ ساعة معتمدة خلال مرحلة البكالوريوس موزعة على أربع مستويات على النحو المبين في جدول (٢٦)

المج موع	التدر يب الميد اني	المتطلبات الخاصة للبرنامج		المتطلبات العامة للبرنامج		متطلبات الكلية العلوم التطبيقية		متطلبات الكلية العلوم الأساسية		متطلبات الجامعة	
		اجبا ري	اختيا ري	اجبا ري	اختيا ري	اجبا ري	اختيا ري	اجبا ري	اختيا ري	اجبا ري	اختيا ري
١٤٠	١٠		١٦	٢٨	-	١٢	٦	٢٨	٢	٢٨	٦
	(٢) داخل ي ٨+ خار (جي)										

مادة (٥٥)

مادة (٥٥):

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع (١٢ ساعة)

جدول (٢٧)

مقررات المتطلبات العامة الإجبارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-05٣1٤	الرياضات الصحية وتطبيقاتها	١	٢	٢	
02-18-06322	الصحة النفسية في المجال الترويجي	٢	—	٢	02-١٨-٠٦١٠3
02-18-03431	العلاقات العامة بالمجال الترويجي	٢	—	٢	
02-18-05٤١٣	التدليك العلاجي	١	٢	٢	
02-18-0632٣	سيكولوجية ذوى القدرات الخاصة والموهوبين	٢	—	٢	02-١٨-٠٦١٠٣
02-18-0642٤	سسيولوجيا الترويج وأوقات الفراغ	٢	—	٢	02-١٨-٠٦٢0٤

مادة (٥٦)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع (١٤) ساعة

جدول (٢٨)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-04٣٠٤	البرامج الترويجية	٢	—	٢	٠٢-١٨- ٠٤١٠1
02-18-04305	فلسفة الترويج وأوقات الفراغ	٢	—	٢	٠٢-١٨- ٠٤١٠1
02-18-04306	التربية الترويجية وتربية الخلاء	٢	—	٢	
02-18-04307	إدارة المعسكرات	٢	—	٢	
02-18-04408	السياحة الترويجية	٢	—	٢	
02-18-04409	الرياضات البار أوليمبية	٢	—	٢	
02-18-04410	الترويج وخدمة الجماعة	٢	—	٢	٠٢-١٨- ٠٤١٠1

مادة (٥٧)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية التطبيقية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع
(١٤ ساعة)

جدول (٢٩)

مقررات المتطلبات الخاصة الإجبارية التطبيقية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-04311	الألعاب الترويحية	١	٢	٢	
02-18-04312	مسابقات الميدان والمضمار	١	٢	٢	02-18-50104
02-18-04316	التمرينات والعروض الرياضية	١	٢	٢	02-18-50207
02-18-04414	التربية الكشفية	١	٢	٢	
02-18-04415	الرياضات المائية (١)	١	٢	٢	02-18-50103
02-18-04413	الفنون التعبيرية الحركية	١	٢	٢	02-18-50208
02-18-04417	رياضات الدفاع عن النفس	١	٢	٢	02-18-502١٤ 02-18-502١٥

مادة (٥٨)

مقررات المتطلبات الإختيارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع (٨ ساعات)

جدول (٣٠)

مقررات المتطلبات الإختيارية النظرية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-03330	إدارة المخاطر والأزمات بالمؤسسات الترويحية	٢	—	٢	
02-18-04318	الريادة في الترويج	٢	—	٢	
02-18-04319	الثقافة الترويحية	٢	—	٢	
02-18-0531٥	التربية الصحية بالمؤسسات الترويحية	٢	—	٢	02-18-١٨٠٢-٠٥٢٠٢
02-18-0531٦	الإصابات في المؤسسات الترويحية	١	٢	٢	
02-18-0442٠	الترويج العلاجي	٢	—	٢	
02-18-06425	تطبيقات علم النفس الرياضي في الترويج	١	٢	٢	02-18-١٨٠٢-٠٦١٠٣
02-18-06426	اللغة الأجنبية لبرنامج الترويج	٢	—	٢	02-18-0610١

* ملحوظة : يتم إختيار (٤) مقررات فقط

مادة (٥٩)

المقررات الاختيارية التطبيقية لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع (٨ ساعات)

جدول (٣١)
المقررات الاختيارية التطبيقية لبرنامج الترويج
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعمدة	المتطلب المسبق
02-18-04٢١ ١٠ - ١	الأنشطة الجماعية (كرة السلة - الكرة الطائرة - كرة اليد - كرة القدم - هوكي - الرياضات المائية (٢) " التجديف - الكياك والكانوى - القوارب الشراعية - السباحة العلاجية - الغوص والإنقاذ ") يتم إختيار (٢) نشاط	٢	٤	٤	
02-18-04٢2 ٤ - ١	ألعاب المضرب (تنس أرضى - تنس طاولة - الريشة الطائرة - كرة السرعة) يتم إختيار (٢) نشاط	٢	٤	٤	

* ملحوظة :

— يتم إختيار (٢) مقرر فقط من الأنشطة الجماعية على أن يكون أحدهما فى المستوى الثالث والأخر فى المستوى الرابع.
— يتم إختيار (٢) مقرر فقط من ألعاب المضرب على أن يكون أحدهما فى المستوى الثالث والأخر فى المستوى الرابع.

مادة (٦٠)

=====

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج الترويج للمستوى الثالث والرابع (١٠ ساعات)

جدول (٣٢)

التدريب الميداني مقرر إجباري لبرنامج الترويج
للمستوى الثالث والرابع

الرقم الكودي	إسم المقرر	نظري	تطبيقي	الساعات المعتمدة	المتطلب المسبق
02-18-04323	تدريب ميداني داخلي	—	٨	٢	
02-18-04424	تدريب ميداني خارجي	—	٣٢	٨	٠٢-١٨- ٠٤32٣

* دليل الارشاد الاكاديمي

مقدمة :

يعتبر الإرشاد الأكاديمي أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابياً علي نمو الطالبة معرفياً وأكاديمياً ومهنياً، حيث أنه يمثل ركناً أساسياً في النظام التعليمي حيث يضع الطالب علي المسار الصحيح ويجعله قادراً علي إتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري (العملية التعليمية والطالب) . ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص كما أنها تتكامل من خلال زيادة وعي وتفهيم جميع الأطراف بهدف توجيه الطالب إلي أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل لتحقيق النجاح وكذلك المساعدة في حل المشكلات .

الرؤية :

إعداد طالب مميز مزود بالعلم والخبرة الميدانية من خلال مساندة الطلاب لإستثمار قدراتهم ومهاراتهم الذاتية وصولاً لتحقيق النجاح.

الرسالة :

تقديم خدمات إرشادية تعمل علي تعزيز القيم التعليمية وتنمية مهارات الفكر الإبداعي لطلاب الكلية لتحقيق الإستثمار الأمثل لقدراتهم وبناء مستقبلهم و مساعدتهم في معرفة أنظمة الكلية والأقسام العلمية بها والتغلب علي المشكلات التي تواجههم .

أهداف الإرشاد الأكاديمي :

- 1- تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطالبات وزيادة الوعي بأهداف البرامج التعليمية والأقسام العلمية بالكلية .
- 2- توجيه الطلبة ومتابعتهم أكاديمياً خلال سنوات الدراسة .
- 3- المساعدة في إختيار المقررات الدراسية الإختيارية التي تؤهلها للتخصص في أحد الأقسام العلمية (الإدارة الرياضية - الترويج - التدريب - الرياضة المدرسية) .
- 4- تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ومساعدة المتعثرين في الإرتقاء وتحسين المستوى العلمي .

تعريف الإرشاد الأكاديمي :

يعني تقديم خدمات إرشادية متكاملة تهدف الي تعريف الطالبات بأهداف الكلية ورؤيتها و رسالتها والأقسام العلمية بها، و كذلك القواعد والقوانين الخاصة بها و تزويدهم بالمهارات

الأكاديمية المتنوعة التي تساعدهم في التحصيل الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية و توجيههم لإختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم .

مهام المرشد الأكاديمي :

- ١- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- ٢- الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي .
- ٣- توزيع الطلاب علي المرشدين الأكاديمين بالأقسام العلمية وإعلان ذلك للطلاب .
- ٤- حث الطلاب علي التوجه للمرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المحددة .
- ٥- إعداد ملف خاص لكل طالبة يحتوي علي إستمارة الحذف والإضافة والإنسحاب - بيان تقديرات الطالبة .
- ٦- مساعدة الطلاب في تحديد المقررات الإختيارية بناءً علي إمكانياتهم وتوجهاتهم .
- ٧- يعتبر حلقة الوصل بين إدارة الكلية والطالبات لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالبة.
- ٨ - شرح متطلبات التخرج للطلاب من حيث المعدل التراكمي وعدد الساعات المعتمدة التي يجب علي الطالبة اجتيازها .
- ٩- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم وتشجيع المتفوقين.

حقوق وواجبات الطالبة مع المرشد الأكاديمي:

- الطالبة هي محور العملية التعليمية والمرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بدور الموجه والمرشد للطالبة طوال فترة الدراسة بالكلية فهو يقوم بهذا الدور من أجلك ومن أجل مستقبلك العلمي فيجب على كل طالبة :
- ١- التعرف على المرشد الأكاديمي الخاص بها .
 - ٢- الإستماع الجيد لنصائح المرشد الأكاديمي مع طرح الأسئلة ومناقشته في كل ما يهم مستقبل الأكاديمي .
 - ٣- الإلتزام بالموعد المحدد من قبل المرشد الأكاديمي قبل كل فصل دراسي لتوضيح رؤية الفصل الدراسي قبل بدئه .
 - ٤- وجوب الإتصال بالمرشد الأكاديمي أو مقابلته عامة و في حالة ظهور مشكلة تؤثر على مستقبله الأكاديمي .
 - ٥- مشاركة المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبل الأكاديمي .

التدريب الميداني

- يحدد مجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام المختصة نظام التدريب الميداني للطلالبة طبقاً لما هو موضح في حدود خطة الدراسة .
- يقوم قسم نظريات وتطبيقات الرياضة المدرسية بتدريب طالبات شعبة التعليم والإشراف عليهن في المؤسسات التعليمية .
- يقوم قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة بتدريب طالبات شعبة التدريب والإشراف عليهن في التدريب الداخلي بالكلية والتدريب الخارجي بالمؤسسات الرياضية المتخصصة .
- يقوم قسم الإدارة الرياضية بتدريب طالبات شعبة الإدارة الرياضية والإشراف عليهن في المؤسسات الرياضية المختلفة .
- يقوم قسم الترويج بتدريب طالبات شعبة الترويج والإشراف عليهن في المؤسسات الترويجية المتنوعة .

لجان ومكاتب مستحدثة لخدمة الطالبات ومتابعة الخريجات

تم إنشاء هذه المكاتب في العام الجامعي ٢٠٠٧ / ٢٠٠٨ وهذه المكاتب هي :

* مكتب التدريب الميداني :

- ويهدف إلى متابعة الطالبات في التدريب الميداني أثناء الدراسة ووضع معايير لتقويم الطالبات بما يحقق تكافؤ الفرص بينهن في البرامج الدراسية (تعليم – تدريب – ترويج – إدارة) بالإضافة إلى معالجة المشاكل التي تظهر أثناء فترة التدريب الميداني.

* مكتب الخريجات :

- ويهدف إلى تقديم المساعدة لطالبات الكلية بالشعب المختلفة أثناء الأجازات الصيفية وبعد التخرج بإيجاد فرص العمل المناسبة لهن وفي ضوء احتياجات سوق العمل .

* وحدة إدارة الأزمات والكوارث :

- وتهدف إلى نشر ثقافة إدارة الأزمات بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وطالبات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية وإلى جانب إتخاذ كافة الاحتياطات والإجراءات التي من شأنها تلافي وقوع الأزمات .

* لجنة المتعثرات والمتميزات رياضياً :

- ويهدف إلى زيادة ساعات التدريب والتدريس للمواد المختلفة ، والتعاون مع لجنة المتميزات رياضياً لتحسين مستوى الطالبات المتعثرات، والمتابعة الدائمة لمعرفة مدى تقدم مستوى الطالبات، والتعاون والتواصل مع اللجان المختلفة الخاصة بالطالبات .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

* مكتب شكاوى الطالبات :

- ويختص بدراسة شكاوى الطالبات سواء كانت تعليمية ، اجتماعية وغيرها والعمل علي حلها .
ويوجد صندوق شكاوى بالكلية تستطيع الطالبة أن تضع الشكوى بداخله حتى يمكن لإدارة
المكتب بحثها وتقديم الحلول المناسبة .

آلية تلقي الشكاوى

للمكان تلقي الشكاوى :

مكتب شكاوى الطلاب – داخل إدارة الكلية وآخر بوحدة ضمان الجودة

للمتبيهاات هامة :

١. لن يلتفت إلى الشكاوى مجهولة المصدر .
٢. يراعى كتابة بيانات إتصال صاحب الشكوى (رقم تليفون أرضى – بريد إلكتروني)
وذلك لسرعة التواصل بين الإدارة وصاحب الشكوى .
٣. إذا لم يتيسر لصاحب الشكوى تقديم شكواه بنفسه يمكن له وضعها في أحد الصندوقين
الموجود في مدخل مبنى إدارة الكلية أو في وحدة ضمان الجودة .
٤. يجب طمأنة الطالبة على مدى الإهتمام بشكواه، والجدية في حل مشكلتها .
٥. يتم الرد على الشكوى خلال أسبوعان من تاريخ تقديم الشكوى
٦. يمكن لصاحب الشكوى الإتصال بأعضاء اللجنة الخاصة بشكاوى الامتحانات على :
البريد الإلكتروني- تليفون – فاكس)

الهدف : أن يكون لدى الكلية نظام إداري في التعامل مع شكاوى الطالبات يضمن :

١. سرية الشكوى.
٢. عدم تضرر الطالبة بسبب شكواها.
٣. سرعة البت في الشكوى.

للمإجراءات التقدّم بالشكاوى :

١. الطالب يتقدم إلى شؤون الطلاب أو مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتظلم من
النتيجة الخاصة به سواء كانت مادة رسوب أو حصوله على تقدير أقل .
٢. يقوم الطالب بملء نموذج تظلم موضح به الإسم والفرقة الدراسية الخاصة به وكذلك المواد
التي تريد التظلم منها .
٣. يتم تجميع التظلمات في خلال أسبوع من ظهور النتائج الخاصة بكل فرقة على حدى .
٤. يتم توزيع التظلمات على رؤساء كمنترول الفرق وذلك لبحثها ومراجعتها من خلال النتائج
٥. يتم مراجعة النتائج بعد إعتداع نموذج التظلم من السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
ويقوم الطالب باستلام الرد باليد خلال مدة أقصاها أسبوعين .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

للإقتراح في حالة التظلم من نتيجة تقييم المقرر :

في حالة الشكوى من نتيجة تقييم المقرر ، تقوم الكلية باتخاذ ضوابط إعادة تقييم المقرر بما يسمح إعادة مراجعة الدرجات أو إعادة التقييم وذلك في ضوء نماذج الإجابة المعدة للمقرر من قبل ممتحنه . ومجلس الكلية هو المختص بتقدير موضوعية الشكوى وتقدير من يختار للمراجعة سواء الممتحن الداخلي ذاته أو من يختاره من المتخصصين من خارج الكلية بما يضمن الشفافية، وله أيضاً أن يختار أكثر من واحد وذلك كله طبقاً لتوصيات لجنة شئون التعليم والطلاب. وعلى المراجع أن يقدم تقريراً عن نتائج مراجعته لورقة الإجابة مقرونا بالأسباب التي أدت إلى إتخاذ قراره . وفي حالة إختيار إثنين من المراجعين تكون درجة التقييم النهائية هي متوسط درجتي التقييم . ويتم إعلام الطالب بنتائج عملية المراجعة فور اعتماد القرار بها من مجلس الكلية .

للمقرر مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة في ٢٠١٠/٩/٢٠ تشكيل لجنة لدراسة آلية تلقي تظلمات الطلاب الخاصة بمراجعة تصحيح أوراق الإمتحان التحريري، وقد اقترحت اللجنة ما يلي

• تراجع كراسة الإجابة على النحو التالي :

- خطأ في جمع درجات أجزاء السؤال.
- خطأ في رصد درجة السؤال الواحد على كراسة إجابة الامتحان من الخارج.
- خطأ في جمع درجات الأسئلة المدونة على الكراسة من الخارج
- سؤال لم يتم تصحيحه كله أو جزء منه، وهنا يجب الرجوع إلى اللجنة المشكلة لتصحيح أوراق الإجابة من قبل القسم العلمي .
- خطأ في النهاية العظمى للسؤال (قد يكون السؤال مقرر له ١٠ درجات من مجموع درجات الامتحان ولكن لجنة التصحيح قامت بتصحيحه من ٥ درجات فقط).
- التأكد من توقيع جميع المصححين على كراسة الإجابة من الخارج.
- خطأ في نقل الدرجة من كراسة الإجابة إلى كشوف الدرجات .
- خطأ في تحويل الدرجة.
- الأخطاء الإدارية (مثل الخطأ في رصد درجة الطالب أمام أسمه)

إدارات تهتم الطالب

تضم الكلية عدة إدارات تختص كل واحدة منها بجزء من المهام سواء كانت تعليمية أو بحثية أو غيرها ومن أهم الإدارات التي سوف تتعامل معها إدارة الشؤون التعليمية (شئون الطلاب) منذ بداية قبولك بالكلية ويجب أن تعلم بأنك أصبحت أحد أفراد أسرة الكلية ولك أن تبدي رأيك واقتراحاتك. هذا بالإضافة الى إدارة رعاية الشباب وهي القناة الرسمية لممارسة نشاطك في كافة المجالات المتاحة كما سيأتى فيما بعد، هذا بالإضافة إلى العديد من الإدارات الأخرى التي أنشأت من أجل حسن سير العملية التعليمية.

الأقسام الإدارية بالكلية التي تقدم خدمات للطلبة

قسم شئون الطالبات

١

قسم رعاية الشباب

٢

المكتبة

٣

المختبر العلمى

٤

الوحدة العلاجية "الطبية"

٥

خدمات مركزية تقدمها
الجامعة للطلاب

٦

وحدة القياس والتقويم

٧

قسم شئون الطالبات



يقوم هذا القسم بالعمل علي خدمة الطالبات وإستقبالهن يومياً وفيما يلي بعض الخدمات المقدمة للطالبات والمهام التي يقوم بها القسم :

أولاً : إعداد السجلات وإستخراج البطاقات وإعتماد القيادات لطالبات الفرق الدراسية الأربعة

- إعداد سجلات بأسماء الطالبات للفرق الدراسية المختلفة
- إستخراج أذونات التوريد لدفع الرسوم الدراسية
- إستخراج البطاقة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية
- إستخراج البطاقة الصحية
- إعتماد استمارات البطاقة الشخصية للطالبات
- إعتماد بطاقة الإستعارة من المكتبة
- إعتماد استمارة اشتراكات وسائل المواصلات العامة
- إعتماد استمارة الإلتحاق بالمدن الجامعية
- إعتماد استمارة الفرق الرياضية
- إعتماد استمارة إتحاد الجامعة
- إتمام إجراءات الشهادات المرضية
- تلقي طالبات وقف قيد الطالبات واعتمادها
- إستخراج شهادات القيد للطالبات
- إستخراج بطاقة دخول الإمتحان التطبيقي والشفوي.
- إستخراج أرقام الجلوس للإمتحان التحريري .
- الإعداد للامتحانات .
- إعلان نتائج الامتحانات .
- إتمام إجراءات التحويل من وإلى الكليات المناظرة والأخرى وهناك حالات خاصة للتحويل من وإلى الكلية وهي :
- أ. تعديل الترشيح .

- ب. الحالات المرضية المعتمدة من القومسيون الطبي التي تستحق التحويل .
- ج. تحويل الطالبات الحاصلات على بطولات رياضية على مستوى الجمهورية أو الدولية .

ثانياً : بالنسبة للفرقة الأولى

- مطابقة أسماء الطالبات الجدد على كشوف الكمبيوتر الواردة من مكتب التنسيق ومراجعة الملفات
- إكمال الملفات بأوراق الكشف الطبي واختبارات القدرات الرياضية ثم يتم القيد بسجل قيد الطالبات والرسوم وترتيب الطالبات ترتيباً أبجدياً وعمل كشوف بها وتوزيعها على الأقسام العلمية .

لح مكافآت التفوق :

تطبيقاً للمادة (٢٧٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات :

- كل من يحصل على تقدير عام ممتاز في إمتحان النقل يمنح مكافآت سنوية قدرها (١٢٠ جنيهه) ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا يمنح مكافأة سنوية قدرها (٦٠ جنيهه) .
- ويكون منح المكافأة مقصوراً على السنة الدراسية التالية للسنة التي تحصل فيها الطالبة على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافآت كلما توافر شرطها وفقاً للتفصيل السابق ويكون صرف المكافآت المشار إليها على أقساط شهرية خلال العام الدراسي من خزينة الكلية .

لح إجراءات سحب الأوراق وإستخراج الشهادات المؤقتة :

- تقديم طلب إخلاء طرف الطالبة من الكلية.
- التوقيع على إخلاء الطرف من السادة المسؤولين بالأقسام الموضحة بإخلاء الطرف.
- إعادة إخلاء الطرف إلى قسم شئون الطلاب بعد استيفاء بياناته.
- تقديم طلب خاص لسحب أوراق الطالبة إلى أ.د/ عميدة الكلية.
- بعد اعتماد أ.د/ عميدة الكلية سحب الأوراق يمكن للطالبة إستلام الأوراق الخاصة بها من الملف.

للإجراءات استخراج الشهادات المؤقتة :

- تقديم طلب خاص باستخراج شهادة مؤقتة للطالبة إلى أ.د / عميد الكلية.
- إحضار صورة شخصية و الطوابع والدمغات إلى جانب تسديد قيمة الشهادة .

للإجراءات استخراج الشهادات الأصلية :

- استخراج إذن دفع من قسم الخريجات وتسدد قيمة إذن الدفع من البنك الأهلي أمام كلية الهندسة.
- إستلام الشهادة من التوريدات ويتم توقيع الخريجة بقسم الخريجات على الإستلام.

للإجراءات استخراج تقديرات الأربع سنوات :

- تقديم طلب خاص باستخراج شهادة مؤقتة للطالبة إلى أ.د/ عميد الكلية .
- إحضار صورة شخصية وعدد من الطوابع والدمغات إلى جانب قيمة الشهادة .

للإجراءات استخراج بيان التربية العملية :

- تقديم طلب خاص باستخراج بيان التربية العملية الى أ.د/ عميدة الكلية .
- إحضار الطوابع والدمغات خدمات تعليمية .



يقوم القسم بأعمال الأنشطة التالية :

للأول : النشاط الرياضي

- تقوم اللجنة الرياضية بعمل تصفيات للطالبات الجدد في الألعاب المختلفة لإختيار الفرق الرياضية لتمثل الكلية في الدورات التنشيطية للجامعة (الكرة الطائرة ، السلة، اليد ، مسابقات الميدان والمضمار، الرياضات المائية ، الجمباز ، اللياقة البدنية ، الجودو، الكاراتيه ، التايكوندو ، تنس الطاولة).
- إقامة أيام رياضية داخلية بالكلية بين طالبات الفرق وبعض الأندية.
- إقامة يوم رياضي بين طالبات فرق الكلية وأعضاء هيئة التدريس توزع فيه جوائز للطالبات في نهاية اليوم على طالبات الفرق للعام السابق .
- في بداية العام تقام الدورة التنشيطية في بعض الألعاب واللياقة البدنية .
- في نهاية نصف العام الدراسي يقام حفل ختام الأنشطة وتوزيع الجوائز والكؤوس على طالبات الفرق الفائزة بالمركز الأول والثاني والثالث .

للثانيا : الخدمات الاجتماعية

- أ. مساعدات صندوق التكافل الاجتماعي سواء مادية أو عينية وللحصول على المساعدة يشترط ما يلي :
- إذا كان والد الطالبة يعمل موظفاً تقدم شهادة بمفردات المرتب والبطاقة العائلية .
- إذا كان والد الطالبة مزارعاً تقدم بحثاً اجتماعياً وشهادة حيازة والبطاقة العائلية .

- إذا كان والد الطالبة يعمل بأي مهنة حرة تقدم بحثاً اجتماعياً والبطاقة العائلية .
- تشغيل الطالبات في الأجازة الصيفية .
- إقامة سوق خيري لصالح الطالبات .

■ تسليم كل طالبة دولاب لخلع الملابس .

ب. الأنشطة الاجتماعية :

- وتشمل مسابقات البحوث الاجتماعية ، مسابقة الطالبة المثالية ، مسابقة الشطرنج ، إقامة حفل إفطار في رمضان وزيارات ميدانية للمؤسسات الاجتماعية والشركات والمستشفيات .
- ج. الرحلات :
- وتشمل الرحلات داخل الإسكندرية ورحلات خارجية كالقاهرة وبورسعيد والأقصر وأسوان .

للم ثالثا : نشاط الأسر

- تقوم لجنة الأسر بتكوين عدد الأسر التي ترغب الطالبات في تكوينها وتقوم هذه الأسر بممارسة كافة الأنشطة الرياضية واجتماعية وثقافية وفنية وذلك خلال الأيام الرياضية والرحلات والحفلات والمهرجانات الطلابية داخل وخارج الكلية تحت إشراف رواد الأسر ومشرفيها ومشاركة الطالبات في كل أسرة .

للم رابعا : النشاط الفني والكرمال

- يتكون الفريق من مجموعة من طالبات الكلية بالفرق الأربعة .
- يقوم بتدريب الطالبات مدربون متخصصون .
- يقوم هذا الفريق بإقامة عروض للاحتفال بيوم الطالب وفي حفلات جامعة الإسكندرية .
- تحصل كل طالبة على مكافأة مادية مجزية بعد العروض .
- يعتبر الاشتراك في هذا النشاط واحداً من المعسكرات المطلوبة إجبارياً من الطالبة أثناء الدراسة .
- النشاط الفني عبارة عن مسابقات في الفنون التشكيلية والفنون التيسوية .

للم خامسا : النشاط الثقافي

- يتكون من مسابقات دينية وندوات ثقافية .
- مسابقات في الشعر والزجل والقصة والخطابة والمقال والأبحاث ومسابقات في صحف الحائط وأوائل الطلبة مثل (مسابقة الجائزة لمين) .

للم سادسا : الجواله والخدمات العامة

- يوجد بالكلية عشيرة جواله ويقام معسكر تعارف لإختيار العشيرة أول العام الدراسي وكذلك تشترك العشيرة في مسابقات المجالات الكشفية ومشروع الخدمة العامة والمعرض الكشفي للجامعة وجميع المسابقات المختلفة على مستوى الكلية ومستوى الجامعة .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

إتحاد الطلاب

لله أهداف اتحاد الطلاب :

- بث الروح الجماعية السليمة بين الطالبات وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين .
- تنمية القيم والروح والأخلاق بين الطالبات وتعويدهن على القيادة وإتاحة الفرص لهن للتعبير عن آرائهن .
- تنمية مواهب الطالبات وصقلها وتشجيعها .
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية وارتفاع مستواها وتشجيع المتفوقين فيها .
- عضوية لجان الاتحاد:
- يشكل مجلس اتحاد الطالبات سنوياً بريادة عميدة الكلية وأمين ينوبها في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية كل من :
- رواد لجان الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس .
- رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالكلية .
- أمينات لجان الإتحاد بين الطالبات .
- ينتخب المجلس أمينة وأمينة مساعدة له من بين أعضائه من الطالبات
- وتكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالكلية أمينة لصندوق مجلس الاتحاد .

أنشطة إتحاد الطلاب

تمارس الطالبات نشاطهن من خلال ستة لجان :

لجنة الأسر	١
لجنة النشاط الرياضي	٢
لجنة النشاط الفني	٣
لجنة النشاط الثقافي	٤
لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات	٥
لجنة الجواله والخدمات العامة	٦

- وتشكل كل من اللجان السابقة بريادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه قرار عميدة الكلية وعضوية طالبتين من كل فرقة دراسية.

أعمال لجان إتحاد الطلاب

لجنة الأسر :

- مسئولة عن التنسيق بين أسر الكلية ، ويمكن لكل مجموعة من الطالبات تكوين أسرة يختارون لها إسم تحت ريادة أحد الأساتذة .

لجنة النشاط الرياضي :

- تقوم بالنشاط الرياضي ويتمثل في الإشتراك في جميع الأنشطة الرياضية للألعاب الجماعية والفردية التي تمارسها الطالبات .

لجنة النشاط الفني :

- تقوم بالنشاط الفني والذي يشمل إشتراك الطالبات في الكورال والتمثيل المسرحي والتصوير .

لجنة النشاط الثقافي :

- وهي المسئولة عن إعداد المجلات الثقافية سواء كانت مجلات حائط أو مجلات ثقافية شهرية والإشتراك في المسابقات الثقافية وعقد الندوات في الموضوعات التي تهم الطالبات .

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- هي المسئولة عن إعداد خطة الرحلات .

لجنة الجواله والخدمات العامة :

- هي المسئولة عن تكوين عشيرة الجواله وتنفيذ مشروعات الخدمة العامة على مستوى الكلية

لجنة اللجنة العلمية والتكنولوجية :

- هي المسئولة عن استخدام تكنولوجيا المعلومات كوسيلة فعالة لتعلم أفضل الطرق والأساليب في حل المشكلات المتعلقة بالحاسب الآلي وإكتشاف وتشجيع المواهب في تكنولوجيا المعلومات وتبادل المعارف بين الطالبات داخل الجامعة .

المكتبة

- المكتبة مزودة بالمراجع العلمية والدوريات .
- المكتبة مزودة بالرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه) .
- تقوم المكتبة بأعمال التصوير وتغليف البطاقات بالبلاستيك .
- تستقبل الطلاب والدارسين يومياً .

لجنة نظام الاستعارة :

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

• الاستعارات الداخلية (الإطلاع بالمكتبة يومياً)

- استخراج بطاقات المكتبة، تسحب استمارة الضمان من المكتبة وتستوفى جميع بياناتها وهى صالحة طوال العام الدراسي ولا تجدد إلا في حالة فقدها.

• الاستعارة الخارجية .

- يصرح للطالبة باستعارة كتاب واحد .
- مدة الاستعارة ثلاث أيام إلى أسبوع ويجوز تجديد الاستمارة
- إذا فقدت الطالبة كتاب فعليها بشراء نسخة أخرى من الكتاب أو يخصم خمس أضعاف ثمن الكتاب من الضامن.

للحركات البحث

هناك العديد من حركات البحث يمكن للطالبة الدخول عليها بمساعدة الإيميل الأكاديمي الخاص بكل طالبة على شبكة المعلومات الدولية التي تساعد على الوصول للمادة العلمية ومنها:

- بنك المعرفة المصرى .
- إتحاد مكتبات الجامعات المصرية .

<https://www.ekb.eg/ar/home>

http://srv1.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/start.aspx

<https://scholar.google.com.eg/schhp?hl=ar>

https://books.google.com/advanced_book_search



- يتيح المختبر العلمى بالكلية الفرصة لجميع طالبات الكلية بالفرق الأربعة للتعرف على الأجهزة والإستفادة منها وخاصة أجهزة معمل الوسائل التعليمية التي تساعد الطالبات على إستيعاب المواد العلمية بصورة مبسطة .

معامل ووحدات المختبر العلمى:

- معامل البيوميكانيك والفسيولوجى.
- معمل الوسائل التعليمية.

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

- معمل علم النفس
- معمل الكمبيوتر.
- وحدة أجهزة الصوتيات والتسجيل.
- وحدة ضمان الجودة (QAU) Quality Assuaranc Unit:

للأولا : معمل البيوميكانيك والفسولوجي.

- أسس معمل البيوميكانيك بالكلية ليكون وسيلة أساسية لمعاونة وخدمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلاب الدراسات العليا وكذا طالبات الكلية بالفرق الأربعة .
- يقوم المعمل بتصوير الأبحاث بالفديو باستخدام أجهزة التصوير المتاحة بالكلية وذلك بعد عمل الترتيبات والإجراءات اللازمة من تجهيز للعلامات الإرشادية، ضبط الإضاءة ، تحديد الأماكن الملائمة للتصوير ، ويقوم المعمل أيضاً بتحويل الصور من الفديو إلى CD هذه الأفلام بعدها يبدأ دور الباحث في دراسة وتحليل واستخلاص النتائج من خلال التحليل الحركي وحساب المسافات اللازمة بأجهزة الكمبيوتر يقوم المعمل بالتصوير باستخدام كاميرات الفديو حيث يتم تصوير شرائط تعليمية تستخدم لخدمات طالبات الكلية من خلال تطوير العملية التعليمية .
- هذا بالإضافة إلى إمكانية نسخ الشرائط التعليمية للمهارات المختلفة التي ترد إلينا من الخارج
- أما المعمل الفسيولوجي فهو يشمل على الأجهزة التي تخدم العملية البحثية والقياسات مثل أجهزة قياس ، سمك الدهن ، السعة الحيوية ، النبض ، الضغط ، قوة القبضة ، قوة العضلات والأرجل.... الخ.



لللمعمل الوسائل التعليمية :

- يقوم معمل الوسائل التعليمية بدور أساسي في معاونة عضو هيئة التدريس لتوصيل المعلومات للطلاب في جميع الفرق الأربعة وذلك عن طريق الوسائل المعينة المتاحة بالمختبر من أجهزة عرض فيديو ، بروجيكتور شفافية، عرض سينمائي بالإضاءة إلى الأسليدز التي يقوم المعمل بتصويرها وإعدادها للعرض على بروجيكتور الأسليدز وجهاز عرض Data Show .
- ويقوم العمل أيضا بتصوير مشاريع التخرج للطلاب الكلية كذلك الأنشطة المختلفة بحيث يتم الاحتفاظ بها داخل مكتبة المعمل حتى يمكن لجميع الطالبات والباحثين الاستفادة منها عند الحاجة إليها وأيضاً كاميرات ديجيتال وطباعة الصور بالكمبيوتر .

للـمعمل علم النفس :

- يحتوى معمل علم النفس على الأجهزة الأساسية الخاصة بعلم النفس التعليمي مثل المتاهات – اختبارات القدرات المختلفة (اختبارات ثبات السير – الاقتران بالتعزيز – قياس مستوى الطموح – التأرز .. الخ)
- يخدم هذا المعمل قسم المواد التربوية بصفة خاصة والباحثين وأعضاء هيئة التدريس بصفة عامة .

للـمعمل الكمبيوتر :

- المعمل مصمم ليخدم العملية التعليمية بكافة مراحلها سواء طالبات الفرق الأربعة أو طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس .
- كما يقوم المعمل أيضا بكتابة الأوراق الدراسية وطباعتها وتصويرها وتجليدها .

للـوحدة أجهزة الصوتيات والتسجيل :

- تخدم هذه الوحدة كافة أنشطة الكلية حيث أن المختبر مزود بوحدات مكبرات صوت (أمبليفيير ، سماعات ، ميكروفونات) يقوم العاملون بالمختبر بتشغيلها (بعد عمل التوصيلات) في أي مكان بالكلية لكل مناسبة (ندوات ، مؤتمرات ، مناقشة رسائل ، اجتماعات داخلية بالكلية ، مشاريع تخرج .. الخ) .

للـوحدة ضمان الجودة (QAU) Quality Assuaranc Unit :

- ومقرها الدور الأول بمبنى الوحدة ذات الطابع الخاص :
- رسالة الوحدة تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الجودة من خلال نشر ثقافة الجودة وقيادة وتقويم عملية التحسين المستمر للأداء وفقا لمعايير محددة واضحة بهدف كسب ثقة المجتمع في الخريجين .
- **رؤية الوحدة :** تطمح الوحدة في أن تصبح الكلية أحد المراكز الهامة للبحث العلمي والأكاديمي من خلال التطوير لمعايير متجددة للجودة المؤسسية والأكاديمية بالتعليم الجامعي على المستوى المحلى والإقليمي .

الوحدة العلاجية (الطبية)

- الهدف من وجود هذه الوحدة بالكلية هو تقديم الإسعافات الأولية والخدمات بمجالاتها العلاجية والوقائية وتشمل (الباطنة والأسنان)
- الخدمات التي تقدمها الوحدة الطبية
 - الكشف على الطالبة المصابة أو المريضة وتشخيص حالتها .
 - تقديم الإسعافات الأولية والعلاج اللازم حسب الحالة .

- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحويل الطالبات المريضات والمصابات للمستشفى الخاصة حسب حالة الطالبة .
- تقوم مستشفى الجامعة بتقديم الخدمات الطبية في كافة فروع الطب والسادة الأخصائيين .
- وصرف الأدوية مجاناً
- الأجازات المرضية التي يمكن اعتمادها هي الموجهة من الأخصائيين بمستشفى الجامعة فقط ولا يمكن اعتماد أي أجازة من طبيب خارجي .
- تقوم الوحدة الطبية بالكلية بكافة الإجراءات الوقائية من تطعيم وخلافه لجميع الطالبات من انتشار أي مرض في حالة ظهور أحد الأمراض الوبائية المعدية .
- توفير الأدوية للطالبات مجاناً .
- تنظم الوحدة الطبية حملات التبرع بالدم من الطالبات لصالح وزارة الصحة بالتنسيق مع قسم رعاية الشباب .



١. أولاً :المدن الجامعية: تقوم الجامعة بتوفير خدمة الإسكان الطلابي لأبنائها المغتربين وتعتبر هذه ميزة كبيرة للطلاب المغتربين.

■ **شروط الالتحاق بالمدينة الجامعية :**

نظرا لعدم استيعاب المدن الجامعية لجميع الطلاب المغتربين فكان لابد من وضع شروط للالتحاق بها تتلخص في الآتي :

١. أن تكون الطالبة مقيدة منتظمة بالجامعة وألا تكون من سكان الإسكندرية .

٢. بالنسبة للطالبات القدامى :

- ألا يكون قد صدرت ضد الطالبة أي عقوبات تأديبية سواء من الجامعة أو الكلية أو المدن الجامعية طوال فترة دراستها .
- أن تكون منقولة للفرقة الأعلى .
- ترتيب طالبات الالتحاق حسب تقدير النجاح حيث يتم القبول تنازليا من التقدير الأعلى إلى الأدنى حسب الأماكن المتاحة وبحيث يبدأ بقبول الفرق الأدنى للأعلى .

■ **الأنشطة والخدمات التي تقدمها المدينة الجامعية :**

- قاعات المكتبة بالإطلاع والاستعارة .
- صالات اللياقة البدنية .
- مكتب البريد .
- عيادات طبية .

■ وحرصاً من الجامعة على استفادة أكبر عدد من أبنائها الطلاب بخدمات المدن الجامعية فقد أنشأت ما يسمى بالمطاعم الخارجية لتقديم التغذية للطلاب المقيمين بالمدن الجامعية بسعر رمزي ومدعم من الجامعة وهذه المطاعم هي :

- مطعم سوتر
- مطعم كلية الطب
- مطعم اتحاد طلاب الجامعة
- مطعم كلية العلوم
- وتقوم الطالبة بحجز الوجبات مقدما من المطعم .

للمع ثانيا : الرعاية الطبية

- وتقوم الجامعة بتقديم الخدمات الطبية لأبنائها الطلاب سواء فى المستشفى الجامعي باب شرق (طريق الحرية) أو من خلال الوحدات العلاجية المتواجدة في التجمعات الطلابية (العيادة الشاملة بالمجمع النظري – وحدة كلية الزراعة – كلية الهندسة – وحدة سابا باشا – وحدة المجمع الطبي – وحدة أبو قير بكلية التربية الرياضية) .
- وتقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بتقديم الرعاية الطبية والوقائية حضور أبنائها الطلاب بدءا من توقيع الكشف الطبي على الطلاب المستجدين وصرف العلاج بالمجان وانتهاء بالعمليات الجراحية إذا لزم الأمر .
- وعلى الطالبة التي ترغب في التمتع بالخدمة الطبية والتقدم إلى العيادة الشاملة بسوتر (بالمجمع النظري) بقسيمة سداد وعدد (٢) صورة شخصية لاستخراج البطاقة الصحية التي تخول لها الحق في الرعاية الطبية بهذه البطاقة .

للمع ثالثا / خدمات الإدارة العامة لرعاية الشباب :

- تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة ومقرها اتحاد طلاب الجامعة أمام كلية الهندسة بتقديم العديد من الأنشطة والخدمات في المجالات الآتية :
- النشاط الرياضي
- النشاط الاجتماعي والرحلات
- النشاط الثقافي والفني
- أنشطة الجواله والخدمات العامة
- نشاط الأسر
- وهذه الأنشطة متاحة لجميع طلاب الجامعة دون تمييز كما يمكن للطالبة الاشتراك في جميع المعسكرات التي تنظمها الجامعة تحت إشراف الإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ويعتبر صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة من أهم المميزات التي يمكن لطالبة الجامعة الاستفادة منها – بخلاف ما يقدمه التكافل الاجتماعي لكل كلية ومن هذه الخدمات التي يقدمها الصندوق المركزي بالجامعة :
- صرف إعانات شهرية للطلاب المحتاجين لمدة ستة أشهر في السنة .
- شراء أجهزة تعويضية للطلاب المرضى والمعاقين (موتوسيكلات مجهزة – سماعات أذن – أجهزة شلل الأطفال – كراسي متحركة ... الخ) .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

- المساهمة في نفقات علاج الطلاب في مستشفيات خارج الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة.
- تقديم إعانات للطلاب في حالة وقوع كارثة .
- تقديم أجور تشغيل الطلاب في مشروعات الخدمة العامة التي تنفذ داخل الكليات بواقع سبعة جنيهات يوميا للطالبة وعلى الطالبة أن تتقدم بالمستندات المطلوبة للإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وذلك عن طريق قسم رعاية الطلاب بالكلية التي تتبعها الطالبة .
- ومن أبرز المعسكرات التي تشرف على تنظيمها الإدارة العامة لرعاية الشباب معسكر الجامعة بباجوش وهو يضم أسرة الجامعة (أعضاء هيئة التدريس – عاملين – طلاب) ويقام المعسكر خلال الأجازة الصيفية على أفواج مدة كل فوج أسبوع
- وتمارس في هذا المعسكر جميع الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية والاجتماعية كما يقوم الطلاب الجوالون بخدمات جليلة للمعسكر سنويا فوجي البناء والهدم وأثناء إقامة المعسكر ويخصص لكل كلية عدد من كل فوج وتسحب استمارات الاشتراك سنويا من قسم رعاية الطلاب بكل كلية وتقوم الجامعة بتقديم دعم مالي لكل طالب في حدود ثلثي التكلفة الفعلية بينما يتحمل الطالب الثلث الباقي في صورة اشتراك .



رؤية الوحدة

تسعى وحدة القياس والتقويم بكلية التربية الرياضية بنات بأن تكون في مصاف الوحدات محلياً وإقليمياً وعالمياً في تطبيق آليات القياس والتقويم لمخرجات التعلم المستهدفة والإرتقاء بالخريج لمواكبة سوق العمل الرياضى .

رسالة الوحدة :

تطوير منظومة القياس والتقويم وإكتساب ثقة كافة المستفيدين وتحقيق متطلبات التطوير والتحسين المستمر المعتمد على البيانات الكمية والوصفية لمخرجات التعلم المستهدفة .

أهداف الوحدة :

تسعى وحدة القياس والتقويم بكلية التربية الرياضية للبنات جامعة الاسكندرية الى تحقيق الأهداف التالية :

- نشر ثقافة القياس والتقويم باستخدام أساليب تربوية تكنولوجية ورفع مستوى الوعي وأهميته .
- إعداد الميثاق الأخلاقي لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالكلية .
- إعداد دليل مرجعة لتطوير نظم تقويم الطلاب والإمتحانات بالكلية .
- تنمية قدرات الكوادر البشرية بالكلية اللازمة لإتباع آليات متطورة لإدارة نظم التقويم .

دليل الطالبة لنظام الساعات المعتمدة بكلية التربية الرياضية للبنات – جامعة الاسكندرية

- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على إستراتيجيات إعداد الإمتحانات وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة .
- التدريب على إستخدام نتائج التحليل الإحصائي لنتائج الإمتحانات من أجل التحسين والتطوير ووضع الخطط التصحيحية .
- إعداد بنوك أسئلة للمقررات الدراسية المختلفة وتصحيحها إلكترونياً .
- تطبيق آليات التغذية الراجعة المناسبة للطلاب وأدائهم .
- التنوع فى أساليب التقويم بما يتلائم مع محتوى كل مقرر للتأكيد على التعلم من أجل الإتقان .

* صندوق التكافل الإجتماعى للطلاب

يقوم الصندوق بمساعدة الطلاب الذين يستحقون الإعانة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة وبحث حالتهم وتكون المساعدة تتمثل فى تسديد الرسوم الدراسية، إعانة كتب، عمل النظارات الطبية، إعانة الكوارث، إعانة الوفاة، مساعدات خاصة ، ويكون رئيس مجلس الإدارة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

١٤ كيفية الحصول على مساعدات من صندوق التكافل الإجتماعي؟

١. يتم سحب الاستمارة المخصصة من مكتب رعاية الشباب.
٢. تختم الاستمارة من إدارة شئون الطلاب (الدور الأرضي مبنى الإدارة).
٣. تقدم الاستمارة لمكتب رعاية الشباب مرفقاً معها المستندات التالية:
 - صورة معتمدة من مفردات المرتب الخاصة بالوالد، أو صورة من سركي المعاش إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفى.
 - بحث اجتماعي من وحدة الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب معتمدة إذا كان الوالد يعمل مزارعاً أو بالأعمال الحرة.
 - بطاقة الرقم القومي لولي الأمر مع صورة منها.
 - صورة من شهادة ميلاد الأخوة أو بطاقة التموين للأسرة.



أولاً : حقوق الطالب الجامعى :

يتمتع الطلاب بجامعة الاسكندرية بمجموعة من الحقوق أبرزها:

- ١- حق الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التي تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق فى المسيرة الجامعية .
- ٢- المساواة فى المعاملة والإستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب بسبب العرق أو النوع أو الديانة أو الخلفية الإجتماعية أو غيرها .
- ٣- حق الشكوى والتظلم فى أى أمر جامعي عبر إدارة الكلية .
- ٤- حق الحصول علي الرعاية العلمية والدعم المقرر للطلاب المتفوقين علمياً، والمتميزين في الأنشطة الطلابية.
- ٥- الحق في تقديم الإقتراحات والأفكار التي تُسهم فى تطوير الأداء التعليمي، أو الخدمات والأنشطة الجامعية.
- ٦- الحق فى ممارسة الأنشطة الطُلابية، والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الإشتراك فى هذه الأنشطة .
- ٧- حق الحصول على المعلومات الخاصة بالنشاط الطلابي بالكلية والجامعة، وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل أهداف المقررات الدراسية، وطرق التقويم ومواعيد الإمتحانات والوضع الدراسى ولوائح الغياب وغيرها .
- ٨- عدم التدخل فى شئونه الخاصة والمحافظة على خصوصياته وسرية معلوماته الشخصية.
- ٩- حرية البحث العلمى فى الموضوعات المختلفة للأغراض العلمية بما يتفق مع الضوابط الأخلاقية والمُجتمعية وإعتبارات المصلحة القومية.
- ١٠- حق الطالب في الحصول علي أي معلومات أو بيانات تتعلق بتحصيله الدراسي وإنجازه التعليمي وفق الأصول المتعارف عليها والتي تقرها الجامعة.
- 11- استثمار الحياة الجامعية في الاستزادة بالعلم والمعرفة وبناء الذات.

ثانياً : مسئوليات الطالب الجامعى :

فى مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل في مسئوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والالتزام بها، ذلك لأن الإخلال بها يودى إلى إعاقه مسيرة الطالب التعليمية وتعرضه لعقوبات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من الجامعة .

وتشمل هذه المسئوليات ما يلى :

- ١- عدم الإخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم أو ممارسة الغش أو الشروع فيه بكافة أنواعه مثل طلب المساعدة من الآخرين أو تقديمها لهم أثناء الإمتحانات، أو حيازة مذكرات أو تليفون محمول أثناء الإمتحانات أو غير ذلك من أدوات وأساليب الغش.
- ٢- الامتناع عن كل فعل أو قول يتنافى مع الأعراف الجامعية أو يُخل بقيم ومبادئ السلوك الجامعي القويم سواء أكان ذلك أثناء المحاضرات داخل قاعات الدراسة أو في أي مكان داخل الحرم الجامعي.
- ٣- احترام سُلطة المُحاضر في القاعة الدراسية وعدم الاعتداء على المحاضرات من خلال التشويش أو الدخول بدون استئذان أو الاعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبه المُحاضر ومكانته.
- ٤- المواظبة على قراءة ومتابعة اللوائح والقوانين والإعلانات والنشرات الصادرة من إدارة الكلية والإبتعاد عن السلبية والإتكالية فى الحصول على المعلومات المختلفة، مع التحقق من صحة المعلومات من مصدرها الرسمى.
- ٥- الحفاظ على الممتلكات الجامعية وعدم العبث بها أو استخدامها فى غير المجال الذى خُصصت له أو إساءة استخدامها وكذلك الإحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد وغيرها .
- ٦- إحترام حريات وخصوصيات الآخرين من أفراد مجتمع الجامعة وعدم الإساءة إليهم أو التشهير بهم .

- ٧- الإمتناع عن السلوكيات العدوانية التي قد تهدد أو تعرض الصحة النفسية ، أو الجسدية أو سلامة الآخرين للخطر .
- ٨- الإلتزام باللوائح والأنظمة والسياسات الصادرة عن إدارات الجامعة المختلفة ويشمل ذلك إغلاق الهاتف المحمول في المحاضرات .
- ٩- عدم تعطيل الدراسة أو الإمتناع المُدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها
- ١٠- عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ١١- عدم توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ١٢- عدم التزوير في المستندات والأوراق الجامعية
- ١٣- ضرورة معرفة مواعيد الامتحان ومدته والقواعد المنظمة له

نظام مساءلة الطلاب

يحدد قانون تنظيم الجامعات حقوق الطلاب وواجباتهم نظام مساءلة الطلاب علي النحو التالي:

- ✓ الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- ✓ يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية علي الأخص:
- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المُدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- ✓ كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسب في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالبة قبل كشف الغش.

الإجراءات التأديبية

في حالة ارتكاب الطالب سلوكاً غير سوى فإنه يتعرض للمساءلة القانونية وإتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحقه، وتتراوح تلك الإجراءات بين وضع ملاحظة دائمة في سجل الطالب ، ورسوبه في المقرر ، وفصله من الجامعة نهائياً، وذلك وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية على النحو التالي :

للم إجراءات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف للقيم والأعراف الجامعية :

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- ٢- الإنذار .
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً .
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً .
- ٦- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر .
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١- حرمان الطالب من القيد بالماجستير أو الدكتوراة لمدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .

١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيّد أو التقدم إلى الإمتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .

- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلي ولي أمر الطالب .
 - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .
- ولا يجوز الجمع بين عقوبتين تأديبيتين أو أكثر من العقوبات المنصوص عليها في هذه المادة، ولا يُعاقب عن المخالفة الواحدة من أكثر من جهة تأديبية واحدة ، وفي حالة قيام الطالب المخالف بتكرار ذات المخالفة التي سبق وأن عوقب بالإنداز عنها توقع عليه أيا من العقوبات التالية حصرا لعقوبة الإنذار .
- الطالبات المقيدات والمرخص لهن بتأدية الامتحان من الخارج خاضعات للنظام التأديبي ويعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية . (مادة ١٢٤ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)

العقوبات التأديبية

- يجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه للطالبة أو ولي أمرها ويعتبر القرار حاضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن للطالبة أو ولي أمرها وتخلف الطالبة عن الحضور بغير عذر مقبول .
- يجوز التظلم إلى مجلس الجامعة من القرار الصادر بإحدى العقوبات التأديبية وذلك من خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغها بالقرار . (مادة ١٢٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) .

المادة (١٢٧) : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون :

ولهم حق توقيع العقوبات الأربع الأولى المبيّنة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

٢- عميدة الكلية :

ولها توقيع العقوبات الثماني الأولى المبيّنة في المادة السابقة ، وفي حالة حدوث إضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميدة الكلية توقيع جميع العقوبات المبيّنة في المادة السابقة ، على أن يُعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها

٣- رئيس الجامعة :

وله توقيع جميع العقوبات المبيّنة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميدة الكلية ، وله أن يمنع الطالب المُحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمُحاكمته .

٤- مجلس التأديب :

- وله توقيع جميع العقوبات .

- المادة (١٢٨) - لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولي التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب ان يكون عضوا في مجلس التأديب .

✓ المادة (١٢٩) - القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية .

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو إلي ولي أمره ويعتبر القرار حاضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

وبجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلي رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس الجامعة للنظر فيه .

الحرمان من الإمتحان :

- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يُخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويُحرّم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويُحال إلى مجلس التأديب
- تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال اسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو (ولي أمره) ويعتبر القرار حاضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره أو تخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .

■ لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بطريق الإستئناف ويُرفع الاستئناف بطلب كتابي يقدم إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً، وفي جميع الأحوال لا يجوز الحكم بوقف تنفيذ قرارات مجلس تأديب الطلاب أو مجلس التأديب الأعلى قبل الفصل في الموضوع.

تعليمات هامة خاصة بالإمتحانات

على جميع الطلاب الالتزام بالتعليمات في الإمتحانات النظرية والشفوية:

١. غير مسموح نهائياً بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الامتحانات.
 ٢. غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الامتحانات.
 ٣. على جميع الطلاب التواجد داخل القاعات قبل بدء الامتحانات بخمسة عشر دقيقة على الأقل ولن يسمح رئيس الامتحان للطلاب المتأخرين عن بدء الامتحان بالدخول.
 ٤. لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بصحبته أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحة أي أدوات أو شئط خلاف ما يلزم للإجابة على الأسئلة.
 ٥. لن يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة.
 ٦. على الطالب التأكد من كتابة أسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الإجابة.
 ٧. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالآتي:
 - كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة.
 - عدم كتابة أي إجابة على ورقة الأسئلة مهما كانت.
 - إجابة كل سؤال في بداية صفحة مستقلة.
 - لا يسمح لأي طالب بمغادرة الامتحان قبل مرور نصف ساعة.
 - لا يسمح بالخروج من مقر الامتحان خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيماً لعملية استلام كراسة الإجابة.
- أي محاولة للغش أو الشروع فيه أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الامتحان سوف يلغى امتحان الطالب ويعرضه للمساءلة أمام مجلس التأديب بالكلية.

* البطاقة الجامعية وأهميتها

تستخدم البطاقة الجامعية في دخول الحرم الجامعي وهي داخل الحرم الجامعي تعادل الرقم القومي خارج أسوار الجامعة، فهي بطاقة التعريف المعترف بها داخل الكلية، وتمثل أهمية كبيرة لحاجتك لها عند دخول الحرم الجامعي واستعارة الكتب وحضور الدروس النظرية والعملية والتعامل مع إدارات الكلية المختلفة، فأحرص على حملها معك دائماً وحافظ عليها من الضياع وأحفظ دائماً الرقم المتضمن لهذه البطاقة ويسمى (رقم الطالب) لأنه سيطلب منك للتعريف بنفسك... وللحصول عليها عليك أولاً إجراء الكشف الطبي، ثم سداد المصروفات الدراسية والتي يجب أن تؤدي على دفعة واحدة قبل بدء الدراسة طبقاً للمادة 271 من قانون تنظيم الجامعات. وهذه المصروفات تخصص للخدمات التي تؤدي للطالب وهي:

- رسوم المكتبة.
- رسوم الخدمات الطبية.
- رسوم اتحاد الطلاب.
- رسوم التأمين ضد الحوادث.
- رسوم المختبرات وتأمين المعامل.

للمواصلات بالكلية

- العنوان البريدي : ٥٥ ش مصطفى كامل – فلنج إسكندرية
- موقع الكلية على الانترنت :

<http://www.fpeglex.org/new/arabic>

- البريد الإلكتروني للكلية :

info@fpegalex.org

dean@fpegalex.org

- الفاكس : ٥٣/٥٤٥٩٦٧٨

التليفون : ٥٣/٥٤٦٥١٧١ – ٥٣/٥٤٣٠٩١٧ – ٥٣/٥٤٢٠٧٤٤

