



كلية التربية الرياضية للبنات

جامعة الإسكندرية
ALEXANDRIA
UNIVERSITY



دليل الطالبة



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ
وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ
إِلَى عَالَمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ
بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ)
(سورة التوبة : آية 105)

المحتوى

رقم الصفحة

الموضوع

- كلمة رئيس الجامعة
- كلمة نائب رئيس الجامعة
- كلمة أ.د/عميدة الكلية
- كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ادارة جامعة الإسكندرية
- ادارة الكلية
- كلمات عن مصر
- جامعة الاسكندرية فى سطور
- نبذة تاريخية عن الكلية
- عمداء الكلية منذ إنشائها
- رؤية الكلية ورسالة الكلية
- الغايات الاستراتيجية للكلية
- الأهداف الاستراتيجية للكلية
- القيم الاخلاقية والاعراف الجامعية للطلاب
- بجامعة الاسكندرية
- السياسات والآليات المتبعة
- الاقسام العلمية بالكلية
- نظام القبول بكلية التربية الرياضية
- خدمة التنسيق الإلكتروني
- خطوات التسجيل للطالبات المستجدات

المحتوى

رقم الصفحة

الموضوع

- نظام الدراسة
- خطة الدراسة والمقررات التي تدرس في مرحلة البكالوريوس
- آلية التظلمات
- التدريب الميدانى
- التقديرات لمرحلة البكالوريوس
- لجان ومكاتب مستحدثة لخدمة الطالبات ومتابعة الخريجات
- آلية تقديم الشكاوى
- الأقسام الإدارية بالكلية
- قسم شؤون الطلاب
- قسم رعاية الشباب
- المكتبة
- المختبر العلمي والمعامل
- وحدة ضمان الجودة
- الوحدة الطبية
- الخدمات المركزية التي تقدمها الجامعة لأبنائنا الطلاب
- صندوق التكافل الاجتماعى
- اماكن ممارسة الانشطة الطلابية المتاحة للطلاب

رقم الصفحة	المحتوى الموضوع
	▪ محتوى مباني للكلية
	▪ وسائل الاتصال بالكلية
	جوائز التخرج
	وقف القيد - التحويل ونقل القيد
	تعليمات خاصة بالامتحانات

رسالة من رئيس جامعة الإسكندرية

إلى الطلاب الجدد

يسعدني أن أرحب بكم في جامعة الإسكندرية التي تلتحقون بها اليوم وقد مضى علي إثنائها ما يزيد عن خمسة وسبعين عاما أسهمت فيها بدور مرموق في العلم والثقافة في مصر والوطن العربي، واحيي طموحكم في مواصلة التعليم العالي الذي تبذل الدولة فيه أقصى ما تستطيع لتوفيره لكم - وفق أحدث النظم الجامعية، وعلي أيدي نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم الذين تعزز بهم الجامعة وبدورهم المرموق في تعليم شباب الوطن والارتقاء به لمواصلة رسالة العلم والحضارة التي اشتهرت بها مصر عبر التاريخ.

أن الجامعة لا تدخر وسعا في سبيل تحقيق طموحات طلابها الجدد والقدامى علي حد سواء من خلال تعليم حديث، وتدريب عملي ملائم، ونشاط طلابي في مجالات عدة توفره الجامعة والكلية في آن معا، ونأمل في النهاية أن يحقق ذلك كله ما نصبو إليه جميعا من تقدم وازدهار لمصرنا الخالدة، إيماننا منا أن أبناءنا الطلاب يتصفون بالذكاء والمقدرة علي أداء الواجب، والالتزام بالميثاق الأخلاقي للجامعة، وتلك كلها صفات نحرص عليها - وعلي ترسيخها - عبر القيم والتقاليد الجامعية الأصيلة.

وفقمك الله جميعا وحقق لكم وبكم ما نصبو إليه جميعا من تفوق وتقدم،

والله الموفق والمستعان،

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور/ عصام الكردي

كلمة نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

أبنائي الطلاب :أرحب بكم جميعا في جامعة الإسكندرية, وأهنئكم بالتحافكم بهذه الكلية التي تسهم مع غيرها من كليات الجامعة في توفير التعليم الجامعي والبحث العلمي بأعلى مستويات ممكنة علي يد صفاة من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في الكلية يعملون جميعا في منظومة جامعية ذات كفاءة عالية ومستوي تعليمي متميز.

وإذ أرحب بكم جميعا فانه يسرني أن أضع أمامكم بعضا مما تقدمه الجامعة لأبنائها الطلاب الجدد والقادمي, فبالإضافة إلي ما توفره الكلية لكم من خدمات طلابية واجتماعية ورياضية, فإن الجامعة تقدم بذلك من خلال إدارة رعاية الشباب, وأنشطتها العديدة علي مستوي الجامعة, كلها عبر منافسات طلابية شريفة بين كليات الجامعة, وكذلك في المدن الجامعية للطلاب والطالبات في آن معا.

إضافة إلي ذلك فإن الجامعة توفر لكم خدمات طبية مناسبة في مستشفياتها وعلي الأخص مستشفى طلبة الجامعة, كما توفر لكم خدمات اجتماعية وترفيهية علي مدار العام الدراسي وكذلك في مخيم الجامعة بباجوش.

مرة أخرى أحييكم وأرحب بكم متمنيا لكم كل التوفيق والسداد في خدمة العلم والوطن, واختتم كلمتي يهذين البيتين من أشعار حافظ إبراهيم :

" لا تحسِن العلم ينفع وحده ما لم يتوج ربه بخلاق "

" العلم إن لم تكتنفه شمائل تعليه كان مطية الإخفاق "

نائب رئيس الشؤون التعليم والطلاب

الأستاذ الدكتور/ هشام جابر

(كلمة أ.د/ عميد الكلية)

بناتى الطالبات ،،،

اتقدم لكن بخالص التهئة والترحاب بمناسبة بدء العام الدراسى الجديد فى كلية التربية الرياضية للبنات جعله الله عاما من التوفيق والنجاح داعية الله عز وجل ان نكون على قدر المسئولية لكى نزودكن بكل ماهو جديد ومفيد ونهيىء لكن فرص التعلم والتدريب والبحث واكتساب المهارات للنهوض بكن وبالكلية ، وان تكونن على مستوى المسئولية ملتزمات بكافة القواعد والواجبات المكلفن بها من قبل كليتك للنهوض ببلادكن من خلال تفوقكن الدراسى وتميزكن فى الانشطة الطلابية ، ونضع بين ايديكن هذا الدليل لارشادكن فى التعرف على الكلية بما بها من قواعد وقوانين وانظمة وتعليمات ونشاطات ومعرفة ما لكن من حقوق وما عليكن من واجبات ، متمنية من الله التوفيق للجميع لما يحبه الله ويرضاه ، وحفظ الله بلدنا ووطننا وقادتنا من كل مكروه.

والله المستعان والله ولى التوفيق،،،،،

(عميدة الكلية)

أ.د/ سوزان محمد عزت

(كلمة أ.د/ وكلية الكلية لشئون التعليم والطلاب)

بناتى الطالبات ،،،

مع بداية العام الجامعى 2018 / 2019 ليكن شعارنا
إنطلاقة نحو الأفضل ، اتمنى لكن عاما دراسيا مليئا بالعلم والعطاء
والعمل الدؤوب لخدمة مسيرتنا التعليمية .

ابدئى عامك الدراسي بهمة عالية حتى تكون نهايته مشرقة ،
ومن هنا ادعوكن جميعا للمشاركة معنا من أجل الوصول للهدف
المنشود ، حيث ان كليتنا تتصف بطابع خاص من الإنضباط
والإلتزام وتنمية القدرات البدنية والعقلية والحركية .

بين ايديكن دليل الطالبة وهو بمثابة المرشد لكن للتعرف
على الكلية بأقسامها المختلفة بما فيها من قواعد وأنظمة وأنشطة
مختلفة .

أسأل الله ان يجعل هذ العام مليئا بالحيوية والنشاط ومزيد
من النجاح.

والله الموفق المستعان ،،،

كلية الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ مایسة محمد ابراهيم البنا

إدارة الجامعة



أ.د / عصام أحمد الكردى

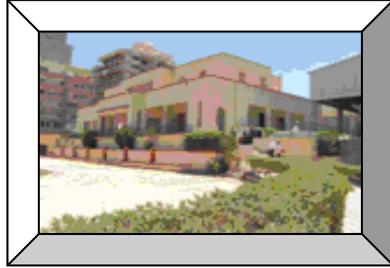
رئيس جامعة الإسكندرية

أ.د / هشام محمد جابر

نائب رئيس الجامعة

لشئون التعليم والطلاب

إدارة الكلية



عميد الكلية

أ.د./ سوزان محمد عزت توفيق

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د./ مایسة محمد ابراهيم البنا

وكيل الكلية لشئون

أ.د. / مها محمد سعيد

للدراسات العليا والبحوث

وكيل الكلية لشئون

أ.د. / محمد حازم ابو يوسف

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أمين الكلية

أ/ عزة حسن حسنين

كلمات عن مصر

مصر دولة فريدة في تاريخها وحضارتها، أسهم موقعها الجغرافي بدور حاسم في شخصيتها وقيمتها عبر التاريخ، فهي تقع عند ملتقى قارتي آسيا وإفريقيا والبحرين المتوسط والأحمر حيث يفضي أولهما إلي المحيط الأطلسي والأخر إلي المحيط الهندي، ومن ثم كان اتصالها مع باقي الشعوب شرقا وغربا من خلال طرق التجارة قديما وحديثا، وجاء شق قناة السويس في ستينيات القرن التاسع عشر ليضيف لمصر أهمية إستراتيجية وحيوية في العالم كله.

وتصل مساحة مصر إلي حوالي مليون كيلومتر مربعا (1,010,408 كم2) بالتحديد، وتأخذ شكلا مربعا تتساوي فيه الأضلاع تقريبا، فهي تمتد من الجنوب إلي الشمال 1072 كيلومتر، ومن الشرق إلي الغرب 1280 كيلومتر علي امتداد الحدود المصرية السودانية، أما علي ساحل البحر المتوسط شمالا فيبلغ اتساع مصر 995 كيلومتر من رفح شرقا إلي السلوم غربا.

وقد ارتبطت مصر حضارة وتاريخا بنهر النيل - سيد الأنهار في العالم - حيث شق طريقه في صحراء قاحلة وفي واديه الخصيب في صعيد مصر والدلتا ظهر العمران البشري مبكرا، وقيام حضارة عريقة أسهمت في العالم فكرا وتراثا وثقافة، وكان ضبط النهر ومياهه مرتبطا بمركزية الحكم والإدارة عبر تاريخ مصر بأكمله.

ويعيش علي ارض مصر نحو 90 مليون نسمة (تقدير 2016)
57% من هذا العدد في الريف و43% في الحضر. ويتركز 98% من السكان
في وادي النيل والدلتا بمساحة قدرها 54,306 كم2 وبكثافة هي من اعلي
الكثافات السكانية في العالم. حيث بلغت 1659 نسمة/كم2, كما يزيد السكان
بمعدل 2,4% سنويا, وإذا استمر علي ذلك فأن السكان سيتضاعف عددهم
ليصل إلي 180 مليون نسمة سنة 2045, مع ما يحمله هذا العدد من ضغوط
ومشكلات اقتصادية واجتماعية وسياسية.

وعلي الرغم من أن مصر من أقدم دول العالم, إلا أن حدودها
السياسية الحالية - حديثة النشأة, فقد تكونت علي ما هي عليه الآن في 26
سنة فقط بين عامي 1899 و1925, وكانت حدود مصر قبل ذلك ترتبط بقوتها
علي التوسع شرقا وجنوبا وغربا, سواء في التاريخ المصري القديم أو الحديث,
وكانت مناطق الحدود بين مصر وجيرانها - قيل ترسيم الحدود الحديثة - هي
مناطق تخوم - أو مناطق صحراوية حاجزة بينها وبين جيرانها في الشرق
والغرب, وجنادل نهر النيل في الجنوب وذلك إضافة إلي حماية البحر المتوسط
في الشمال, والبحر الأحمر في الشرق. وكانت أراضي مصر الفرعونية قديما
ومحمد علي وخلفائه حديثا - خير مثال علي ذلك.

وقد بدا ترسيم الحدود الجنوبية لمصر عام 1899 أثناء السيطرة
البريطانية علي مصر والسودان عندما حددت الحدود مع السودان متمشية مع
خط عرض 22 شمالا ويبلغ طولها 1273 كم, وسنة 1906 عندما تحددت
الحدود مع فلسطين التاريخية بين رفح ورأس طابا ويبلغ طولها 266 كم,

وسنة 1925 مع ليبيا متمشية مع خط طول 25 شرقا ويبلغ طولها 1150 كم، وعلى امتداد هذه السنوات لم يكن هناك تحديد للمياه الإقليمية، واستمر ذلك حتى سنة 1958 عندما حددتها مصر باثني عشر ميلاً بحرياً، كما حددت عرض المنطقة المتاخمة بأربعة وعشرين ميلاً بحرياً من خطوط الأساس التي يقاس فيها عرض البحر الإقليمي، وعمامة يبلغ طول السواحل المصرية 2926 كيلومتراً منها 995 كيلومتراً على البحر المتوسط و1941 كيلومتراً على البحر الأحمر.

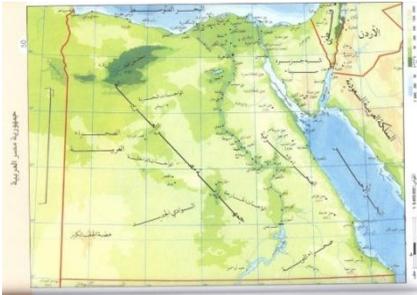
وتعد مصر مهداً لحضارة قديمة ظهرت وتطورت على أرضها الفيضية منذ أكثر من 4000 سنة قبل الميلاد، وشهدت مولد أول نظام للدولة السياسية في التاريخ الإنساني، واستمد الإغريق حضارتهم التي بنوها في حوض البحر المتوسط، وهذه بدورها كونت الأساس الذي اعتمدت عليه الحضارات الأوروبية الحديثة.

وقد قدمت مصر إسهاماً مهماً للثقافة الإقليمية التي أصبحت جزءاً منها. فلقد بدأت الجذور المسيحية في مصر في العقود المبكرة الأولى للعصر المسيحي. وحتى القرن الرابع الميلادي حازت الإسكندرية عاصمة مصر - آنذاك أهمية قصوى في مزارات العالم المسيحي بعد روما، ولعبت بطريكية الإسكندرية دوراً بارزاً في تطور الكنيسة وفي العقيدة المسيحية.

وعندما دخل الإسلام مصر سنة 641 ميلادية - بسلام - تحولت مصر تدريجياً إلى الدين الجديد - والى اللغة العربية - ومضت مصر لتصبح مركزاً للنفوذ والعلوم في العالم الإسلامي والعربي.

وشخصية مصر متعددة الأبعاد، ذات بينات متناقضة، ولكنها امة
وسطا بكل معنى الكلمة، وسطا في الموقع والدور الحضاري والتاريخي، وفي
الموارد والطاقة وفي السياسة والحرب، وفي النظرة والتفكير، ولعل في هذه
الموهبة الطبيعية سر بقائها وحيويتها علي مر العصور، وهي - كما يقول جمال
حمدان (فلتة جغرافية) لا تتكرر في أي ركن من أركان العالم - وفي كلمة
واحدة - شخصية مصر هي التفرد، نسيج وحده مختلف وسمه حقيقية مؤكدة
شهد بها حتى الكتاب الأجانب وهي (إن شعب مصر - شعب خاص - وقد
جعلهم تاريخهم وجغرافيتهم يختلفون عن سكان أية امة من الأمم).

ويرجع التفرد في الشخصية المصرية إلي التفاعل بين الموضع،
والموقع. والموضع هو البيئة بخصائصها وحجمها ومواردها في ذاتها، أي البيئة
النهرية الفيضية بطبيعتها الخاصة، وشكل الوادي والدلتا وتركيبهما، وقد
استمدت مصر شخصيتها الحقيقية من شخصية أرضها ونيلها. فقد كانت دائما
- منذ فجر التاريخ - وقبل أي بلد آخر - بقرون علي الأقل - دولة لشعب واحد
تجمعه وطنية واحدة في وطن واحد. ومنذ ولدت هذه الدولة الموحدة لم تعرف
الانفراط او الانحلال، كما لم تعرف التقسيم لا بالطول ولا بالعرض، لا في ظل
الاستقلال ولا حتى الاستعمار. ومن الوحدة إلي المركزية وتلك ظاهرة جوهرية
في شخصية مصر.



جمهورية مصر العربية

الإسكندرية: مدينة العلم والحضارة

تعد الإسكندرية من المدن القليلة في مصر وشرق البحر المتوسط التي أسهم موقعها بدور حاسم في تاريخها وأدوار تطورها ارتفاعاً وهبوطاً على مدى تاريخها الطويل بين المدن المصرية والعربية، وكانت في ذلك كله -وما تزال- أسيرة موقع جغرافي ذي ملامح متعددة بين بحر في الشمال، وبحيرة في الجنوب، ونهر في الشرق، وصحراء في الغرب، وكانت على مر العصور مركزاً ثقافياً وحضارياً متميزاً، فما أن أنشأها الاسكندر الأكبر في عام 331 قبل الميلاد حتى بلغت شأنًا عظيمًا منذ العصر اليوناني (332 ق.م إلى 30 ق.م) والعصور التالية، فقد كانت أكبر وأعظم عاصمة في العالم وفاقت كل المدن اليونانية القديمة والمصرية في السعة والثراء والفخامة وأصبحت موضع إعجاب كل العالم القديم واشتهرت بمكتبتها الكبرى ودار الحكمة بها وقصورها الملكية العظيمة.

وبرغم أن الإسكندرية فقدت كثيراً من مظاهر ازدهارها بعد اتخاذ الفسطاط عاصمة لمصر الإسلامية، وازمحلها نسبياً خلال القرون الثلاثة الأولى للهجرة عما كانت عليه في العصرين البطلمي والروماني، فقد احتفظت خلال تلك القرون بمركزها الثقافي القديم، ومارست نشاطها العلمي والفني والاقتصادي، وإذا كانت الفسطاط ثم القطائع ثم القاهرة قد أصبحت العاصمة الإدارية لمصر في العصر الإسلامي، فقد كانت الإسكندرية العاصمة الفعلية للبلاد طوال هذا العصر الذي امتد من الفتح العربي لمصر حتى الفتح العثماني لها، وقد وضع هذا الدور بجلاء في العصر الأيوبي وعصر المماليك.

وقد أسهمت مدارسها في ازدهار العلوم والهندسة والفلسفة والفلك وعلوم الدين، وقد تحقق ذلك نتيجة توافد العلماء المسلمين من مشارق الأرض ومغاربها منذ العصر الفاطمي، وكان لإنشاء دار المغاربة ومدرستهم على يد صلاح الدين أثر كبير في وفود جمهور كبير من علماء المغرب والأندلس ونزولهم بالإسكندرية وإسهامهم في الحركة العلمية بها، ومن هؤلاء العلماء أخذ كثير من أهل الإسكندرية علوم الحديث والقراءات والفقه وعلوم اللغة.

وفي العصر الحديث بدأت الإسكندرية مرحلة جديدة من حياتها، وبعد أن كانت التطورات التي تتعرض لها تستغرق مئات السنين أصبحت تحقق نمواً كبيراً في عشرات السنين، وفي فترة وجيزة من حياتها تصل إلى مائتي سنة نمت واتسعت مساحتها اتساعاً ضخماً وتحولت من مدينة متواضعة إلى واحدة من أكبر مدن البحر المتوسط والعالم العربي.

ويرجع الفضل الأكبر في نمو الإسكندرية في العصر الحديث إلى (محمد على) الذي حفر ترعة المحمودية سنة 1821 م التي وفرت مياه الشرب لسكان المدينة وزراعة البساتين في ضواحيها، كما أنها أعادت الشريان الرئيسي للمواصلات بين الإسكندرية وبقية أنحاء مصر مما ساعد على استعادتها لمركزها القديم منفذاً لتجارة مصر الخارجية.

كما تميزت الإسكندرية بوفود عدد كبير من الأجانب الذين أثروا في حياتها تأثيراً كبيراً وكان معظمهم من اليونانيين والإيطاليين والفرنسيين والإنجليز وتركوا بصمات واضحة على عمارتها ووظائفها وثقافتها أكثر من أية مدينة أخرى في مصر.

وتعد الإسكندرية مركزاً ثقافياً وتعليمياً وسياحياً رئيسياً في مصر، وقد واكب دورها الثقافي نموها العمراني إلى حد كبير. فقد أنشئت بها كثير من دور العلم خاصة جامعة الإسكندرية (1942م) وأسهمت المدينة بتراثها وبيئتها ووظائفها بدور كبير في حضارة مصر الحديثة، فأخرجت أدياء وعلماء ورجال صحافة وموسيقى وفنون كما لعبت دوراً كبيراً في الحركة الوطنية المصرية على امتداد مراحل الكفاح الوطني منذ أواخر القرن التاسع عشر حتى تحقيق الاستقلال.

وبالإضافة إلى وظائفها التجارية والصناعية والثقافية، فإن الإسكندرية تعد من أكبر المراكز السياحية في مصر، ويمثل الاصطياف النسبة العظمى من حركة السياحة بها، وقد ساعد على ذلك موقعها الجغرافي المتميز واعتدال مناخها وسهولة اتصالها بباقي أنحاء البلاد، ووجود مناطق أثرية هامة بها ترجع في معظمها للعصرين اليوناني والروماني والعصر الإسلامي.

وقد تعاضم دور الإسكندرية الحضاري في العصر الحديث خاصة عندما تزايدت العلاقات الدولية في حوض البحر المتوسط واهتمام دول أوروبا بأقطاره العربية على الساحلين الأفريقي والآسيوي. وأصبحت الإسكندرية معبراً اقتصادياً وثقافياً وحضارياً بين شمال حوض البحر المتوسط وجنوبه أو بين حضارة الغرب المسيحي وحضارة الشرق الإسلامي وشهدت أكثر من أية مدينة مصرية أخرى تأثير الجاليات الأجنبية في حياتها وعمارتها وجمعت بذلك بين خصائص مدن وادي النيل ومدن البحر المتوسط حتى أضحت عالمية التأثير والتأثر من خلال موقع متميز ووظائف متعددة وتاريخ عريق.

جامعة الإسكندرية في سطور

يرجع تاريخ جامعة الإسكندرية إلى سنة 1938 عندما أنشئت كفرع من جامعة القاهرة (فؤاد الأول سابقاً) وكانت تضم في البداية كليتين فقط هما: كلية الآداب، وكلية الحقوق، ثم صدر بعد ذلك مرسوم ملكي في الثاني من أغسطس 1942 بإنشاء جامعة فاروق الأول بالإسكندرية تتكون من سبع كليات هي: (كلية الآداب-كلية الحقوق-كلية الطب-كلية العلوم-كلية الهندسة-كلية الزراعة-كلية التجارة).

وتحددت رسالة الجامعة منذ إنشائها في "تشجيع البحوث العلمية، والعمل على رقى الآداب والعلوم في البلاد" وكان الدكتور طه حسين عميد الأدب العربي أول رئيس للجامعة. وقد تغير اسم الجامعة بعد عشر سنوات من إنشائها؛ أي بعد قيام ثورة يوليو عام 1952، ليصبح اسمها جامعة الإسكندرية. ومنذ ذلك الحين تعاضم دورها من خلال إنشاء كليات وتخصصات جديدة، فقد أنشئت بها كلية الصيدلة، وكلية التمريض، وكلية طب الأسنان، كلية التربية، كلية السياحة والفنادق، كلية الطب البيطري بإدفينا.

وفي سنة 1989 ضمت الجامعة إليها كليات ومعاهد كانت تتبع جامعة حلوان بالإسكندرية، وهي كلية التربية الرياضية للبنين، وكلية التربية الرياضية للبنات، وكلية الفنون الجميلة، وكلية الزراعة بمنطقة سابا باشا، كما ضمت لها كلية التربية النوعية وكلية رياض الأطفال وكانت تتبعان وزارة التعليم العالي. أما آخر الكليات المستحدثة بالجامعة فهي كلية الدراسات الاقتصادية والعلوم السياسية والتي أنشئت سنة 2012، وبذلك أصبحت جامعة الإسكندرية من أكبر الجامعات المصرية حيث تضم 20 كلية جامعية،

إضافة إلى ثلاثة معاهد للدراسات العليا، وهي معهد الصحة العامة (أنشئ سنة 1963) ومعهد البحوث الطبية (أنشئ سنة 1971) ومعهد الدراسات العليا والبحوث (أنشئ سنة 1972)، وذلك كله بغرض التوسع في الدراسات العليا والبحوث والتدريب في مجال العلوم البحتة والتطبيقية والتجريبية وغيرها.

وقد تحملت جامعة الإسكندرية خلال العقدين السابع والثامن من القرن العشرين مسؤولية توسيع دائرة انتشار التعليم الجامعي في المحافظات القريبة منها؛ فقد أنشأت كلية الطب، وكلية العلوم، وكلية التربية في مدينة طنطا والتي أصبحت نواة لجامعة طنطا بعد ذلك، كما أنشأت كلية للزراعة في كفر الشيخ، وأنشأت كليات للآداب، والتجارة والتربية والزراعة والطب البيطري في دمهور، وكانت فرعاً لجامعة الإسكندرية ما لبث أن تحول إلى جامعة مستقلة باسم جامعة دمهور.

وقد امتد تأثير جامعة الإسكندرية -غرباً- في الساحل الشمالي حيث أنشأت كليات للتربية والسياحة والآثار واللغات والتربية الرياضية في مرسى مطروح، وأصبحت هذه الكليات فرعاً تابعاً للجامعة ويرأسه نائب لرئيس الجامعة في هذه المنطقة النائية في الصحراء الغربية لمصر.

أما خارج مصر، فقد أسهمت جامعة الإسكندرية بدور كبير في نشر التعليم في الوطن العربي من خلال دورها التاريخي البارز في إنشاء جامعة بيروت العربية سنة 1960، فقد ساندت مصر فكرة إنشاء الجامعة اقتصادياً، وتبنتها جامعة الإسكندرية أكاديمياً، حيث حددت تلك العلاقة رباط أكاديمي علمي حدده النظام الأساسي لجامعة بيروت العربية على نحو لا يمس الاستقلال الكامل لها في شئونها العلمية والإدارية والمالية،

وفى سبيل ذلك كانت جامعة الإسكندرية تمنح الدرجات العلمية لخريجي جامعة بيروت العربية، وتزودها بأعضاء هيئة التدريس، وتعتمد اللوائح الداخلية بكلياتها، واستمرت تلك العلاقة على امتداد نحو نصف قرن، وأصبحت مقتصرة الآن على تزويدها بالأساتذة المتخصصين المعارين والمنتدبين بعد أن تكاملت لجامعة بيروت العربية المقومات الجامعية في التخصصات المختلفة.

وقد واصلت جامعة الإسكندرية رسالتها في أفريقيا كذلك حيث أنشأت فرعاً لها في مدينة تونج- بدولة جنوب السودان يتكون-حالياً-من أربع كليات هي الزراعة، والطب البيطري، والتربية، والترخيص. وفرعاً آخر في مدينة أنجamina بدولة تشاد، يضم في الوقت الحاضر كليتين فقط هما كلية الطب البيطري، وكلية الزراعة. وتضع جامعة الإسكندرية في إستراتيجيتها التوسع في كليات هذين الفرعين والتعاون مع دول أخرى في المجال الأكاديمي، والتعليمي، وذلك كله تحقيقاً لرسالتها وعطائها الدائم في خدمة العلم والإنسانية.

الرؤية:

تتطلع جامعة الإسكندرية علي إستعادة المكانة التاريخية لمدينة المعرفة الأشهر في العالم وتحقيق نقلة نوعية شاملة في مختلف مجالات المعرفة ، في إطار من القيم الإنسانية النبيلة ، بما يمكنها من تبوء مكانة ريادية في محيطها الوطني والعربي والأفريقي والمتوسطي والعالمي.

الرسالة:

جامعة الإسكندرية مؤسسة وطنية تعليمية بحثية تنمية متكاملة ، ورائدة في إنتاج المعرفة وجمعها ونشرها ، تؤكد علي بناء إنسان عصري وتأهيله معرفياً ومهنياً ونفسياً وحضارياً ليسهم في تقدم ورقي المجتمع ، ويكون قادراً علي تبوء مواقع قيادية في كافة قطاعات ومستويات العمل كم تتيح فرص التعليم المستمر لمن يرغب من أفراد المجتمع دون تمييز وفقاً لمتطلبات الجودة الشاملة.

القيم:

- الإبداع والإبتكار : توفير المناخ الداعم والمحفز علي إكتشاف المعارف وتطبيقها وإحتضان مبادرات التطوير وتشجيعها.
- الجودة والتميز : الإلتزام بمعايير الجودة وفقاً للمرجعيات العالمية في كل مخرجات الجامعة التعليمية والبحثية والمهنية والثقافية بما يحقق التميز والتنافس الحميد.
- العمل الجماعي وروح الفريق : خلق المناخ وثقافة مؤسسية تشجع علي العمل الجماعي وتنمي روح الفريق.
- الانتماء والالتزام : الاعتراز بالموروث الثقافي والحضاري والحفاظ عليه والالتزام بالمواثيق الأخلاقية والتقاليد الجامعية .
- حرية الفكر : دعم الحرية الأكاديمية في إطار من المسؤولية المجتمعية واحترام الرأي الآخر وتشجيع التنوع الفكري ، وترسيخ ثقافة التسامح.
- العدالة وتكافؤ الفرص : تلتزم الجامعة بإتاحة فرص متساوية للجميع دون تمييز علي أساس الدين أو العرق أو النوع أو السن.

الأهداف الاستراتيجية

- توفير بيئة تعليمية عالية يكون محورها الطالب من أجل توظيف الخريجين ليصبحوا قادرين على المساهمة في الحياة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية في الجامعات والمجتمعات المحلية ويكون لديهم القدرة على المساهمة في نطاق أوسع والالتزام والتواصل لتطوير الجانب الشخصي والمهني.
- عمل بحوث عالية الجودة ذات أهمية على المستوى الإقليمي والمهني وتكون متميزة محليا ودوليا.
- التعهد بالتحرك الدائم والمستمر في ظل النطاق الإقليمي استجابة واعترافا بالبيئة العالمية سريعة التغير والتي تقوم على التفوق في التعليم والبحث وتطوير المهارات القيادية.
- ضمان فاعلية إدارة الموارد وتنميتها.

الجامعة ومكتبة الإسكندرية

تقع مكتبة الإسكندرية الجديدة بين البحر ومجمع الكليات النظرية بجامعة الإسكندرية، بمنطقة الشاطبي، وتطل واجهتها الشمالية على البحر المتوسط عند لسان السلسلة. وموقع المكتبة الجديد هو ذاته موقع البروكيوم (الحى الملكى القديم المنتمى للحضارة اليونانية الرومانية) كما تدل على ذلك الحفريات الأثرية التى أجريت بالمنطقة عام 1993.

وقد أنشئت مكتبة الإسكندرية القديمة منذ أكثر من 2300 سنة على يد بطليموس الأول سنة 288 قبل الميلاد، وكان الأساس فيها أن تكون أكاديمية علمية تجتذب كبار العلماء والمفكرين ثم ألحقت بها مكتبة، اتسعت ونمت لتشمل المعارف فى كل العالم القديم، ولقد حوت المكتبة فى أوج مجدها 900.000 مخطوط.

ومنذ تأسيسها انفتحت المكتبة على كل الحضارات، حيث تمت بها أول ترجمة للمعهد القديم من العبرية إلى اليونانية، كذلك وضعت بها أسس الهندسة والفلك والرياضيات والجغرافيا وعلوم المكتبات. وكان أول حريق أصاب المكتبة على يد يوليوس قيصر عام 48 قبل الميلاد خلال حرب الإسكندرية. وتم حرق ما تبقى منها في السرابيوم عام 391م.

وكانت جامعة الإسكندرية صاحبة الفضل في النداء بفكرة إحياء مكتبة الإسكندرية، وقامت بالفعل بتخصيص الأرض وبناء مركز المؤتمرات في ذلك الموقع المتميز عند السلسلة، ثم تبنت الدولة المشروع كمشروع قومي.

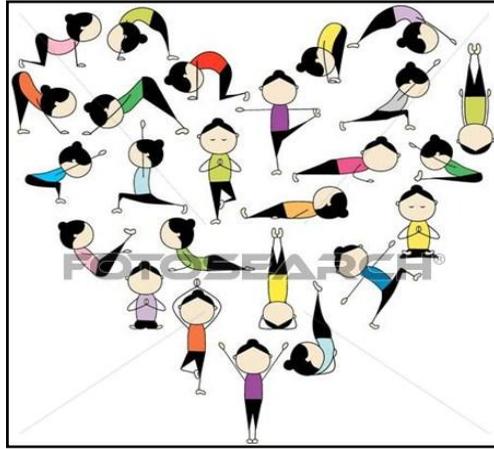
وقد شارك اليونسكو بالدعوة للمشروع ببناء عام 1987، ونظم مسابقة معمارية شاركت فيها مئات المكاتب المعمارية من عشرات الدول واختير أفضل التصميمات. وقد بدأ التنفيذ عام 1995، وتم افتتاح المكتبة رسمياً في 16 أكتوبر 2002، وذلك بحضور العديد من ملوك ورؤساء العالم، خاصة الدول التي ساهمت في دعم وتأييد المشروع، بالإضافة إلى صفوة من الشخصيات المصرية والعالمية البارزة.

وتهدف المكتبة في تجليها الجديد إلى أن تكون نافذة لمصر على العالم، ونافذة للعالم على مصر، تلبية للتحدي الرقمي المعاصر، ومركزاً للحوار الحضاري. لتكون مكتبة الإسكندرية الجديدة، كما كانت مكتبة الإسكندرية القديمة، منارة للفكر، وملقى لحوار الأمم والحضارات، ومركزاً للبحث والتوثيق، ومفخرة لمصر وللعالم أجمع.

ويضم مجمع مكتبة الإسكندرية: المكتبة الرئيسية، مكتبة طه حسين، مكتبة النشء، مكتبة الطفل، مكتبة الوسائط المتعددة، الموارد الإلكترونية، أرشيف الانترنت، المخطوطات والكتب النادرة، المتحف الأثري، متحف الخطوط، متحف العلوم، القبة السماوية، قاعة الاستكشاف، المعهد الدولي لدراسات المعلومات، مركز الدراسات والبرامج الخاصة، مركز المخطوطات، المركز القومي لتوثيق التراث الثقافي والطبيعي، مركز الخطوط، مركز دراسات الإسكندرية والبحر المتوسط، مركز الفنون، مركز المؤتمرات والخدمات الملحقة به.

نبذة تاريخية عن الكلية

- تأسس المعهد العالي للتربية الرياضية للمعلمات عام 1954م وكان يتبع وزارة التربية والتعليم.
- كانت مدة الدراسة به ثلاثة سنوات ثم أصبحت أربع سنوات عام 1961م لمنح درجة البكالوريوس في التربية الرياضية .
- أنشأت جامعة حلوان عام 1975 م ، لتضم المعاهد العليا فأصبح المعهد العالي للتربية الرياضية احدي الكليات التابعة لها تحت اسم " كلية التربية الرياضية للبنات بالإسكندرية".
- صدر قرار السيد رئيس الجمهورية عام 1989م بضم فرع الإسكندرية من جامعة حلوان إلى جامعة الإسكندرية.



عمداء الكلية منذ إنشائها

1954م - 1974م	أ / حكمت حسن حسني
1974م - 1978م	أ / فاطمة هانم على حسان
1978م - 1983م	أ.د / عفاف عبد الكريم حسن
1983م - 1984م	أ.د / دلال هانم أحمد فهمي
1984م - 1990م	أ.د / سهير بدير أحمد موسى
1990م - 1999م	أ.د / نبيلة أحمد عبد الرحمن
1999م - 2003م	أ.د / سعاد عبد الجواد شحبة
2003م - 2009م	أ.د / هنية محمود إبراهيم الكاشف
2009م - 2014م	أ.د / ماجدة محمد صلاح الدين الشاذلي
2014م - 2017م	أ.د / مها محمود شفيق عبيد
2017م - حتى الآن	أ.د / سوزان محمد عزت توفيق (عميد الكلية)



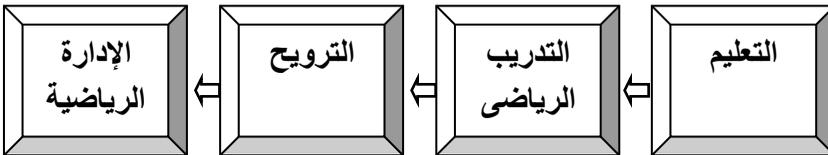
تم اعتماد رؤية ورسالة الكلية بمجلس الكلية بجلسته رقم
(12) بتاريخ 2013/7/14

❖ رؤية الكلية

تطمح الكلية لأن تكون رائدة فى إعداد كوادر علمية متميزة فى مجالاتها المختلفة التعليمية والبحثية - والخدمة المجتمعية للمنافسة محليا وقوميا وعربيا.

❖ الرسالة :

تقدم الكلية البرامج التعليمية المميزة فى مجال التربية البدنية والرياضية لإعداد الكوادر العلمية المؤهلة التى تلبى متطلبات واحتياجات سوق العمل فى مجال (تعليم التربية الرياضية - التدريب الرياضى - الترويج - الإدارة الرياضية) وتعمل على تفعيل البحث العلمى لخدمة المجتمع.



الغابات الاستراتيجية لكلية التربية الرياضية بنات جامعة الاسكندرية

تتمثل غاية كلية التربية الرياضية في تحقيق رسالتها، بما تتوافق مع رؤيتها لدورها في أن تكون داعمة ومحفزة للتنمية في المجال الرياضي في مصر وفي الإقليم الذي توجد فيه خاصة مدينة الإسكندرية من خلال الآتي:

1. الإعداد العلمي والفكري والشخصي المتكامل للمتخصصين في المجالات العلمية والمهنية اللازمة للتربية البدنية والرياضة .
2. الإنتاج البحثي والفكري الذي يسهم في تنمية المعارف ويوسع من نطاق الاستفادة بها في تحسين أداء التنمية الشاملة في المجال الرياضي السكندري.
3. التعاون الفكري والثقافي بالتضافر مع المؤسسات الرياضية بما يسهم في حركة التنوير في المجال الرياضي.
4. توظيف البحث العلمي للإسهام في حل مشكلات المجتمع الرياضي.
5. استمرار التعلم والتطوير الذاتي للطلاب والخريجين مدى الحياة على المستوى الفردي والجماعي والمؤسسي بواسطة برامج التعليم والتطوير والخدمات المجتمعية والتدريب التي تغطي المجالات العلمية والمهنية والثقافية المختلفة في المجال الرياضي.

6. تنمية قيم وممارسات الحوار الموضوعي والعمل الجماعي والمشاركة المعرفية، التفاعل الحر للأراء والخبرات العلمية والتطبيقية في المجال الرياضي.

الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية الرياضية بنات جامعة الإسكندرية

تهدف الكلية خلال العقد القادم إلى التحول إلى مؤسسة معرفية وتربوية متميزة في مختلف جوانب أدائها. وتتمثل الأهداف التي تسعى الكلية لتحقيقها لتتمكن من تحقيق هذا الهدف من رؤيتها وغاياتها الاستراتيجية :

❖ أولاً : في مجال برامج التعليم بمرحلة البكالوريوس

1. توفير البيئة التعليمية الفعالة لتطوير العملية التعليمية بما يواكب تطورات سوق العمل .
2. استخدام وتحديث نظم وتكنولوجيا المعلومات في تعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطالبات.
3. تحسين كفاءة وفاعلية استخدام الموارد المادية لتنمية الأنشطة الطلابية وتمويل احتياجات الكلية.

❖ ثانيا : في مجال برامج الدراسات العليا والبحوث

1. التطور الشامل لنظام ولائحة الدراسات العليا وكذلك الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة لطلاب الدراسات العليا.
2. التطوير النوعي للبحوث والارتقاء بالقدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
3. تطوير وتحديث لوائح وبرامج الدراسات العليا.
4. إدارة وتنمية الموارد المالية لقطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

❖ ثالثا : في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1. تطوير آليات الربط بين الوحدة ذات الطابع الخاص مع المجتمع الداخلي والخارجي
2. تنمية آليات وبرامج تفاعلية بين الكلية والمجتمع الداخلي والخارجي
3. تطوير الوحدة ذات الطابع الخاص لتصبح رافداً أساسياً لمواد الكلية المالية والمعرفية والتطبيقية .



القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية

للطلاب بجامعة الإسكندرية

القيم الأخلاقية والأعراف الجامعية
للطلاب بجامعة الإسكندرية

لا تحسبن العلم ينفع وحده ما لم يتوج ربه بخلاق
والعلم إن لم تكتفه شمائل تعليه كان مطية الإخفاق

(شاعر النيل حافظ إبراهيم)

■ تُعد جامعة الإسكندرية إحدى الجامعات الحكومية التي تحددت رسالتها منذ إنشائها عام 1942م في كل ما يتعلق بالتعليم الجامعي والبحث العلمي في سبيل خدمة الوطن من خلال تعليم أبنائه تعليماً عالياً متميزاً ، وتزويد المجتمع بالمتخصصين والفنيين والخبراء في مختلف المجالات ، وذلك بإعداد الطالب المزود بأصول المعرفة ، وطرق التفكير العلمي السليم اعتماداً على القيم الأخلاقية الرفيعة لصنع مستقبل الوطن وخدمة الإنسانية .

■ والطالب هو محور العملية التعليمية ، وتتضافر جهود أعضاء هيئة التدريس والعاملين للإرتقاء به من خلال التعليم العالى في مجالات التخصص المختلفة اعتماداً على قيم أخلاقية وأعراف جامعية يلتزم بها الطالب طوال دراسته بالجامعة ، وهى فى مجملها تعد ميثاقاً أخلاقياً وجزءاً من المنظومة الأكاديمية المتميزة والتي يسعى الطالب من خلالها إلى طلب العلم وممارسته التفكير الحر المبدع من خلال

معايير ثقافية وأخلاقية متكاملة محترماً في ذلك قانون الجامعة ولوائحها ، وملتزماً بالمبادئ القويمة تجاه أساتذته والعاملين بالجامعة الذين تتكامل جهودهم جميعاً من أجل خدمة الطالب وإعداده علمياً ونفسياً وبدنياً ليكون مواطناً صالحاً يسهم مع أقرانه في تطور المجتمع وتقدمه .

أولاً : حقوق الطالب الجامعي :

يتمتع الطلاب بجامعة الاسكندرية بمجموعة من الحقوق أبرزها:

- 1- حق الحصول على المهارات التعليمية والتفكيرية التي تساعد على بناء الذات والنجاح والتفوق في المسيرة الجامعية .
- 2- المساواة في المعاملة والإستفادة من الخدمات المتاحة بالجامعة وعدم التمييز بين الطلاب بسبب العرق أو النوع أو الديانة أو الخلفية الإجتماعية أو غيرها .
- 3- حق الشكوى والتظلم في أي أمر جامعي عبر إدارة الكلية .
- 4- حق الحصول علي الرعاية العلمية والدعم المقرر للطلاب المتفوقين علمياً، والتميزين في الأنشطة الطلابية.
- 5- الحق في تقديم الاقتراحات والأفكار التي تسهم في تطوير الأداء التعليمي، أو الخدمات والأنشطة الجامعية.
- 6- الحق في ممارسة الأنشطة الطلابية، والتعبير عن القدرات الذاتية الكامنة وتطويرها عبر الإشتراك في هذه الأنشطة .

7- حق الحصول على المعلومات الخاصة بالنشاط الطلابي بالكلية والجامعة، وكذلك اللوائح والقوانين المرتبطة به وبالعملية التعليمية مثل أهداف المقررات الدراسية، وطرق التقويم ومواعيد الإمتحانات والوضع الدراسي ولوائح الغياب وغيرها .

8- عدم التدخل فى شئونه الخاصة والمحافظة على خصوصياته وسرية معلوماته الشخصية.

9- حرية البحث العلمى فى الموضوعات المختلفة للأغراض العلمية بما يتفق مع الضوابط الأخلاقية والمُجتمعية وإِعتبارات المصلحة القومية.

10- حق الطالب في الحصول علي أي معلومات أو بيانات تتعلق بتحصيله الدراسي وإنجازه التعليمي وفق الأصول المتعارف عليها والتي تقرها الجامعة.

11- استثمار الحياة الجامعية في الاستزادة بالعلم والمعرفة وبناء الذات.

ثانياً : مسؤوليات الطالب الجامعى :

فى مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل فى مسؤوليات الطالب طوال دراسته الجامعية عليه تحملها والإلتزام بها، ذلك لأن الإخلال بها يؤدى إلى إعاقه مسيرة الطالب التعليمية وتُعرضه لعقوبات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من الجامعة .

وتشمل هذه المسؤوليات ما يلي :

- 1- عدم الإخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء اللازم أو ممارسة الغش أو الشروع فيه بكافة أنواعه مثل طلب المساعدة من الآخرين أو تقديمها لهم أثناء الإمتحانات، أو حيازة مذكرات أو تليفون محمول أثناء الإمتحانات أو غير ذلك من أدوات وأساليب الغش.
- 2- الامتناع عن كل فعل أو قول يتنافى مع الأعراف الجامعية أو يُخل بقيم ومبادئ السلوك الجامعي القويم سواء أكان ذلك أثناء المحاضرات داخل قاعات الدراسة أو في أي مكان داخل الحرم الجامعي.
- 3- احترام سلطة المُحاضر في القاعة الدراسية وعدم الاعتداء على المحاضرات من خلال التشويش أو الدخول بدون استئذان أو الاعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبة المُحاضر ومكانته.
- 4- المواظبة على قراءة ومتابعة اللوائح والقوانين والإعلانات والنشرات الصادرة من إدارة الكلية والإبتعاد عن السلبية والإتكالية في الحصول على المعلومات المختلفة، مع التحقق من صحة المعلومات من مصدرها الرسمي.
- 5- الحفاظ على الممتلكات الجامعية وعدم العبث بها أو استخدامها في غير المجال الذي خُصصت له أو إساءة استخدامها وكذلك الإحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد وغيرها .

-
-
- 6- إحترام حريات وخصوصيات الآخرين من أفراد مجتمع الجامعة وعدم الإساءة إليهم أو التشهير بهم .
- 7- الإمتناع عن السلوكيات العدوانية التى قد تهدد أو تعرض الصحة النفسية ، أو الجسدية أو سلامة الآخرين للخطر .
- 8-الإلتزام باللوائح والأنظمة والسياسات الصادرة عن إدارات الجامعة المختلفة ويشمل ذلك إغلاق الهاتف المحمول فى المحاضرات .
- 9- عدم تعطيل الدراسة أو الإمتناع المُدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .
- 10- عدم تنظيم الجمعيات داخل الجامعة أو الإشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 11-عدم توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكلية أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- 12- عدم التزوير فى المستندات والأوراق الجامعية
- 13- ضرورة معرفة مواعيد الامتحان ومدته والقواعد المنظمة له

نظام مساءلة الطلاب

يحدد قانون تنظيم الجامعات حقوق الطلاب وواجباتهم، ويوضح في المواد من المادة 123 إلى المادة 129، نظام مساءلة الطلاب علي النحو التالي:

- ✓ مادة (123) - الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
- ✓ مادة (124) - يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية علي الأخص:
 - 1- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - 2- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - 3- كل فعل ينتافي مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - 4- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
 - 5- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

- 6- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات المختصة.
- 8- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- ✓ مادة (125) - كل طالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسب في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

ثالثاً : الإجراءات التأديبية :

في حالة ارتكاب الطالب سلوكاً غير سوي فإنه يتعرض للمساءلة القانونية وإتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحقه، وتتراوح تلك الإجراءات بين وضع ملاحظة دائمة في سجل الطالب ، ورسوبه

فى المقرر ، وفصله من الجامعة نهائياً ، وذلك وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها فى قانون تنظيم الجامعات ولأئحته التنفيذية على النحو التالى :

للإجراءات التأديبية التى توقع على الطالب المخالف للقيم والأعراف الجامعية :

فى حالة ارتكاب أية مخالفة للقيم والأعراف الجامعية يُحال الطالب إلى التحقيق وتوقع عليه إحدى العقوبات التالية طبقاً للمادة (126) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات :

- 1- التنبيه شفاهة أو كتابة .
- 2- الإنذار.
- 3- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
- 4- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً .
- 5- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهراً .
- 6- الحرمان من الإمتحان فى مقرر أو أكثر .
- 7- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- 8- إلغاء إمتحان الطالب فى مقرر أو أكثر .
- 9- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .

-
-
- 10- الحرمان من الإمتحان فى فصل دراسى واحد أو أكثر .
- 11- حرمان الطالب من القيد بالماجستير أوالدكتوراة لمدة فصل دراسى أو أكثر .
- 12- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسى .
- 13- الفصل النهائى من الجامعة ويبلغ قرارالفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحانات فى جامعات جمهورية مصرالعربية .
- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلي ولي أمر الطالب.
 - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي فى ملف الطالب.
 - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

ولا يجوز الجمع بين عقوبتين تأديبيتين أو أكثر من العقوبات المنصوص عليها فى هذه المادة، ولا يُعاقب عن المخالفة الواحدة من أكثر من جهة تأديبية واحدة ، وفي حالة قيام الطالب المخالف بتكرار ذات المخالفة التي سبق وأن عوقب بالإنذار عنها توقع عليه أيا من العقوبات التالية حصرا لعقوبة الإنذار .

▪ الطالبات المقيدات والمرخص لهن بتأدية الامتحان من الخارج خاضعات للنظام التأديبي (مادة 123 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات). ويعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية. (مادة 124 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات)

▪ **العقوبات التأديبية :**

❖ ملحوظة

▪ يجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه للطالبة أو ولي أمرها ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن للطالبة أو ولي أمرها وتخلف الطالبة عن الحضور بغير عذر مقبول.

▪ يجوز التظلم إلى مجلس الجامعة من القرار الصادر بإحدى العقوبات التأديبية وذلك من خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغها بالقرار. (مادة 129 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات).

المادة (127): الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

1- الأساتذة والأساتذة المساعدون :

ولهم حق توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .

2- عميد الكلية :

وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة فى المادة السابقة ، وفى حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يُعرض الأمر خلال اسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .

3- رئيس الجامعة :

وله توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المُحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المُحدد لمُحاكمته .

4- مجلس التأديب :

■ وله توقيع جميع العقوبات .

- المادة (128) - لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده من (126) إلا بعد التحقيق مع الطالب وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد

المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من
ينتدبه عميد الكلية.

لا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب ان
يكون عضوا في مجلس التأديب.

✓ المادة (129) - القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة
بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (127) تكون نهائية.
ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس
التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو
إلي ولي أمره ويعتبر القرار حاضوريا إذا كان طلب الحضور قد
أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن
الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلي
رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار،
ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات علي مجلس
الجامعة للنظر فيه.

الحرمان من الامتحان :

- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يُخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويُحرم من دخول الإمتحان في باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويُحال إلى مجلس التأديب
- تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك خلال اسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو (ولى أمره) ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أُعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره أو تخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول .
- لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطلاب إلا بطريق الإستئناف ويرفع الاستئناف بطلب كتابي يقدم إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوماً ، وفي جميع الأحوال لا يجوز الحكم بوقف تنفيذ قرارات مجلس تأديب الطلاب أو مجلس التأديب الأعلى قبل الفصل في الموضوع .

السياسات والآليات المتبعة
لكلية التربية الرياضية للبنات . جامعة الإسكندرية

أولاً : السياسة المتبعة في مراعاة الكثافة العددية :

• عدالة توزيع الطالبات في المرحلة الدراسية الواحدة إلى مجموعات .

■ الآليات المتبعة في مراعاة الكثافة العددية :

1. تقسم طالبات الفرقة الواحدة إلى مجموعات مع مراعاة تناسب عدد الطالبات مع المسؤولين عن تدريس كل مقرر من المقررات الدراسية.
2. توزيع الطالبات وفقاً للحروف الأبجدية في التوزيع.
3. الربط بين موعد بدء اليوم الدراسي وظروف الطالبات المغتربات
4. يسمح للطالبات المغتربات بـ 15 ق تأخر في بدء اليوم الدراسي
5. في حالة حدوث حادثة في إحدى المواصلات التي تنتقل بها الطالبة يتم الاتصال بهيئة النقل للتأكد من ساعة حدوثها وعدم احتساب الطالبة غياب في هذا اليوم.

ثانياً : السياسة المتبعة في دعم وتحفيز الطالبات المتعثرات :

• دعم وتحفيز الطالبات المتعثرات في جميع المراحل الدراسية.

▪ الآليات المتبعة في دعم وتحفيز الطالبات المتعثرات

1. متابعة الطالبات المتعثرات في الكلية في جميع التخصصات بتحديد يوم ثابت كل أسبوع لمدة ساعتين.
2. تشكيل فرق العمل من الأساتذة المتخصصين لرعاية الطالبات المتعثرات في الفترة المحددة.
3. تحديد الساعات المكتبية الخاصة بأعضاء هيئه التدريس بجميع الأقسام العلمية لتوجيه ودعم الطالبات في المواد النظرية.
4. القضاء على ظاهرة الدروس الخصوصية سواء داخل أو خارج الكلية.

ثالثاً : السياسة المتبعة في الكتاب الجامعي :

- الارتقاء بجودة الكتاب الجامعي وتشجيع النشر العلمي المتميز.
- الآليات المتبعة في الكتاب الجامعي :
- 1. يحدد مجلس الكلية موعد فتح منفذ البيع في بداية كل فصل دراسي ويخصص موظف مسئول عنه
- 2. موافقة مجلس القسم على الكتاب من حيث المحتوى والتخصص ومواكبته للتطورات العلمية من خلال لجنة مشكلة من أساتذة التخصص
- 3. يحدد مجلس الكلية اللجنة المسؤولة عن إدارة منفذ البيع
- 4. تسعير الكتاب من حيث عدد الملازم من خلال اللجنة المختصة
- 5. تحصيل جنيته واحد من كل كتاب لخدمة العملية التعليمية
- 6. لا يجوز بيع الكتاب إلا من خلال المنفذ.
- 7. تشجيع أعضاء هيئه التدريس على التأليف الجماعي.
- 8. حماية حقوق الملكية الفكرية.
- 9. نشر الوعي بأخلاقيات المهنة.
- 10. تطوير وتحديث الكتاب الجامعي.
- 11. وجود منفذ لبيع الكتاب الجامعي.
- 12. عدم إجبار الطالبات على شراء الكتاب.
- 13. تحديد عدد نسبة من الكتب لتوزيعها على الطالبات بعد موافقة أصحابها للطالبات المتعثرات.

رابعاً : السياسة المتبعة في ضعف حضور الطالبات :

• التزام طالبات الكلية بالحضور المنتظم في المحاضرات النظرية والتطبيقية

▪ الآليات المتبعة في ضعف حضور الطالبات :

1. حضور الطالبات المحاضرات النظرية والعلمية بنسبة لا تقل عن 75% من عدد الساعات المقررة من كل مادة نظرية وعملية
2. أخذ غياب الطالبات في المحاضرات العملية والنظرية بسجلات موثقه بأسماء الطالبات
3. الطالبة التي يزيد نسبة غيابها عن 25% يتم إنذارها قبل الوصول لهذه النسبة.
4. يتم توقيع الطالبات على كشوف الغياب والحضور.
5. الطالبات المرضى عليهم تقديم الشهادات الموثقة الرسمية لرفع نسبة غيابها.
6. الطالبات اللاتي تمثّن الكلية في الأنشطة الرياضية ثقافية /ترويحية / جواله / يتم رفع غيابها في أيام التمثيل.
7. يتم إبلاغ الطالبات الفاقات نسبة الحضور ويتم توقيعهم بعدم دخول الامتحانات التطبيقية أو النظرية.
8. يتم اخذ موافقة مجلس الكلية بحرمان الطالبات فاقات النسبة لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

**خامساً : السياسة المتبعة في سد العجز أو الزيادة من أعضاء
هيئه التدريس داخل وخارج الكلية :**

**•انتداب أعضاء هيئه التدريس ذو التخصص الدقيق لسد العجز
داخل وخارج الكلية**

▪ الآليات المتبعة في انتدابات أعضاء هيئه التدريس :

1. تحديد الفائض والنقص في تخصصات أعضاء هيئه التدريس على مستوى القسم.
2. الانتداب الخارجي لأعضاء هيئه التدريس ذوى التخصص أولاً من كليات جامعه الإسكندرية وفى حالة عدم وجود التخصص يسمح بأى جامعه أخرى من جامعات الجمهورية.
3. وضع مواصفات لانتقاء أعضاء هيئه التدريس المنتدبين من قبل القسم المرشح.
4. ضرورة أخذ موافقة مجلس الكلية على المنتدبين.
5. تشجيع الانتداب الخارجي لأعضاء هيئه التدريس فى كليات الجامعة المناظرة أو داخل الجامعة فى التخصصات الغير متواجدة بالكلية.
6. وضع الخطط الخمسية لتعيين المعيدات لتعويض النقص فى أعضاء هيئه التدريس بالكلية.
7. يتم الانتداب على مستوى لكلية /الأقسام بالكلية وفقاً لتخصصات المختلفة والتي يحتاجها القسم العلمي.

الأقسام العلمية بالكلية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية :



- أولاً : قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية
- ثانياً : قسم التدريب الرياضى وعلوم الحركة
- ثالثاً : قسم الإدارة الرياضية
- رابعاً : قسم الترويج
- خامساً : العلوم الصحية
- سادساً : قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية

رسالة قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية

تخريج معلمة تربية رياضية متميزة ذات مستوى علمي عال وفقا للمعايير القياسية وإجراء البحوث والدراسات العلمية في مختلف مجالات التربية الرياضية المدرسية وذلك لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال توصيف وتحديث البرامج والمقررات وتطوير إمكانات القسم المادية والبشرية ، وبما يتمشى مع تلبية احتياجات سوق العمل الحالي والمستقبلي .

أهداف قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية

- إعداد خريجات قادرات على تصميم الوسائل التعليمية واستخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم وتحسين العملية التعليمية .
- إعداد الخريجات اللاتقات علميا ، بدنيا ، مهاريا ، نفسيا .
- إعداد خريجات يستطعن ترجمة متطلبات الوظيفة التدريسية في صورة معارف ومهارات واتجاهات مطلوبة للاحتياج التعليمي المستقبلي في ضوء متطلبات التطوير والتغيرات المتوقعة حدوثها
- بناء استراتيجية مقترحة لتطوير المهارات التدريسية للطالبة المعلمة.

- إعداد خريجات قادرات علي الفهم العميق والواسع لمحتوى ومبادئ التربية الرياضية مما يمكنهن من تصميم الأنشطة التعليمية والإدراك الشامل لأهداف الدرس وبنيته ومحتواه .
- إعداد خريجات قادرات على التمكن من البحث في مجال المادة التعليمية ومتابعة كل ما هو جديد وأحداث التطورات في مجال التربية الرياضية .
- إعداد خريجات قادرات علي الربط والتكامل بين فروع أنشطة التربية البدنية ، وبين الأنشطة التعليمية الأخرى .

رسالة قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة

قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة قسم يقدم المتطلبات التعليمية لإعداد كوادر من المدربات لسد احتياجات ومتطلبات المؤسسات التربوية المختلفة من خلال مجموعة من البرامج والمقررات التي تمنح درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في حقل التدريب الرياضي وعلوم الحركة .

وتهدف رسالة القسم إلى نشر وتطبيق وتطوير المعرفة لإعداد الكوادر المهنية ذات المستوى العلمي عالي الجودة .

الأهداف المحددة بالنسبة للعملية التعليمية

- توصيف وتطوير المقررات العلمية التي يقدمها القسم في ضوء المعايير الدولية .
- تطوير الجوانب الإبداعية لدى الطالبة من خلال تقديم مناخ تعليمي مرن يواكب ثورة المعلومات لتقديم خريجة قادرة على المنافسة والابتكار .
- ربط برامج ومقررات القسم بمتطلبات سوق العمل من خلال منتج تعليمي جيد .
- التأكيد على استغلال جميع امكانات البيئة المحيطة في خلق خريجات مؤهلات لخدمة المجتمع والتأثير فيه .
- تحديد احتياجات القسم المادية والبشرية لتطبيق وتفعيل نظام توكيد الجودة .
- تحديث وتطوير مصادر المعلومات في القسم للمساعدة في إفادة أعضاء هيئة التدريس كعنصر من عناصر العملية التعليمية .



رسالة قسم الإدارة الرياضية

يسعى قسم الإدارة الرياضية للتحسين المستمر في تقديم خدمات أكاديمية متميزة لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا ، وتأهيل وتثقل العاملين في مجال الإدارة الرياضية ، وخدمة البيئة المحلية العربية ، ودراسة القضايا الرياضية المرتبطة بمجالات التخصص داخل القسم وفقا للأسس العلمية والتربوية وبما يحقق التفاعل الإيجابي مع الهيئات والمؤسسات الحكومية والأهلية العلمية والرياضية والشبابية داخليا وخارجيا من خلال أعضاء هيئة التدريس ذو ولاء وكفاءة والتزام ذاتي بهدف النهوض بالرياضة المصرية والعالمية أخذين في الاعتبار أن تركز هذه الرسالة على الجوانب التالية :

- فلسفة عمل القسم تتضح في تقديم خدمات ذو جودة وتميز وليست بهدف تحقيق الربح .
- تجسيد النظريات الإدارية الحديثة في تطبيق العملي بما يتوافق وواقع سوق العمل .
- تدعيم القيم الحضارية والثقافية والوجدانية الحديثة لشحذ همم أعضاء هيئة التدريس بالقسم لأداء أعمالهم بكفاءة وفعالية مما يؤدي إلى اكتشاف المبتكرين والمبدعين منهم .

أهداف قسم الإدارة الرياضية

- 1- إعداد خريج للعمل في مجالات التربية البدنية والرياضية :
 - أ. إعداد إداري رياضي متميز ذو خصائص معينة تتمثل في " القدرة علي القيام بما يتعلق بإدارة المؤسسات الرياضية المختلفة ، القدرة علي إدارة مختلف الفرق الرياضية الفردية والجماعية بمختلف مستوياتها ، القدرة على القيام بمختلف النواحي الإعلامية المتعلقة بالإداري الرياضي ، القدرة على تطبيق أساليب الاستثمار في المؤسسات الرياضية ، واستخدام مختلف الوسائل التكنولوجية فيما يختص بالإدارة والاتصال والمعلومات ، والقدرة على إجادة المصطلحات الإدارية الرياضية عربيا وأجنيبا ، القدرة على المحافظة على السلوك المهني وتكوين فرق العمل.
 - ب. إعداد طلاب الدراسات العليا بالمراحل الآتية (الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه) في الإدارة الرياضية علميا وإكسابهم القدرة على الدراسة والبحث.
 - ج. أن تتضمن رسائل الماجستير والدكتوراه دراسة القضايا المتعلقة بمجال الإدارة الرياضية والمجالات الأخرى المرتبطة بها.
- 2- تأهيل وتثقيف العاملين في مجال الإدارة الرياضية.

- 3- تناول القضايا التي تحقق خدمة البيئة والمؤسسات والهيئات الحكومية والأهلية العلمية والرياضية والشبابية داخليا وخارجيا.
- 4- تقديم الخدمات العلمية والنظرية والتطبيقية بالتعاون مع الأقسام العلمية الأخرى بالكلية (للفرقة الدراسية الأولى ، شعب التخصص الثالثة والرابعة "شعبة تعليم التربية الرياضية - شعبة التدريب الرياضى - شعبة الترويح).

رسالة قسم الترويح

يقدم قسم الترويح متطلبات تعليمية وثقافية للطالبات والخريجات من خلال مجموعة من البرامج والمقررات التي تمنح درجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه في مجالات الأنشطة الترويحية وتهدف رسالة القسم إلى إعداد الأخصائي في مجال الترويح وذلك من خلال نشر وتطبيق المعرفة لإعداد الكوادر المهنية لرائد الترويح على المستوي النظري والتطبيقي العلمي عالي الجودة بمقاييس علمية معترف بها في مجال المؤسسات الترويحية المختلفة .

أهداف قسم الترويج

1 - الأهداف التعليمية لقسم الترويج :

- إعداد خريجات لاثقات علميا ، بدنيا ، مهاريا ، نفسيا.
- إعداد خريجات قدرات علي التخطيط للبرامج الترويجية من خلال الإلمام بفلسفة وقت الفراغ والترويج.
- إعداد خريجات قدرات على البحث والدراسة ومتابعة كل ما هو جديد في مجال الترويج بصفة عامة.

2 - البحث العلمي

- دعم وتحسين البيئة التعليمية في المجال الترويحي من خلال الدراسات العليا (الماجستير - دكتوراه) .
- إعداد خريجات يستطعن استخدام تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي والإطلاع على كل ما هو جديد في مجال البحوث العلمية والترويجية .

3- خدمة المجتمع

- إعداد خريجات قدرات علي التعامل مع الفئات الخاصة (معاقين - كبار السن - الأحداث - الأطفال).
- إدارة وتطوير المنشآت الترويجية لجميع فئات المجتمع .

- إعداد خريجات قدرات على التعرف على الاستراتيجيات الفعالة التي تساعدن علي المشاركة المؤثرة في المجتمعات المهنية وإقامة العلاقات المنتجة مع الزملاء وأولياء الأمور لدعم المشاركين في البرامج الترويجية .
- إعداد خريجات قدرات على استخدام مهارات الاتصال الفعال مع المؤسسات الترويجية.

رسالة قسم العلوم الصحية

- تهدف فلسفة القسم إلى تفعيل دوره في عمليات الإعداد والتطوير والتحديث بالكلية وذلك من خلال الاشتراك مع الأقسام العلمية الأخرى بالكلية فيما يلي:
- تحقيق الهدف من العملية التعليمية في مرحلة البكالوريوس وجعلها مستمرة ومتابعة ومتكاملة لتخريج الطالبة التي تستطيع أن تواجه التحديات وتحقيق الامتياز والمستوى المهني المطلوب .
 - وضع الخطط الإستراتيجية لتطوير نظم إعداد وتنمية طالب الدراسات العليا(دبلوم – ماجستير – دكتوراه) وتحديث الأبحاث العلمية والتوجه نحو التطبيق العلمي (البحث العلمي التطبيقي) ودمجه دمجاً تاماً في العمليات الشاملة للتخطيط الاجتماعي والاقتصاد القومي .

■ إعداد الكوادر البشرية وتوفير الدرجات العلمية بالقسم من أساتذة وأساتذة مساعدين ومدرسين لتغطية الجوانب الأكاديمية والتربوية بالقسم مما يؤدي إلى سيادة المناخ العلمي الذي يسمح بالمزيد من الابتكار والتجديد .

■ خدمة البيئة المحلية عن طريق الدور الحيوي الذي يقوم به القسم في نشر الوعي الصحي والبيئي وذلك بإقامة الندوات واللقاءات المستمرة وأيضاً إقامة المشروعات البيئية بالاشتراك مع الهيئات المسؤولة الأهلية والحكومية لتحقيق التفاعل الإيجابي مع هذه الهيئات .

أهداف قسم العلوم الصحية

تتمثل أهداف القسم المنبثقة من الأهداف العامة للكلية في الآتي:

■ القيام بمسئولية إعداد وتدريب المقررات الدراسية الخاصة بالقسم
كما يلي :

❖ مرحلة البكالوريوس :

- مقررات الإعداد العام (المرحلة التمهيدية) .
- مقررات الإعداد التخصصي (نظام الشعب) .

❖ مقررات مرحلة الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)
بالتعاون مع الأقسام العلمية الأخرى.

- إعداد المتخصصين في مجالات التربية الصحية وفسولوجيا الرياضة .
- إجراء الأبحاث والدراسات العلمية المرتبطة بتخصصات القسم في مختلف مجالات التربية البدنية والرياضية .
- تقديم المشورة العلمية في مجالات التخصص المرتبطة بالقسم والعمل كبيت خبرة وإنتاج وفقاً لإستراتيجية علمية .
- الانفتاح على التجارب والقضايا المرتبطة بمجالات القسم سواء كانت إقليمية أو عالمية وطرحها للنقد والتحليل العلمي .

رسالة قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية

قسم العلوم التربوية والنفسية والاجتماعية بكلية التربية الرياضية للبنات قسم علمي يقدم المتطلبات التربوية والنفسية والاجتماعية لطالبات الكلية والخريجات من خلال مجموعة من المقررات الدراسية التي تخدم التخصصات الأربع بالكلية (التعليم - التدريب - الترويج - الإدارة الرياضية) والتي تمنح درجة الدبلوم والماجستير والدكتوراه في تخصصات " أصول التربية البدنية والرياضية، علم النفس الرياضي، الاجتماع الرياضي " .

وتهدف رسالة القسم تطوير المعرفة العلمية التي تسهم في إعداد كوادر مهنية ذات مستوى علمي عالي الجودة بمقاييس علمية معترف بها، تسهم في تطوير المجتمع وإيجاد حلول لمشكلاته، ويتحقق ذلك من خلال الأهداف التالية :

❖ أولاً : الأهداف التعليمية التربوية

- المشاركة في التأهيل والإعداد التربوي والنفسي والاجتماعي لمعلم التربية الرياضية
- العمل على تزويد المدرب الرياضي بالمتطلبات التربوية والنفسية والاجتماعية لمختلف الأنشطة الرياضية .
- إعداد الكوادر الفنية المؤهلة تربوياً ونفسياً واجتماعياً في مجالات الإدارة الرياضية والترويج والتعليم والتدريب .
- تقديم المقررات الدراسية ذات الجودة العالية والتي تتناسب مع التطورات الحديثة بال تخصصات الثلاث بالقسم .
- التأكيد على الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم لدعم التواصل بين الطالبات والقسم .

❖ ثانياً : أهداف البحث العلمي

- تطوير الخطة البحثية للقسم في تخصصاته الثلاث بما يتلائم مع القضايا والمشكلات المعاصرة في المجال الرياضي .
- إجراء البحوث المتميزة في تخصصات القسم الثلاث .
- الاهتمام بتقديم الأبحاث الجماعية في تخصصات القسم الثلاث .

-
-
- تشجيع الأساتذة بالقسم على الاستمرار في العطاء في البحث العلمي للاستفادة من خبراتهم الواسعة في مجال التربية البدنية والرياضة .
 - التأكيد على أهمية الأبحاث التطبيقية والنظرية في تخصصات القسم الثالث .

❖ ثالثاً : أهداف خدمة المجتمع

- التعرف على القضايا والمشكلات الملحة في مجال التربية البدنية والرياضة والتي تتدرج ضمن تخصصات القسم وتشخيصها للتوصل إلى حلول قابلة للتطبيق تسهم في تطوير المجتمع .
- تقديم المشورة العلمية للهيئات الحكومية والأهلية العاملة في مجال التربية البدنية والرياضة بالمجتمع المدني داخلياً وخارجياً .



نظام القبول بكلية التربية الرياضية

بناءً على ما ورد بقانون تنظيم الجامعات (2007) رقم 49 لسنة 1972 وبالإضافة إلى لائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الجمهوري رقم 809 لسنة 1975 وما أدخل عليه من تعديلات بقرار رئيس الجمهورية رقم 219 لسنة 2002م .

مادة (74) :

- حيث يحدد المجلس الأعلى للجامعات في نهاية كل عام جامعي بناء على اقتراح مجالس الجامعات بعد أخذ رأي مجالس الكليات المختلفة عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية الذين يقبلون في كل كلية من بين الحاصلين على شهادة الثانوية العامة
- مراعاة الشروط المؤهلة للقبول بكل كلية يحدد المجلس الأعلى للجامعات عدد الطلاب الذين يقبلون من غير أبناء جمهورية مصر العربية ويصدر بقبولهم قرار من وزير التعليم العالي ويكون تحويلهم ونقل قيدهم بقرار منه
- وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يزيد عدد المقبولين في كل كلية على 10% من عدد الطلاب المقبولين من أبناء جمهورية مصر العربية .

❖ أولاً : الغرض الأساسي من إجراء اختبارات القبول

اجتياز الطالبات اللاتي تتوافر فيهن عناصر اللياقة البدنية والرياضية والنفسية والمعرفية التي تمكنهن من الاستمرار في الدراسة بالكلية وتحقيق مستوى أفضل من غيرها للنجاح في حياتهن العملية مستقبلاً

❖ ثانياً : الشروط العامة للالتحاق بالكلية

- أن تكون الطالبة قد اجتازت امتحان الثانوية العامة لهذا العام ولا تقبل الطالبات الحاصلات على شهادة الثانوية العامة من أعوام سابقة .
- الطالبات المتقدمات لاختبارات القدرات الرياضية تتوجه إلى مكتب التنسيق بالمدينة الجامعية بسموحة ومعها (رقم الجلوس، صورة شخصية) وذلك للحصول على بطاقة اختبارات القدرات الرياضية التي تتم بالكلية .
- بموجب البطاقة التي تسلمتها الطالبة من مكتب التنسيق تحضرها إلى اليوم التالي للكلية ومعها صورة شخصية أخرى لملئ استمارة اختبارات القدرات الرياضية والبدء في إجراء هذه الاختبارات .
- أن تكون الطالبة مستعدة لاجتياز المستوى المقرر في القدرات الرياضية التي تعقد لها لجان اختبارات الكلية .

■ أن تتوفر في الطالبة المتقدمة شروط اللياقة الطبية والتي يتم الكشف عنها مبدئياً مثل إجراء الاختبارات الرياضية بالكلية وبعد نجاحها في اختبارات القدرات الرياضية يتم الكشف الطبي عليها بمستشفى طلبة جامعة الإسكندرية .

■ ترسل كشوف بأسماء الطالبات اللاتقات رياضياً إلى مكتب تنسيق القبول بالقاهرة والذي يحدد المقبولات بالكلية طبقاً لسياسة عامة حيث تخطر الطالبة على عنوانها بخطاب رسمي من مكتب التنسيق.

■ تتقدم الطالبة الحاصلة على بطولة رياضية (على مستوى الجمهورية) بالشهادة الدالة على ذلك بشرط أن تكون معتمدة من المجلس القومي للرياضة واتحاد اللعبة واللجنة الأولمبية حيث يمكن إعفاؤها من شرط الطول المحدد 155سم كحد أدنى (وتقدم الشهادة إلى لجنة الطول والوزن) للإطلاع عليها وحفظ صورة منها ضمن مستندات الطالبة .

■ تقدم الشهادة الأصلية للحاصلات على بطولات رياضية إلى مكتب تنسيق القبول بالقاهرة عند تحديد الموعد الخاص بذلك بعد انتهاء اختبارات القدرات الرياضية بالكلية بموعد يحدده المكتب ويتم الإعلان عنه في الصحف الرسمية .

■ **إضافة المادة (64)** من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص على الطالب لا يعتبر مقيدا إلا بعد استيفاء أوراقه وسداد الرسوم المقررة.

خدمة التنسيق الإلكتروني

في إطار منظومة الحكومة الإلكترونية التي تدعمها الدولة بجميع أجهزتها فقد أتاحت وزارة التعليم العالي خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الناجحين في امتحان شهادة الثانوية العامة المصرية عام 2007 وذلك عند الترشيح للقبول بالكليات والمعاهد في العام الجامعي 2007/2008 بعد إلغاء نظام التنسيق الورقي ، هذا ويعتمد نظام التنسيق الإلكتروني على الاستفادة من التطور الهائل في أجهزة الحاسبات الآلية ونظم المعلومات والاتصالات وشبكات الانترنت حيث أنه في ظل هذا النظام يتقدم الطالب بأوراقه إلى الكلية بعد ترشيحه للقبول بها وليس قبل الترشيح كما كان الحال في نظام التنسيق الورقي .

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

- البكالوريوس في التربية الرياضية (التعليم - التدريب - الإدارة - الترويح)
- الدبلوم في التربية الرياضية (في أحد التخصصات لأقسام الكلية).
- الماجستير في التربية الرياضية (في أحد التخصصات العلمية لأقسام الكلية).
- الدكتوراه في التربية الرياضية (في أحد التخصصات العلمية لأقسام الكلية).

❖ خطوات التسجيل للطالبات المستجدات

- تتوجه الطالبة إلى قسم شئون الطلاب .
- تعرف ما هي الأوراق المطلوبة للتسجيل .
- الدمغات المطلوبة .
- توضيح كيفية الحصول على الزى الرياضي .
- بداية اليوم الدراسي من الساعة (9ص إلى 4 م) وكذلك وقت الراحة توقيت بداية ونهاية كل محاضرة .

❖ الرسوم الدراسية :

- الرسوم الدراسية لكل فرقة دراسية .
- تكلفة التحويل من والى الكليات المناظرة .

❖ نظام الدراسة :

- تتبع الكلية نظام الفصلين الدراسيين ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية (8 فصول دراسية) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعا .
- الدراسة في مرحلة البكالوريوس من مرحلتين على النحو التالي :

للمرحلة التمهيدية : وهى مرحلة دراسية عامة للصفين الدراسيين

الأول والثاني ، تدرس فيها الطالبة المقررات الأساسية تمهيدا

للاتحاق بإحدى البرامج التخصصية الأربعة الموضحة سابقا

للمرحلة التخصصية : وهي مرحلة دراسية تخصصية للصفين
الدراسيين الثالث والرابع, تدرس فيها الطالبة المقررات
التخصصية طبقاً للبرامج الموضحة سابقاً .

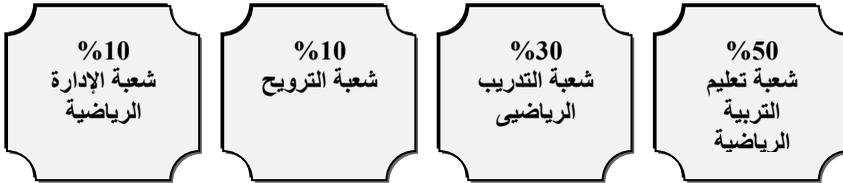
البطاقة الجامعية وأهميتها

تستخدم البطاقة الجامعية في دخول الحرم الجامعي وهي داخل الحرم
الجامعي تعادل الرقم القومي خارج أسوار الجامعة، فهي بطاقة التعريف المعترف
بها داخل الكلية، وتمثل أهمية كبيرة لحاجتك لها عند دخول الحرم الجامعي
واستعارة الكتب وحضور الدروس النظرية والعملية والتعامل مع إدارات الكلية
المختلفة، فأحرص على حملها معك دائماً وحافظ عليها من الضياع وأحفظ دائماً
الرقم المتضمن لهذه البطاقة ويسمى (رقم الطالب) لأنه سيطلب منك للتعريف
بنفسك... وللحصول عليها عليك أولاً إجراء الكشف الطبي، ثم سداد المصروفات
الدراسية والتي يجب أن تؤدي على دفعة واحدة قبل بدء الدراسة طبقاً للمادة
271 من قانون تنظيم الجامعات. وهذه المصروفات تخصص للخدمات التي
تؤدي للطلاب وهي:

- 1- رسوم المختبرات وتأمين المعامل.
- 2- رسوم المكتبة.
- 3- رسوم الخدمات الطبية.
- 4- رسوم التأمين ضد الحوادث.
- 5- رسوم اتحاد الطلاب.

❖ شروط توزيع الطالبات على البرامج في المرحلة التخصصية

- يتم توزيع الطالبات على البرامج في المرحلة التخصصية وفقا لما يقرره مجلس الكلية من ضوابط وبناء على مقترحات مجلس الأقسام العلمية .
- يتم المفاضلة بين الطالبات عند التوزيع طبقا للمجموع الكلى لسنتي المرحلة التمهيدية ، ودرجات المواد المؤهلة للبرامج وترتيب رغبات الالتحاق بالبرامج الأربع المدونة باستمرار الرغبات التي تملؤها الطالبة بعد انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني للفرقة الثانية .
- ويتم توزيع الطالبات على البرامج الأربعة حسب النسب التي يحددها مجلس الكلية وهي:



- يمكن تحويل الطالبة من برنامج إلى برنامج في خلال مدة أقصاها 15 يوم على أن يتم التبديل بين الطالبتان بشعبتين مختلفتين .
- لا يجوز للطالبة الراسبة في الفرقة الثالثة التحويل من برنامج إلى برنامج .

- لا يجوز للطالبة الناجحة أو الراسبة بالفرقة الرابعة التحويل إلى أي تخصص آخر .
- يمكن تحويل الطالبة من شعبة إلى شعبة بناء على وجود تقرير طبي موثق مرفق به حالة الطالبة .

❖ **الشروط العامة لكل قسم التي يتم اختيار الطالبات على أساسها للتخصص هي :**

❖ **شعبة تعليم التربية الرياضية :** يتم الاختيار حسب حصول الطالبات على أعلى الدرجات في المواد المؤهلة للتخصص المناهج وطرق التدريس في المواد النظرية والتطبيقية .

❖ **شعبة التدريب الرياضي :** يتم اختيار الطالبات في شعب التدريب بشرط حصول الطالبات على أعلى الدرجات في المواد المؤهلة للتخصص، ويفضل أن تكون الطالبة لاعبة أو مدربة وحاصلة على شهادات تقدير أو جوائز تؤهلها للالتحاق بالتخصص في الأنشطة المختلفة .

❖ **شعبة الإدارة الرياضية :** ويتم اختيار الطالبات بشرط حصول الطالبات على أعلى الدرجات في المواد المؤهلة للتخصص ويفضل الطالبات الحاصلات على دورات تدريبية

للشعبة الترويج : يتم اختيار الطالبات في شعبة الترويج بشرط حصول الطالبة على أعلى الدرجات في المواد التخصصية التأهلية في المراحل التمهيدية وحصول الطالبة على دورات تدريبية تخصصية في شعبة الترويج .

خطة الدراسة والمقررات التي تدرس في مرحلة البكالوريوس

توضح الجداول التالية خطة الدراسة والمقررات الدراسية موزعة على الفرق الدراسية الأربعة وعدد ساعات المحاضرات النظرية والتطبيقية الأسبوعية ودرجات أعمال السنة للفصل الدراسي ودرجات الامتحان النهائي (التحريري والتطبيقي والشفهي) .

الفرقة الأولى

" المرحلة التمهيدية "

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	10	-	70	20	-	2	مدخل أصول التربية البدنية والرياضية	06101
100	10	-	70	20	-	2	مقدمة في الإدارة الرياضية	03102
100	10	-	70	20	-	2	التشريح	05103
100	10	-	70	20	-	2	مدخل لعلم النفس الرياضي	06104
100	10	-	70	20	-	2	اللغة الأجنبية	06105
100	-	10	70	20	1	1	حاسب آلى	01105
أساسيات الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	2	1	الجمباز الإيقاعي	01106
100	10	30	30	30	2	1	التعبير الحركي	01107
100	10	30	30	30	2	1	المبارزة	01108
100	10	30	30	30	2	1	مسابقات الميدان والمضمار	01109
100	10	30	30	30	2	1	اللياقة البدنية	02110
100	10	30	30	30	2	1	كرة طائرة	01111
1200	-	-	-	-	13	17	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الأولى

" المرحلة التمهيدية "

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ط	ش
01112	أساسيات طرق تدريس	2	-	20	70	-	10
04113	مدخل في الترويح	2	-	20	70	-	10
02114	علم الحركة	2	-	20	70	-	10
05115	القوام	2	-	20	70	-	10
06116	اللغة الأجنبية	2	-	20	70	-	10
117	حقوق الإنسان	2	-	10	40	-	50 (خارج المجموع)
01105	حاسب آلى	1	1	30	40	30	-
أساسيات الأنشطة الرياضية التطبيقية :							
01118	الإيقاع الحركي	1	2	30	30	30	10
01119	كرة اليد	1	2	30	30	30	10
01120	هوكي	1	2	30	30	30	10
01121	الرياضات المائية	1	2	30	30	30	10
01122	الجمباز الفني	1	2	30	30	30	10
01123	كرة السلة	1	2	30	30	30	10
1250	المجموع	19	13	-	-	-	-

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الثانية

" المرحلة التمهيدية "

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ط	ن		
100	10	-	70	20	-	2	أساسيات المناهج	01201
100	10	-	70	20	-	2	التدريب الرياضي	02202
100	10	-	70	20	-	2	فسيولوجيا الرياضة	05203
100	10	-	70	20	-	2	التربية الصحية	05204
100	10	-	70	20	-	2	مدخل الاجتماع الرياضي	06205
100	10	-	70	20	-	2	مناهج البحث العلمي	06206
أساسيات الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	2	1	الجمباز الفني	01207
100	10	30	30	30	2	1	كرة السلة	01208
100	10	30	30	30	2	1	التنس	01209
100	10	30	30	30	2	1	اللياقة البدنية	02210
100	10	30	30	30	2	1	الرياضات المائية	01211
100	10	30	30	30	2	1	كرة اليد	01212
1200	-	-	-	-	12	18	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

" المرحلة التمهيدية "

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ط	ن		
100	10	-	70	20	-	2	طرق تدريس التربية الرياضية	01213
100	10	-	70	20	-	2	الإحصاء و التطبيق في التربية الرياضية	01214
100	10	-	70	20	1	1	الرياضات الصحية	05215
100	10	-	70	20	-	2	فلسفة وتاريخ التربية الرياضية	06216
100	10	-	70	20	-	2	التسويق في المؤسسات	04217
100	10	-	70	20	1	1	الإصابات الرياضية والإسعافات	05218
أساسيات الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	2	1	التعبير الحركي	01219
100	10	30	30	30	2	1	الكرة الطائرة	01220
100	10	30	30	30	4	1	مسابقات الميدان والمضمار	01221
100	10	30	30	30	2	1	تنس الطاولة	01222
100	10	30	30	30	2	1	الجمباز الإيقاعي	01223
100	10	30	30	30	2	1	رياضات الدفاع عن النفس	01224
1200	-	-	-	-	16	16	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الثالثة

" شعبة تعليم التربية الرياضية "

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	10	-	70	20	-	2	مناهج التربية الرياضية	01301
100	-	30	40	30	1	2	تكنولوجيا التعليم	01302
100	-	30	40	30	1	1	التربية الحركية	01303
100	10	-	70	20	-	2	الإدارة المدرسية	03304
مناهج وطرق تدريس الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	2	1	التمرينات والعروض الرياضية	01305
100	10	30	30	30	2	1	رياضات الدفاع عن النفس	01306
100	10	30	30	30	2	1	كرة سلة	01307
100	10	30	30	30	2	1	تعبير حركي	01308
100	10	30	30	30	2	1	الهوكي	01309
مادة متصلة					4	-	التدريب الميداني	01310
900	-	-	-	-	16	12	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الثالثة

" شعبة تعليم التربية الرياضية "

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي			الدرجة النهائية
		ن	ط		ت	ط	ش	
01311	أساسيات التقويم	2	-	20	70	-	10	100
06312	سيكولوجية التعلم الحركي	2	-	20	70	-	10	100
03313	القيادة الإدارية في المجال الرياضي	2	-	20	70	-	10	100
05314	التربية الصحية	2	-	20	70	-	10	100
مناهج وطرق تدريس الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
01315	الجمباز الفني	1	2	30	30	30	10	100
01316	الكرة الطائرة	1	2	30	30	30	10	100
01317	مسابقات الميدان والمضمار	1	2	30	30	30	10	100
01318	كرة اليد	1	2	30	30	30	10	100
01319	رياضات مائية	1	2	30	30	30	10	100
01310	التدريب الميداني	-	4	100	-	100	-	200
المجموع		13	14	-	-	-	-	1100

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

" شعبة تعليم التربية الرياضية "

الفرقة الرابعة

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ط	ش
01401	تقويم طرق تدريس التربية الرياضية	2	-	20	70	-	10
01402	الاختبار والقياس في التربية الرياضية	1	1	30	40	30	-
05403	الإصابات الرياضية والإسعافات	2	-	30	40	30	-
04404	التربية الكشفية	1	1	30	40	30	-
03405	الإشراف والتوجيه	2	-	20	70	-	10
مناهج وطرق تدريس الأنشطة الرياضية التطبيقية :							
01406	الكرة الطائرة	1	2	30	30	30	10
01407	تنس الطاولة	1	2	30	30	30	10
01408	كرة اليد	1	2	30	30	30	10
01409	الجمباز الفني	1	2	30	30	30	10
01410	مسابقات الميدان والمضمار	1	2	30	30	30	10
01411	التدريب الميداني	-	4	مادة متصلة			
1000	المجموع	13	16	-	-	-	-

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الرابعة

" شعبة تعليم التربية الرياضية "

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ط	ش
01412	برامج التربية الرياضية	2	-	20	70	-	10
06413	التربية المقارنة ونظم التعليم	2	-	20	70	-	10
03414	العلاقات العامة	2	-	20	70	-	10
06415	علم الاجتماع الرياضي	2	-	20	70	-	10
مناهج وطرق تدريس الأنشطة الرياضية التطبيقية :							
01416	التعبير الحركي	1	2	30	30	30	10
01417	التمرينات والعروض الرياضية	1	2	30	30	30	10
01418	التنس	1	2	30	30	30	10
01419	كرة السلة	1	2	30	30	30	10
01420	المبارزة	1	2	30	30	30	10
01411	التدريب الميداني	-	4	100	-	100	-
1100	المجموع	13	14	-	-	-	-

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الثالثة

"شعبة التدريب الرياضي"

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	-	30	40	30	1	2	تكنولوجيا التدريب الرياضي	02321
200	20	60	60	60	6	4	نظريات وتطبيقات تدريب النشاط الرياضي التخصصي*	02322-1 إلى 02322-24
100	10	-	70	20	1	2	التحليل الحركي للأنشطة الرياضية	02323
100	10	-	70	20	-	2	تخطيط برامج التدريب الرياضي	02324
100	-	30	40	30	1	2	التدليك	05325
50	10	20	-	20	2	-	التدريب الميداني الداخلي	02326
50	10	20	-	20	2	-	اللياقة البدنية التخصصية	02327
مادة متصلة					4	-	التدريب الميداني الخارجي	02328
700	-	-	-	-	17	12	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

* الأنشطة التخصصية : (1) جمباز فني (2) جمباز إيقاعي (3) سلة (4) طائرة (5) يد (6) قدم (7) هوكي (8) تنس (9) تنس طاولة (10) مسابقات ميدان ومضمار (11) سباحة (12) تجديف (13) شراع (14) بالية مائي (15) غطس (16) كرة ماء (17) جودو (18) كاراتية (19) تايكوندو (20) كونغ فو (21) سلاح (22) رفع أثقال (23) رماية (24) قوس وسهم

الفرقة الثالثة

"شعبة التدريب الرياضي"

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	10	-	70	20	-	2	التدريب الرياضي	02329
100	10	-	70	20	1	2	التحليل الميكانيكي للأنشطة الرياضية	02330
200	20	60	60	60	6	4	نظريات وتطبيقات تدريب النشاط الرياضي التخصصي *	02331-1 إلى 02331-24
100	10	-	70	20	-	2	القيادة الإدارية في المجال الرياضي	03332
100	10	-	70	20	-	2	فسيولوجيا الرياضة	05333
100	10	-	70	20	-	2	سيكولوجية التدريب الرياضي	06334
100	10	-	70	20	-	2	تقويم برامج التدريب الرياضي	02335
50	10	20	-	20	2	-	التدريب الميداني الداخلي	02336
50	10	20	-	20	2	-	اللياقة البدنية التخصصية	02337
100	-	50	-	50	4	-	التدريب الميداني الخارجي	02328
1000	-	-	-	-	15	16	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

* الأنشطة التخصصية : (1) جمباز فني (2) جمباز إيقاعي (3) سلة (4) طائرة (5) يد (6) قدم (7) هوكي (8) تنس (9) تنس طاولة (10) مسابقات ميدان ومضمار (11) سباحة (12) تجديف (13) شراع (14) بالية مائي (15) غطس (16) كرة ماء (17) جودو (18) كاراتية (19) تايكوندو (20) كونغ فو (21) سلاح (22) رفع أثقال (23) رماية (24) قوس وسهم

الفرقة الرابعة " شعبة التدريب الرياضي "
الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ط	ش
1-02421-1 إلى 02421-24	الإعداد البدني والمهاري والخططى للنشاط الرياضي التخصصي *	2	-	20	70	-	10
1-02422-1 إلى 02422-24	نظريات وتطبيقات تدريب النشاط الرياضي التخصصي *	4	6	60	60	60	20
05423	التغذية للرياضيين	2	-	20	70	-	10
05424	الإصابات الرياضية والإسعافات	1	1	30	40	30	-
06425	سيكولوجية المنافسات الرياضية	2	-	20	70	-	10
02426	تخطيط برامج التدريب الرياضي	2	-	20	70	-	10
02427	التدريب الميداني الداخلي	-	4	مادة متصلة			
02428	التدريب الميداني الخارجي	-	4	مادة متصلة			
	المجموع	13	15	-	-	-	700

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

* الأنشطة التخصصية : (1) جيمباز فنى (2) جيمباز إيقاعى (3) سلة (4) طائرة (5) يد (6) قدم (7) هوكى (8) تنس (9) تنس طاولة (10) مسابقات ميدان ومضمار (11) سباحة (12) تجديف (13) شراع (14) بالية مائي (15) غطس (16) كرة ماء (17) جودو (18) كاراتية (19) تايكوندوا (20) كونغ فو (21) سلاح (22) رفع أثقال (23) رماية (24) قوس وسهم

الفرقة الرابعة

" شعبة التدريب الرياضي "

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ت	ط	ش		ن	ط		
200	20	60	60	60	6	4	نظريات وتطبيقات النشاط الرياضي التخصصي *	02429-1 إلى 02429-24
100	10	-	70	20	-	2	المنشطات في المجال الرياضي	05430
100	10	-	70	20	-	2	فسيولوجيا الرياضة	05431
100	10	-	70	20	-	2	التأهيل الرياضي	05432
100	10	-	70	20	-	2	علم الاجتماع الرياضي	06433
100	10	-	70	20	-	2	تطبيقات في سيكولوجية التدريب والمنافسات	06434
100	-	50	-	50	4	-	التدريب الميداني الداخلي	02427
100	-	50	-	50	4	-	التدريب الميداني الخارجي	02428
900	-	-	-	-	14	14	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

* * الأنشطة التخصصية : (1) جمباز فني (2) جمباز إيقاعي (3) سلة (4) طائرة (5) يد (6) قدم (7) هوكي (8) تنس (9) تنس طاولة (10) مسابقات ميدان ومضمار (11) سباحة (12) تجديف (13) شراع (14) بالية مائي (15) غطس (16) كرة ماء (17) جودو (18) كاراتية (19) تايكونداو (20) كونغ فو (21) سلاح (22) رفع أثقال (23) رماية (24) قوس

وسهم

" شعبة الإدارة "

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	10	-	70	20	-	2	الإعلام في المجال الرياضي	03341
100	10	-	70	20	-	2	الإمكانات في القطاعات الرياضية	03342
100	10	-	70	20	-	2	إدارة المؤسسات الرياضية	03343
100	10	-	70	20	-	2	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	06344
100	10	-	70	20	-	4	تكنولوجيا الإدارة والمعلومات في التربية البدنية والرياضية	03345
تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضية :								
100	10	30	30	30	4	1	الرياضات المائية	03346
50	10	15	15	10	2	1	الهوكي	03347
50	10	15	15	10	2	1	السلاح	03348
مادة متصلة					4	-	التدريب الميداني	03349
700	-	-	-	-	12	15	المجموع	

ش = شفهي

ت = تحريري

ط = تطبيقي

ن = نظري

الفرقة الثالثة

"شعبة الإدارة"

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ن	ط		
100	10	-	70	20	-	2	النقد في المجال الرياضي	03350
100	10	-	70	20	-	2	التخطيط الرياضي	03351
100	10	-	70	20	-	2	القيادة الإدارية في المجال الرياضي	03352
100	10	-	70	20	-	2	السلوك التنظيمي في المجال الرياضي	03353
100	10	-	70	20	-	2	الصحة النفسية في المجال الرياضي	06354
تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضية :								
50	10	15	15	10	2	1	كرة اليد	03355
100	10	30	30	30	4	1	الجمباز الإيقاعي	03356
50	10	15	15	10	2	1	تنس الطاولة	03357
200	-	100	-	100	4	-	التدريب الميداني	03349
100	10	-	70	20	-	2	إدارة اقتصاديات الرياضة	03358
1000	-	-	-	-	12	15	المجموع	

ش = شفهي

ت = تحريري

ط = تطبيقي

ن = نظري

الفصل الدراسي الأول

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ط	ن		
100	10	-	70	20	-	2	القوانين واللوائح التنظيمية والإدارية في المجال الرياضي	03441
100	10	-	70	20	-	2	الإشراف والتوجيه في المجال الرياضي	03442
100	10	-	70	20	-	2	التمتية الإدارية	03443
100	10	-	70	20	-	2	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	06444
تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	4	1	الجمباز الفني	03445
50	10	15	15	10	2	1	كرة السلة	03446
50	10	15	15	10	2	1	رياضات الدفاع عن النفس	03447
مادة متصلة					4	-	التدريب الميداني	03448
100	10	-	70	20	-	4	إدارة الموارد البشرية في التربية البدنية والرياضية	03449
700	-	-	-	-	12	15	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الرابعة

" شعبة الإدارة "

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ط	ن		
100	10	-	70	20	-	2	علم الاجتماع الرياضي	06450
100	10	-	70	20	-	2	العلاقات العامة في المجال الرياضي	03451
100	10	-	70	20	-	2	إدارة الأعمال في المجال الرياضي	03452
تنظيم وإدارة الأنشطة الرياضية التطبيقية :								
50	10	15	15	10	2	1	التنس	03453
50	10	15	15	10	2	1	الكرة الطائرة	03454
100	10	30	30	30	4	1	مسابقات الميدان والمضمار	03455
200	-	100	-	100	4	-	التدريب الميداني	03448
100	10	-	70	20	-	2	التطوير التنظيمي في المؤسسات الرياضية	03456
800	-	-	-	-	12	11	المجموع	

ش = شفهي

ت = تحريري

ط = تطبيقي

ن = نظري

الفرقة الثالثة

"شعبة الترويج"

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ش	ط
04361	البرامج الترويجية	2	-	20	70	-	10
04362	فلسفة وقت الفراغ	2	-	20	70	-	10
04363	إدارة المعسكرات	2	-	20	70	-	10
04364	الصحة النفسية في المجال الرياضي	2	-	20	70	-	10
البرامج الترويجية للأنشطة الرياضية التطبيقية :							
04365	الرياضات المائية	1	2	30	30	30	10
04366	كرة السلة	1	2	30	30	30	10
04367	التعبير الحركي	1	2	30	30	30	10
04368	مسابقات الميدان والمضمار	1	2	30	30	30	10
04369	التدريب الميداني	-	4	مادة متصلة			
	المجموع	12	12	-	-	-	800

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الثالثة

"شعبة الترويح"

الفصل الدراسي الثاني

الدرجة النهائية	درجة الامتحان النهائي			درجة أعمال السنة	عدد الساعات		اسم المقرر	الرقم الكودي
	ش	ط	ت		ط	ن		
100	10	-	70	20	-	2	التربية الصحية	05370
100	10	-	70	20	-	2	التربية الترويحية	04371
100	10	-	70	20	-	2	تربية الخلاء	04372
100	10	-	70	20	-	2	الريادة في الترويح	04373
البرامج الترويحية للأنشطة الرياضية التطبيقية :								
100	10	30	30	30	2	1	الكرة الطائرة	04374
100	10	30	30	30	2	1	التمرينات	04375
100	10	30	30	30	2	1	كرة اليد	04376
100	10	30	30	30	2	1	العاب ترويحية	04377
100	-	50	-	50	4	-	تدريب ميداني داخلي	04378
100	-	50	-	50	4	-	تدريب ميداني خارجي	04369
1000	-	-	-	-	16	12	المجموع	

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الرابعة

"شعبة الترويج"

الفصل الدراسي الأول

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ش	ط
03461	الإشراف والتوجيه	2	-	20	70	-	10
05462	الإصابات الرياضية والإسعافات	2	-	30	40	30	-
04463	الترويج وخدمة الجماعه	2	-	20	70	-	10
04464	التربية الكشفية	2	2	30	40	30	-
البرامج الترويجية للأنشطة الرياضية التطبيقية :							
04465	الكرة الطائرة	1	2	30	30	30	10
04466	التعبير الحركي	1	2	30	30	30	10
04467	ألعاب مضرب	1	2	30	30	30	10
04468	تدريب ميداني داخلي	-	4	مادة متصلة			
04469	التدريب الميداني	-	4	مادة متصلة			
	المجموع	11	16	-	-	-	700

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

الفرقة الرابعة

"شعبة الترويج"

الفصل الدراسي الثاني

الرقم الكودي	اسم المقرر	عدد الساعات		درجة أعمال السنة	درجة الامتحان النهائي		
		ن	ط		ت	ش	ط
03470	العلاقات العامة	2	-	20	70	-	10
04471	إدارة المؤسسات الترويجية	2	-	20	70	-	10
04472	السياحة الترويجية	2	-	20	70	-	10
06473	سيكولوجية القيادة والجماعات الرياضية	2	-	20	70	-	10
04474	الترويج للخواص	2	-	20	70	-	10
البرامج الترويجية للأنشطة الرياضية التطبيقية :							
04475	الرياضات المائية	1	2	30	30	30	10
04476	تمرينات	1	2	30	30	30	10
04477	كرة السلة	1	2	30	30	30	10
04478	رياضات الدفاع عن النفس	1	2	30	30	30	10
04468	تدريب ميداني داخلي	-	4	50	-	50	-
04469	تدريب ميداني خارجي	-	4	50	-	50	-
1100	المجموع	14	16	-	-	-	-

ن = نظري ط = تطبيقي ت = تحريري ش = شفهي

آلية التظلمات

1. تقدم الطالبة بطلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية متضمنا رغبتها في مراجعة درجات التحريري لهذا المقرر الذي تقوم سيادتها بإحالته إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لاتخاذ اللازم والتي تقوم بدورها إلى إحالة الطلب للأستاذ الدكتور رئيس الكنترول المختص .
2. يقوم الأستاذ الدكتور رئيس الكنترول المختص ببحث الطلب والتأكد من درجات الطالبة ومراجعتها .
3. في حالة وجود اختلاف في درجات الطالبة يقوم الكنترول باستدعاء الأستاذ الدكتور رئيس القسم التابع له هذا المقرر .
4. يقوم الأستاذ الدكتور رئيس القسم مع الأستاذ الدكتور رئيس الكنترول المختص بمراجعة درجات كل سؤال من إجابات الطالبة و مقارنتها بالدرجة المدونة لهذا السؤال و يقوم القسم المختص بإعداد تقرير نهائي لهذه الحالة و يعرض على الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والذي يقوم بدوره بعرض التقرير على الأستاذ الدكتور عميدة الكلية لإحاطة سيادتها وإخطار الطالبة بالنتيجة النهائية .

التدريب الميداني

- يحدد مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة نظام التدريب الميداني للطلبة طبقا لما هو موضح في حدود خطة الدراسة
- يعتبر التدريب الميداني مادة متصلة يتم امتحانها في نهاية الفصل الدراسي الثاني.
- يقوم قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية بتدريب طالبات شعبة التعليم والإشراف عليهن في المؤسسات التعليمية .
- يقوم قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة بتدريب طالبات شعبة التدريب والإشراف عليهن في التدريب الداخلي بالكلية والتدريب الخارجي بالمؤسسات الرياضية المتخصصة .
- يقوم قسم الإدارة الرياضية بتدريب طالبات شعبة الإدارة الرياضية والإشراف عليهن في المؤسسات الرياضية المختلفة .
- يقوم قسم الترويج بتدريب طالبات شعبة الترويج والإشراف عليهن في المؤسسات الترويجية المتنوعة .

نسبة حضور المحاضرات

- يجب على الطالبة متابعة المحاضرات النظرية والتطبيقية على ألا تقل نسبة حضورها عن 75% من كل مقرر على حدة .
- وبناء على طلب مجالس الأقسام المختصة تحرم الطالبة من التقدم لامتحان النهائي في المقررات التي لم تستوف فيها النسبة المقررة للحضور . وفى هذه الحالة تعتبر الطالبة راسبة في المقررات التي تحرم من التقدم لامتحان فيها .
- وإذا قدمت الطالبة عذرا عن عدم حضورها بحيث يقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأى لجنة شئون التعليم والطلاب فتعتبر الطالبة غائبة بعذر مقبول بحيث لا تتعدى الأعذار المرضية المقبولة نسبة 50%.

التقديرات لمرحلة البكالوريوس

- يقر نجاح الطالبة في كل مقرر من المقررات الدراسية ، وفى المجموع الكلى للمقررات الدراسية بإحدى التقديرات التالية :

• إذا حصلت الطالبة على 85% فأكثر من النهاية العظمى : **ممتاز**

• إذا حصلت الطالبة على 75% فأكثر وأقل من 85% من النهاية العظمى : **جيد جدا**

• إذا حصلت الطالبة على 65% فأكثر وأقل من 75% من النهاية العظمى للدرجة : **جيد**

• إذا حصلت الطالبة على 50% فأكثر وأقل من 65% من النهاية العظمى : **مقبول**

▪ أما رسوب الطالبة بإحدى التقديرين التاليين :

• إذا حصلت الطالبة على 30% فأكثر وأقل من 50% من النهاية العظمى : **ضعيف**

• إذا حصلت الطالبة على أقل من 30% من النهاية العظمى للدرجة : **ضعيف جدا**

▪ تنقل الطالبة من الفرقة المقيدة بها إلى الفرقة الأعلى في خلال المرحلة الواحدة إذا كانت ناجحة في جميع المقررات الدراسية أو راسبة فيما لا يزيد عن مادتين من فرقتها أو فرقة أدنى ويكون النقل في دور يونيو سنويا .

▪ يعقد في شهر نوفمبر امتحانا لطالبات الفرقة النهائية للراسبات فيما لا يزيد عن مقررین وتحرم الطالبة من دخول الامتحان

التحريري إذا تخلفت عن حضور الامتحان التطبيقي أو الشفهي وأن تحصل على الأقل على نسبة 30% من الدرجة العظمى في كل جزء.

- **مقرر التدريب الميداني** : طالبات الفرقتين الثالثة أو الرابعة إذا رسبت في التدريب الميداني حتى إذا كانت ناجحة في جميع المقررات الدراسية الأخرى وتبقى للإعادة في هذه المادة فقط .
- **يقرر مجلس الكلية الضوابط الخاصة بالامتحان التطبيقي النهائي** في التدريب الميداني لكل شعبة وذلك في ضوء إقتراحات مجالس الأقسام المختصة .

❖ لجان ومكاتب مستحدثة لخدمة الطالبات ومتابعة الخريجات

تم إنشاء هذه المكاتب في العام الجامعي 2007/2008 وهذه المكاتب هي :

❖ مكتب التدريب الميداني :

- ويهدف إلى متابعة الطالبات في التدريب الميداني أثناء الدراسة ووضع معايير لتقويم الطالبات بما يحقق تكافؤ الفرص بينهن في البرامج الدراسية (تعليم - تدريب - ترويح - إدارة) بالإضافة إلى معالجة المشاكل التي تظهر أثناء فترة التدريب الميداني.

❖ مكتب الخريجات :

- ويهدف إلى تقديم المساعدة لطالبات الكلية بالشعب المختلفة أثناء الأجازات الصيفية وبعد التخرج بإيجاد فرص العمل المناسبة لهن وفي ضوء احتياجات سوق العمل .

❖ وحدة إدارة الأزمات والكوارث :

- وتهدف إلى نشر ثقافة إدارة الأزمات بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين وطالبات مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية وإلى جانب اتخاذ كافة الاحتياجات والإجراءات التي من شأنها تلافى وقوع الأزمات .

❖ لجنة المتعثرات والتميزات رياضيا :

- ويهدف إلى زيادة ساعات التدريب والتدريس للمواد المختلفة ، والتعاون مع لجنة الم
- تميزات رياضيا لتحسين مستوى الطالبات المتعثرات ، والمتابعة الدائمة لمعرفة مدى تقدم مستوى الطالبات ، والتعاون والتواصل مع اللجان المختلفة الخاصة بالطالبات .

❖ مكتب شكاوى الطالبات :

- ويختص بدراسة شكاوى الطالبات سواء كانت تعليمية ، اجتماعية وغيرها والعمل علي حلها . ويوجد صندوق شكاوى بالكلية تستطيع الطالبة أن تضع الشكوى بداخله حتى يمكن لإدارة المكتب بحثها وتقديم الحلول المناسبة .

آلية تلقي الشكاوى

لمكان تلقي الشكاوى :

مكتب شكاوى الطلاب - داخل إدارة الكلية وآخر بوحدة ضمان الجودة

لم تحديد موعد تلقي الشكاوى : (أيام + ساعات)

1. الأحد : من الساعة صباحاً حتى الساعة ظهراً
2. الاثنين : من الساعة صباحاً حتى الساعة ظهراً
3. الثلاثاء : من الساعة صباحاً حتى الساعة ظهراً
4. الأربعاء : من الساعة صباحاً حتى الساعة ظهراً

لم تنبيهات هامة :

1. لن يلتفت إلى الشكاوى مجهولة المصدر .
2. يراعى كتابة بيانات اتصال صاحب الشكاوى (رقم تليفون أرضى - بريد إلكتروني) وذلك لسرعة التواصل بين الإدارة وصاحب الشكاوى .
3. إذا لم يتيسر لصاحب الشكاوى تقديم شكواه بنفسه يمكن له وضعها في أحد الصندوقين الموجود في مدخل مبنى إدارة الكلية أو في وحدة ضمان الجودة .

4. يجب طمأنه الطالب على مدى الاهتمام بشكواه والجدية في حل مشكلاتها .

5. يتم الرد على الشكوى خلال أسبوعان من تاريخ تقديم الشكوى

6. يمكن لصاحب الشكوى الإتصال بأعضاء اللجنة الخاصة بشكاوى الامتحانات على : (البريد الالكتروني- تليفون - فاكس)

الهدف : أن يكون لدى الكلية نظام إداري في التعامل مع شكاوى الطالبات **بضمن :**

1. سرية الشكوى.

2. عدم تضرر الطالبة بسبب شكواها.

3. سرعة البت في الشكوى.

أ- الهيكل التنظيمي والاختصاصات :

1. يتم إنشاء مكتب بالكلية لتلقى شكاوى الطالبات يسمى " مكتب شكاوى الطلاب بخصوص الامتحانات " ويقوم الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإدارته ومعاونة أعضاء هيئة التدريس ويختص بـ :

- استقبال الطالبات لتسجيل شكاوهن الخاصة بالامتحانات وتوجيههن إلى إجراءات التقدم لحلها وكذلك متابعة الإجراءات المتبعة للحل طبقاً للمخطط المرفق .
- عمل إحصائية بنهاية السنة الدراسية عن الشكاوى بكل قسم من أقسام الكلية ورفعها إلى السيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب للاسترشاد بها في تحسين نظم أداء البرامج التعليمية والخدمات التابعة لها والامتحانات .

2. إنشاء سجل لشكاوى الطلاب ويتم فيه تدوين مضمون الشكاوى وتاريخ استقبالها ومتابعة إجراءات حلها .

3. تشكيل لجنة معتمدة للتعامل مع الشكاوى تسمى " لجنة القسم لشؤون التعليم والطلاب والامتحانات " تشكل من رئيس اللجنة وعضو هيئة تدريس وممثل للبرنامج (منسق البرنامج) وينضم إليها منسق المقرر ذو الصلة (أو منسقي المقررات).

وتختص هذه اللجنة بـ :

- اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل الشكاوى ، على أن يراعى في حالات الحلول التي تتطلب موافقة مجلس الكلية ، أن يفوض مجلس القسم رئيس اللجنة في اتخاذ إجراءات حل المشكلة دون الانتظار لموعد المجلس وذلك لسرعة البت في الشكاوى .
- عمل إحصائية بشكاوى الطالبات كل قسم بنهاية كل فصل دراسي وإعداد تقرير بما تم اتخاذه من إجراءات لحلها.

▪ ورفعهما إلى مكتب شكاوى الكلية وإلى الأستاذ الدكتور ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للاسترشاد بها في وضع الكلية لنظم وسياسات تحسين أداء البرامج التعليمية التي يقدمها القسم والخدمات التابعة لها .

4. إنشاء سجل شكاوى الطالبات (ورقى والكترونى على برنامج

اكسل) بمكتب الشكاوى بإدارة الكلية ويختص :

- بتدوين شكاوى الطلاب ومتابعة إجراءات حلها
- إعلام الطالبة بالرد على شكاوها في خلال خمسة عشر يوماً .
- وفى الحالات التي تتطلب موافقة مجلس الكلية يتم إعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة ، ويتم إعلامه بعد إقراره واعتماده . في الحالة الأخيرة تتوقف مدة الإعلام على سرعة تقدم الطالبة بشكاوها . وعليه يجب أن تكون مواعيد مجلس الكلية معلنة للطالبات من خلال مكتب رعاية الطلاب .

5. تشكيل لجنة معتمدة لمراجعة الشكاوى على مستوى الكلية تسمى "

لجنة الكلية لمراجعة الشكاوى " (faculty complaints review)

(panel من الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

وممثل من كل قسم من الأقسام الأكاديمية بالكلية وممثلين

للطلاب من إتحاد الطلاب . وتختص هذه اللجنة بـ :

▪ معالجة الشكاوى التي لم يتم اتخاذ إجراء فيها من قبل " لجان

شئون التعليم والطلاب بأقسام الكلية "

■ وكذلك إعداد تقرير شامل على مستوى الكلية في ضوء الإحصائيات الواردة بسجل مكتب شكاوى الطلاب وسجل الشكاوى بأقسام الكلية تمهيداً لرفعه إلى مجلس الكلية للاسترشاد به في تحسين النظم والسياسات الإدارية ذات الصلة .

هذا وتتضمن آلية معالجة شكاوى الطلاب مسارين الأول هو التعامل معها بصورة غير رسمية والثاني التعامل معها بصورة رسمية تضمن السرية وعدم تضرر الطالب وسرعة البت فيها .

للم كيف تستخدم الكلية وجهة نظر الطالبات لتحسين خدماتها ووضع الامتحانات بها :

1. تقدر الكلية آراء الطلاب لتحسين النقاط المنتقدة لديها لذا فقبل التقدم بشكاوى رسمية ، ويجب أن يفكر الطالب في طرق أخرى لعرض الآراء الخاصة به .

2. يجب أن يأخذ الطالب في اعتباره ويعتاد أن لا يلجأ إلى الإجراءات غير الرسمية لمحاولة حل شكواه ، حيث تصبح الشكاوى رسمية إذا قدمت إلى أحد القادة الأكاديميين (رؤساء الأقسام أو الوكلاء أو العميد) ، أو إلى مكتب الشكاوى بالكلية . ويمكن الحصول على أسماء وعناوين القادة الأكاديميين من مكتب الشكاوى .

إجراءات التقدم بالشكاوى :

1. الطالب يتقدم إلى شئون الطلاب أو مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتظلم من النتيجة الخاصة به سواء أكانت مادة رسوب أو حصوله على تقدير أقل .
2. يقوم الطالب بملء نموذج تظلم موضح به اسمه والفرقة الدراسية الخاصة به وكذلك المواد التي تريد التظلم منها
3. يتم تجميع التظلمات في خلال أسبوع من ظهور النتائج الخاصة بكل فرقة على حدى .
4. يتم توزيع التظلمات على رؤساء كمنترول الفرق وذلك لبحثها ومراجعتها من خلال النتائج
5. يتم مراجعة النتائج بعد اعتماد نموذج التظلم من السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويقوم الطالب باستلام الرد باليد خلال مدة أقصاها أسبوعين .

إقتراح في حالة التظلم من نتيجة تقييم المقرر :

في حالة الشكوى من نتيجة تقييم المقرر، تقوم الكلية باتخاذ ضوابط إعادة تقييم المقرر بما يسمح إعادة مراجعة الدرجات أو إعادة التقييم وذلك في ضوء نماذج الإجابة المعدة للمقرر من قبل ممتحنه . ومجلس الكلية هو المختص بتقدير موضوعية الشكوى وتقدير من يختار للمراجعة سواء الممتحن الداخلي ذاته أو من

يختاره من المتخصصين من خارج الكلية بما يضمن الشفافية ، وله أيضاً أن يختار أكثر من واحد وذلك كله طبقاً لتوصيات لجنة شئون التعليم والطلاب. وعلى المراجع أن يقدم تقريراً عن نتائج مراجعته لورقة الإجابة مقرونا بالأسباب التي أدت إلى اتخاذ قراره . وفى حالة اختيار اثنين من المراجعين تكون درجة التقييم النهائية هي متوسط درجتي التقييم . ويتم إعلام الطالب بنتائج عملية المراجعة فور اعتماد القرار بها من مجلس الكلية .

للمقرر مجلس شئون التعليم والطلاب بجلسته المنعقدة في 2010/9/20 تشكيل لجنة لدراسة آلية تلقي تظلمات الطلاب الخاصة بمراجعة تصحيح أوراق الامتحان التحريرية ، وقد اقترحت اللجنة ما يلي

• تراجع كراسة الإجابة على النحو التالي :

- خطأ في جمع درجات أجزاء السؤال.
- خطأ في رصد درجة السؤال الواحد على كراسة إجابة الامتحان من الخارج.
- خطأ في جمع درجات الأسئلة المدونة على الكراسة من الخارج
- سؤال لم يتم تصحيحه كله أو جزء منه ، وهنا يجب الرجوع إلى اللجنة المشكلة لتصحيح أوراق الإجابة من قبل القسم العلمي .

- خطأ في النهاية العظمى للسؤال (قد يكون السؤال مقرر له 10 درجات من مجموع درجات الامتحان ولكن لجنة التصحيح قامت بتصحيحه من 5 درجات فقط).
- التأكد من توقيع جميع المصححين على كراسة الإجابة من الخارج.
- خطأ في نقل الدرجة من كراسة الإجابة إلى كشوف الدرجات .
- خطأ في تحويل الدرجة.
- الأخطاء الإدارية (مثل الخطأ في رصد درجة الطالب أمام أسمه) .

إدارات تهتم الطالب

تضم الكلية عدة إدارات تختص كل واحدة منها بجزء من المهام سواء كانت تعليمية أو بحثية أو غيرها ومن أهم الإدارات التي سوف تتعامل معها إدارة الشؤون التعليمية (شئون الطلاب) منذ بداية قبولك بالكلية ويجب أن تعلم بأنك أصبحت أحد أفراد أسرة الكلية ولك أن تبدي رأيك واقتراحاتك. هذا بالإضافة الى إدارة رعاية الشباب وهي القناة الرسمية لممارسة نشاطك في كافة المجالات المتاحة كما سيأتى فيما بعد، هذا بالإضافة الى العديد من الإدارات الأخرى التي أنشأت من أجل حسن سير العملية التعليمية.

الأقسام الإدارية بالكلية التي تقدم خدمات للطالبة

قسم شؤون الطالبات

1

قسم رعاية الشباب

2

المكتبة

3

المختبر العلمي

4

الوحدة العلاجية "الطبية"

5

خدمات مركزية تقدمها
الجامعة للطلاب

6

قسم شؤون الطالبات



يقوم هذا القسم بالعمل علي خدمة الطالبات واستقبالهن من الساعة 11.30 صباحا وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر يوميا وفيما يلي بعض الخدمات المقدمة للطالبات والمهام التي يقوم بها القسم :

أولاً : إعداد السجلات واستخراج البطاقات واعتماد القيادات لطالبات الفرق الدراسية الأربعة

- إعداد سجلات بأسماء الطالبات للفرق الدراسية المختلفة
- استخراج أذونات التوريد لدفع الرسوم الدراسية
- استخراج البطاقة الجامعية بعد سداد الرسوم الدراسية
- استخراج البطاقة الصحية
- اعتماد استمارات البطاقة الشخصية للطالبات
- اعتماد بطاقة الاستعارة من المكتبة
- اعتماد استمارة اشتراكات وسائل المواصلات العامة
- اعتماد استمارة الالتحاق بالمدن الجامعية
- اعتماد استمارة الفرق الرياضية

-
-
- اعتماد استمارة إتحاد الجامعة
 - إتمام إجراءات الشهادات المرضية
 - تلقي طلبات وقف قيد الطالبات واعتمادها
 - استخراج شهادات القيد للطالبات
 - استخراج بطاقة دخول الامتحان التطبيقي والشفوي.
 - استخراج أرقام الجلوس للامتحان التحريري .
 - الإعداد للامتحانات .
 - إعلان نتائج الامتحانات .
 - إتمام إجراءات التحويل من وإلى الكليات المناظرة والأخرى وهناك حالات خاصة للتحويل من وإلى الكلية وهى :
 - أ. تعديل الترشيح .
 - ب. الحالات المرضية المعتمدة من القومسيون الطبي التي تستحق التحويل .
 - ج. تحويل الطالبات الحاصلات على بطولات رياضية على مستوى الجمهورية أو الدولية .
- ثانياً : بالنسبة للفرقة الأولى**
- مطابقة أسماء الطالبات الجدد على كشوف الكمبيوتر الواردة من مكتب التنسيق ومراجعة الملفات .

- استكمال الملفات بأوراق الكشف الطبي واختبارات القدرات الرياضية ثم يتم القيد بسجل قيد الطالبات والرسوم وترتيب الطالبات ترتيباً أبجدياً وعمل كشوف بها وتوزيعها على الأقسام العلمية .
- ثالثاً: بالنسبة للكالوريوس الدور الأول (مايو) والدور الثاني (نوفمبر).
 - حصر عدد طالبات البكالوريوس دور مايو والمتخلفات والراسبات ووقف القيد والأعدار المرضية وتسليمها للأقسام العلمية قبل بدء الامتحان التطبيقي والتحريري وذلك بالنسبة للفصل الدراسي الثاني.
 - استلام كشوف فاقدات نسبة الحضور من الأقسام العلمية وتفريغها واعتمادها من أ.د / عميدة الكلية .
 - إعلان الطالبات فاقدات نسبة الحضور بحرمانهن من دخول الامتحان وتوقيعهن بالعلم على ذلك .
 - تسليم كشوف المحرومات لجميع اللجان المختصة بالامتحانات وذلك بالنسبة للفصلين الدراسيين كل على حده .
 - تسليم أعمال الامتحانات في الكنترول واستلام النتيجة بعد اعتمادها وإعلانها للطالبات وذلك بالنسبة للفصل الدراسي الثاني أما بالنسبة للفصل الدراسي الأول فتعلن النتيجة بدون تطبيق قواعد الرفع .
 - عمل كشوف بأسماء الطالبات المتخلفات لامتحان الدور الثاني والذي سيعقد في شهر سبتمبر وتسليمها إلى الكنترول .
 - مراجعة النتيجة واستلامها وإعلانها في شهر نوفمبر بعد اعتمادها من رئيس الجامعة .
 - تفريغ النتيجة باستمرار تحرير الناجحين وموافاة الجامعة بها .

- عمل إخلاء طرف لكل طالبة من الكلية وتسليمها أوراقها .

لل مكافآت التفوق :

تطبيقاً للمادة (272) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات :

- كل من يحصل على تقدير عام ممتاز في امتحان النقل يمنح مكافآت سنوية قدرها (120 جنيه) ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا يمنح مكافأة سنوية قدرها (60 جنيه) .
- ويكون منح المكافأة مقصوداً على السنة الدراسية التالية للسنة التي تحصل فيها الطالبة على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافآت كلما توافر شرطها وفقاً للتفصيل السابق ويكون صرف المكافآت المشار إليها على أقساط شهرية خلال العام الدراسي من خزينة الكلية .

لل إجراءات سحب الأوراق واستخراج الشهادات المؤقتة :

- تقديم طلب الإخلاء طرف الطالبة من الكلية.
- التوقيع على إخلاء الطرف من السادة المسؤولين بالأقسام الموضحة بإخلاء الطرف.
- إعادة إخلاء الطرف إلى قسم شئون الطلاب بعد استيفاء بياناته.
- تقديم طلب خاص لسحب أوراق الطالبة إلى أ.د. /عميدة الكلية.
- بعد اعتماد أ.د./ عميدة الكلية سحب الأوراق يمكن للطالبة استلام الأوراق الخاصة بها من الملف.

❖ إجراءات استخراج الشهادات المؤقتة :

- تقديم طلب خاص باستخراج شهادة مؤقتة للطالبة إلى أ.د. / عميد الكلية ويلصق عليها طابع دمعة (90قرش) +(10قروش) تنمية موارد +(10جنيه) طابع خدمات تعليمية.
- إحضار صورة شمسية ومعها طابع دمعة فئة (90قرش) +(10قروش) تنمية موارد (9جنيه) طابع خدمات تعليمية +(2جنيه) قيمة شهادة.

❖ إجراءات استخراج الشهادات الأصلية :

- استخراج إذن دفع من قسم الخريجات (16.10جنيه) وتسدد قيمة إذن الدفع من البنك الأهلي أمام كلية الهندسة.
- استلام الشهادة من التوريدات ويتم توقيع الخريجة بقسم الخريجات على الاستلام.

❖ إجراءات استخراج تقديرات الأربع سنوات :

- تقديم طلب خاص باستخراج شهادة مؤقتة للطالبة إلأ.د/ عميد الكلية ويلصق عليها طابع دمعة(90قرش)+(10قروش) تنمية موارد +(10جنيه) طابع خدمات تعليمية.
- إحضار صورة شمسية ومعها طابع دمعة فئة (90قرش) +(10قروش) تنمية موارد (9جنيه) طابع خدمات تعليمية +(2جنيه) قيمة شهادة .

لإجراءات استخراج بيان التربية العملية :

- تقديم طلب خاص استخراج بيان التربية العملية الى أ.د/ عميدة الكلية ويلصق عليه دمغة (90 قرش) + (10 قرش) تنمية موارد + (1 جنيه) خدمات تعليمية .
- إحضار دمغة فئة (90 قرش) + (10 قرش) تنمية موارد + (8 جنيه) خدمات تعليمية .



يقوم القسم بأعمال الأنشطة التالية :

لأولا : النشاط الرياضي

- تقوم اللجنة الرياضية بعمل تصفيات للطلبات الجدد في الألعاب المختلفة لاختيار الفرق الرياضية لتمثل الكلية في الدورات التنشيطية للجامعة (الكرة الطائرة ، السلة، اليد ، مسابقات الميدان والمضمار ، الرياضات المائية ، الجمباز ، اللياقة البدنية ، الجودو، الكاراتيه ، التايكوندو ، تنس الطاولة).
- إقامة أيام رياضية داخلية بالكلية بين طالبات الفرق وبعض الأندية.
- إقامة يوم رياضي بين طالبات فرق الكلية وأعضاء هيئة التدريس توزع فيه جوائز للطلبات في نهاية اليوم على طالبات الفرق للعام السابق .

-
-
- في بداية العام تقام الدورة التثقيبية في بعض الألعاب واللباقة البدنية .
 - في نهاية نصف العام الدراسي يقام حفل ختام الأنشطة وتوزيع الجوائز والكؤوس على طالبات الفرق الفائزة بالمركز الأول والثاني والثالث .

للثانيا : الخدمات الاجتماعية

- أ. مساعدات صندوق التكافل الاجتماعي سواء مادية أو عينية وللحصول على المساعدة يشترط ما يلي :
- إذا كان والد الطالبة يعمل موظفا تقدم شهادة بمفردات المرتب والبطاقة العائلية .
- إذا كان والد الطالبة مزارعا تقدم بحثا اجتماعيا وشهادة حياة والبطاقة العائلية .
- إذا كان والد الطالبة يعمل بأي مهنة حرة تقدم بحثا اجتماعيا والبطاقة العائلية .
- تشغيل الطالبات في الأجازة الصيفية .
- إقامة سوق خيري لصالح الطالبات .
- تسليم كل طالبة دولاب لخلع الملابس .

ب. الأنشطة الاجتماعية :

- وتشمل مسابقات البحوث الاجتماعية ، مسابقة الطالبة المثالية ، مسابقة الشطرنج ، إقامة حفل إفطار في رمضان وزيارات ميدانية للمؤسسات الاجتماعية والشركات والمستشفيات .

ج. الرحلات :

- وتشمل الرحلات داخل الإسكندرية ورحلات خارجية كالقاهرة وبورسعيد والأقصر وأسوان .

للم ثالثا : نشاط الأسر

- تقوم لجنة الأسر بتكوين عدد الأسر التي ترغب الطالبات في تكوينها حيث تكون الأسرة من 20 إلى 100 طالبة وتقوم هذه الأسر بممارسة كافة الأنشطة الرياضية واجتماعية وثقافية وفنية وذلك خلال الأيام الرياضية والرحلات والحفلات والمهرجانات الطلابية داخل وخارج الكلية تحت إشراف رواد الأسر ومشرفيها ومشاركة الطالبات في كل أسرة .

للم رابعا : النشاط الفني والكورال

- يتكون الفريق من مجموعة من طالبات الكلية بالفروق الأربعة .
- يقوم بتدريب الطالبات مدربون متخصصون .
- يقوم هذا الفريق بإقامة عروض للاحتفال بيوم الطالب وفي حفلات جامعة الإسكندرية .

-
-
- تحصل كل طالبة على مكافأة مادية مجزية بعد العروض .
 - يعتبر الاشتراك في هذا النشاط واحدا من المعسكرات المطلوبة إجباريا من الطالبة أثناء الدراسة .
 - النشاط الفني عبارة عن مسابقات في الفنون التشكيلية والفنون التسوية .

للهم خامسا : النشاط الثقافي

- يتكون من مسابقات دينية وندوات ثقافية .
- مسابقات في الشعر والزجل والقصة والخطابة والمقال والأبحاث ومسابقات في صحف الحائط وأوائل الطلبة مثل (مسابقة الجائزة لمين) .

للهم سادسا : الجوائز والخدمات العامة

- يوجد بالكلية عشيرة جوائز تتكون من 32 طالبة ويقام معسكر تعارف لاختيار العشيرة أول العام الدراسي وكذلك تشترك العشيرة في مسابقات المجالات الكشفية ومشروع الخدمة العامة والمعرض الكشفي للجامعة وجميع المسابقات المختلفة على مستوى الكلية ومستوى الجامعة .

إتحاد الطلاب

للأهداف اتحاد الطلاب :

- بث الروح الجماعية السليمة بين الطالبات وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين .
- تنمية القيم والروح والأخلاق بين الطالبات وتعيدهن على القيادة وإتاحة الفرص لهن للتعبير عن آرائهن .
- تنمية مواهب الطالبات وصقلها وتشجيعها .
- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية وارتفاع مستواها وتشجيع المتفوقين فيها .
- عضوية لجان الاتحاد:
- يشكل مجلس اتحاد الطالبات سنويا بريادة عميدة الكلية وأمين نوبها في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية كل من :
- رواد لجان الاتحاد من أعضاء هيئة التدريس .
- رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالكلية .
- أمينات لجان الاتحاد بين الطالبات .
- ينتخب المجلس أمينة وأمينة مساعدة له من بين أعضائه من الطالبات
- وتكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالكلية أمينة لصندوق مجلس الاتحاد .

أنشطة إتحاد الطلاب

تمارس الطالبات نشاطهن من خلال ستة لجان :

- 1 لجنة الأسر
- 2 لجنة النشاط الرياضي
- 3 لجنة النشاط الفني
- 4 لجنة النشاط الثقافي
- 5 لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات
- 6 لجنة الجواله والخدمات العامة

■ وتشكل كل من اللجان السابقة بريادة رائد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بتعيينه قرار عميدة الكلية وعضوية طالبتين من كل فرقة دراسية.

أعمال لجان إتحاد الطلاب

لجنة الأسر :

- مسئولة عن التنسيق بين أسر الكلية ، ويمكن لكل مجموعة من الطالبات تكوين أسرة يختارون لها اسم تحت ريادة أحد الأساتذة .

لجنة النشاط الرياضي :

- تقوم بالنشاط الرياضي ويتمثل في الاشتراك في جميع الأنشطة الرياضية للألعاب الجماعية والفردية التي تمارسها الطالبات .

لجنة النشاط الفني :

- تقوم بالنشاط الفني والذي يشمل اشتراك الطالبات في الكورال والتمثيل المسرحي والتصوير .

لجنة النشاط الثقافي :

- وهى المسئولة عن إعداد المجالات الثقافية سواء كانت مجالات حائط أو مجالات ثقافية شهرية والاشتراك في المسابقات الثقافية وعقد الندوات في الموضوعات التي تهتم الطالبات .

لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- هي المسئولة عن إعداد خطة الرحلات .

لجنة الجواله والخدمات العامة :

- هي المسئولة عن تكوين عشيرة الجواله وتنفيذ مشروعات الخدمة العامة على مستوى الكلية

لجنة العلمية والتكنولوجية :

- هي المسئولة عن استخدام تكنولوجيا المعلومات كوسيلة فعالة لتعلم أفضل الطرق والأساليب في حل المشكلات المتعلقة بالحاسب الآلي واكتشاف وتشجيع المواهب في تكنولوجيا المعلومات وتبادل المعارف بين الطالبات داخل الجامعة .



- المكتبة مزودة بالمراجع العلمية والدوريات .
- المكتبة مزودة بالرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه) .
- تقوم المكتبة بأعمال التصوير وتغليف البطاقات بالبلاستيك .

لجنة نظام الاستعارة :

- الاستعارات الداخلية (الإطلاع بالمكتبة يوميا)
- استخراج بطاقات المكتبة .
- تسحب استمارة الضمان من المكتبة وتستوفى جميع بياناتها

▪ تقدم استمارة الضمان بعد ملئها مع عدد(2) صور فوتوغرافية.

▪ بطاقة الاستعارة صالحة طوال العام الدراسي ولا تجدد إلا في حالة فقدانها.

• الاستعارة الخارجية .

- يصرح للطالبة باستعارة كتاب واحد .
- مدة الاستعارة ثلاث أيام إلى أسبوع ويجوز تجديد الاستمارة
- إذا فقدت الطالبة كتاب فعليها بشراء نسخة أخرى من الكتاب أو يخصم خمس أضعاف ثمن الكتاب من الضامن.

📌 مواعيد المكتبة :

- من الساعة (9) صباحا حتى الساعة(5) بعد الظهر ما عدا يوم الخميس من الساعة (9) صباحا حتى الساعة (1) بعد الظهر.

المختبر العلمى

■ يتيح المختبر العلمى بالكلية الفرصة لجميع طالبات الكلية بالفرق الأربعة للتعرف على الأجهزة والاستفادة منها و خاصة أجهزة معمل الوسائل التعليمية التي تساعد الطالبات على استيعاب المواد العلمية بصورة مبسطة .

معامل ووحدات المختبر العلمى :

- معامل البيوميكانيك والفسولوجى .
- معمل الوسائل التعليمية .
- معمل علم النفس
- معمل الكمبيوتر .
- وحدة أجهزة الصوتيات والتسجيل .
- وحدة ضمان الجودة (QAU) Quality Assurance Unit :

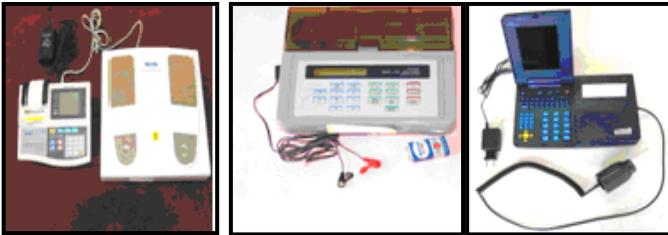
أولاً : معامل البيوميكانيك والفسولوجى .

■ أسس معمل البيوميكانيك بالكلية ليكون وسيلة أساسية لمعاونة وخدمة أعضاء هيئة التدريس بالكلية وطلاب الدراسات العليا وكذا طالبات الكلية بالفرق الأربعة .

■ يقوم المعمل بتصوير الأبحاث بالفيديو باستخدام أجهزة التصوير المتاحة بالكلية وذلك بعد عمل الترتيبات والإجراءات اللازمة من تجهيز للعلامات الإرشادية ،ضبط الإضاءة تحديد الأماكن الملائمة للتصوير ويقوم المعمل أيضا بتحويل الصور من الفيديو إلى CD هذه الأفلام بعدها يبدأ دور الباحث في دراسة وتحليل واستخلاص النتائج من خلال التحليل الحركي وحساب المسافات اللازمة بأجهزة الكمبيوتر يقوم المعمل بالتصوير باستخدام كاميرات الفيديو حيث يتم تصوير شرائط تعليمية تستخدم لخدمات طالبات الكلية من خلال تطوير العملية التعليمية .

■ هذا بالإضافة إلى إمكانية نسخ الشرائط التعليمية للمهارات المختلفة التي ترد إلينا من الخارج

■ أما المعمل الفسيولوجي فهو يشمل على الأجهزة التي تخدم العملية البحثية والقياسات مثل أجهزة قياس ، سمك الدهن ،السعة الحيوية ، النبض ، الضغط ، قوة القبضة ، قوة العضلات والأرجل.... الخ.



معمل الوسائل التعليمية :

- يقوم معمل الوسائل التعليمية بدور أساسي في معاونة عضو هيئة التدريس لتوصيل المعلومات للطالبات في جميع الفرق الأربعة وذلك عن طريق الوسائل المعينة المتاحة بالمختبر من أجهزة عرض فيديو، بروجيكتور شفافيات، عرض سينمائي بالإضاءة إلى الأسليدز التي يقوم المعمل بتصويرها وإعدادها للعرض على بروجيكتور الأسليدز وجهاز عرض Data Show .
- ويقوم العمل أيضا بتصوير مشاريع التخرج للطالبات الكلية كذلك الأنشطة المختلفة بحيث يتم الاحتفاظ بها داخل مكتبة المعمل حتى يمكن لجميع الطالبات والباحثين الاستفادة منها عند الحاجة إليها وأيضاً كاميرات ديجتال وطباعة الصور بالكمبيوتر .

معمل علم النفس :

- يحتوى معمل علم النفس على الأجهزة الأساسية الخاصة بعلم النفس التعليمي مثل المتاهات - اختبارات القدرات المختلفة (اختبارات ثبات السير - الاقتران بالتعزيز - قياس مستوى الطموح - التأرز .. الخ)
- يخدم هذا المعمل قسم المواد التربوية بصفة خاصة والباحثين وأعضاء هيئة التدريس بصفة عامة .

للعمل الكمبيوتر :

- المعمل مصمم ليخدم العملية التعليمية بكافة مراحلها سواء طالبات الفرق الأربعة أو طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس .
- كما يقوم المعمل أيضا بكتابة الأوراق الدراسية وطباعتها وتصويرها وتجليدها .

للوحدة أجهزة الصوتيات والتسجيل :

- تخدم هذه الوحدة كافة أنشطة الكلية حيث أن المختبر مزود بوحدات مكبرات صوت (أمبليفيير ، سماعات ، ميكروفونات) يقوم العاملون بالمختبر بتشغيلها (بعد عمل التوصيلات) في أي مكان بالكلية لكل مناسبة (ندوات ، مؤتمرات ، مناقشة رسائل ، اجتماعات داخلية بالكلية ، مشاريع تخرج .. الخ) .

للوحدة ضمان الجودة (QAU) Quality Assuaranc Unit :

- ومقرها الدور الأول بمبني الوحدة ذات الطابع الخاص :
- رسالة الوحدة تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الجودة من خلال نشر ثقافة الجودة وقيادة وتقويم عملية التحسين المستمر للأداء وفقا لمعايير محددة واضحة بهدف كسب ثقة المجتمع في الخريجين .
- رؤية الوحدة : تطمح الوحدة في أن تصبح الكلية أحد المراكز الهامة للبحث العلمي والأكاديمي من خلال التطوير لمعايير متجددة

الجودة المؤسسية والأكاديمية بالتعليم الجامعي على المستوى
المحلى والإقليمي .

■ الرئيس والمدير التنفيذي للوحدة :

أ.د / مها محمود شفيق عبيد- عميد الكلية ورئيس مجلس إدارة وحدة
ضمان الجودة

أ.د/ نبيلة محمود المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
وعضوية كل من :

- أ.د / سوزان محمد عزت- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د / طه عبد الرحيم طه - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
و تنمية البيئة
أ.د / مها محمد سعيد- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د / نسيمة والى - أستاذ متفرغ بقسم المناهج وطرق التدريس
م.د/نسرین عاشور- مدرس بقسم المناهج وطرق تدريس التربية
الرياضية
م.د/هدير مصطفى - مدرس بقسم المناهج و طرق تدريس التربية
الرياضية
م.د/ سماح بطوطة - مدرس بقسم التدريب الرياضى وعلوم الحركة
-السيدة/ نادية ابراهيم سليم - سكرتيرة الوحدة

الوحدة العلاجية (الطبية)

- الهدف من وجود هذه الوحدة بالكلية هو تقديم الإسعافات الأولية والخدمات بمجالاتها العلاجية والوقائية وتشمل (الباطنة والأسنان)
- الخدمات التي تقدمها الوحدة الطبية
 - الكشف على الطالبة المصابة أو المريضة وتشخيص حالتها .
 - تقديم الإسعافات الأولية والعلاج اللازم حسب الحالة .
 - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحويل الطالبات المريصات والمصابات للمستشفى الخاصة حسب حالة الطالبة .
 - تقوم مستشفى الجامعة بتقديم الخدمات الطبية في كافة فروع الطب والسادة الأخصائيين . وصرف الأدوية مجاناً
 - الأجازات المرضية التي يمكن اعتمادها هي الموجهة من الأخصائيين بمستشفى الجامعة فقط ولا يمكن اعتماد أي أجازة من طبيب خارجي .
 - تقوم الوحدة الطبية بالكلية بكافة الإجراءات الوقائية من تطعيم وخلافه لجميع الطالبات من انتشار أي مرض في حالة ظهور أحد الأمراض الوبائية المعدية .
 - توفير الأدوية للطالبات مجاناً .
 - تنظم الوحدة الطبية حملات التبرع بالدم من الطالبات لصالح وزارة الصحة بالتنسيق مع قسم رعاية الشباب .

الخدمات المركزية التي تقدمها الجامعة لأبنائها الطلاب

أولاً: المدن الجامعية: تقوم الجامعة بتوفير خدمة الإسكان الطلابي لأبنائها المغتربين وتعتبر هذه ميزة كبيرة للطلاب المغتربين.

■ شروط الالتحاق بالمدينة الجامعية : نظرا لعدم استيعاب المدن الجامعية لجميع الطلاب المغتربين فكان لابد من وضع شروط للالتحاق بها تتلخص في الآتي :

1. أن تكون الطالبة مقيدة منتظمة بالجامعة وألا تكون من سكان الإسكندرية

2. بالنسبة للطالبات القدامى :

- ألا يكون قد صدرت ضد الطالبة أي عقوبات تأديبية سواء من الجامعة أو الكلية أو المدن الجامعية طوال فترة دراستها .
- أن تكون منقولة للفرقة الأعلى .
- ترتيب طلبات الالتحاق حسب تقدير النجاح حيث يتم القبول تنازليا من التقدير الأعلى إلى الأدنى حسب الأماكن المتاحة وبحيث يبدأ بقبول الفرق الأدنى للأعلى .

■ وهناك العديد من الأنشطة والخدمات التي تقدمها المدينة الجامعية على سبيل المثال :

● قاعات المكتبة بالإطلاع والاستعارة

● صالات اللياقة البدنية

● مكتب البريد

● عيادات طبية

■ وحرصا من الجامعة على استفادة أكبر عدد من أبنائها الطلاب

بخدمات المدن الجامعية فقد أنشأت ما يسمى بالمطاعم الخارجية

لتقديم التغذية للطلاب المقيمين بالمدينة الجامعية بسعر رمزي ومدعم

من الجامعة وهذه المطاعم هي :

● مطعم سوتر

● مطعم كلية الطب

● مطعم اتحاد طلاب الجامعة

● مطعم كلية العلوم

● وتقوم الطالبة بحجز الوجبات مقدما من المطعم .

للثانيا : الرعاية الطبية

■ وتقوم الجامعة بتقديم الخدمات الطبية لأبنائها الطلاب سواء في المستشفى الجامعي باب شرق (طريق الحرية) أو من خلال الوحدات العلاجية المتواجدة في التجمعات الطلابية (العيادة الشاملة بالمجمع النظري - وحدة كلية الزراعة - كلية الهندسة - وحدة سابا باشا - وحدة المجمع الطبي - وحدة أبو قير بكلية التربية الرياضية) .

■ وتقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بتقديم الرعاية الطبية والوقائية حضور أبنائها الطلاب بدءا من توقيع الكشف الطبي على الطلاب المستجدين وصرف العلاج بالمجان وانتهاء بالعمليات الجراحية إذا لزم الأمر .

■ وعلى الطالبة التي ترغب في التمتع بالخدمة الطبية والتقدم إلى العيادة الشاملة بسوتر (بالمجمع النظري) بقسيمة سداد وعدد (2) صورة شخصية لاستخراج البطاقة الصحية التي تخول لها الحق في الرعاية الطبية بهذه البطاقة .

للثالثا / خدمات الإدارة العامة لرعاية الشباب :

■ تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة ومقرها اتحاد طلاب الجامعة أمام كلية الهندسة بتقديم العديد من الأنشطة والخدمات في المجالات الآتية :

- النشاط الرياضي
- النشاط الاجتماعي والرحلات
- النشاط الثقافي والفني
- أنشطة الجواله والخدمات العامة
- نشاط الأسر
- وهذه الأنشطة متاحة لجميع طلاب الجامعة دون تمييز كما يمكن للطالبة الاشتراك في جميع المعسكرات التي تنظمها الجامعة تحت إشراف الإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ويعتبر صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة من أهم المميزات التي يمكن لطالبة الجامعة الاستفادة منها - بخلاف ما يقدمه التكافل الاجتماعي لكل كلية ومن هذه الخدمات التي يقدمها الصندوق المركزي بالجامعة :
- صرف إعانات شهرية للطلاب المحتاجين لمدة ستة أشهر في السنة .
- شراء أجهزة تعويضية للطلاب المرضى والمعاقين (موتوسيكلات مجهزة - سماعات أذن - أجهزة شلل الأطفال - كراسي متحركة ... الخ) .
- المساهمة في نفقات علاج الطلاب في مستشفيات خارج الإدارة العامة للشئون الطبية بالجامعة .

-
-
- تقديم إعانات للطلاب في حالة وقوع كارثة .
 - تقديم أجور تشغيل الطلاب في مشروعات الخدمة العامة التي تنفذ داخل الكليات بواقع سبعة جنيهاً يومياً للطالبة وعلى الطالبة أن تتقدم بالمستندات المطلوبة للإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة وذلك عن طريق قسم رعاية الطلاب بالكلية التي تتبعها الطالبة .
 - ومن أبرز المعسكرات التي تشرف على تنظيمها الإدارة العامة لرعاية الشباب معسكر الجامعة بياجوش وهو يضم أسرة الجامعة (أعضاء هيئة التدريس - عاملين - طلاب) ويقام المعسكر خلال الأجازة الصيفية على أفواج مدة كل فوج أسبوع
 - وتتمارس في هذا المعسكر جميع الأنشطة والمسابقات الرياضية والثقافية والفنية والاجتماعية كما يقوم الطلاب الجوالون بخدمات جليلة للمعسكر سنوياً فوجي البناء والهدم وأثناء إقامة المعسكر ويخصص لكل كلية عدد من كل فوج وتسحب استمارات الاشتراك سنوياً من قسم رعاية الطلاب بكل كلية وتقوم الجامعة بتقديم دعم مالي لكل طالب في حدود ثلثي التكلفة الفعلية بينما يتحمل الطالب الثلث الباقي في صورة اشتراك .

❖ صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب

رئيس مجلس الإدارة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أمين الصندوق: رئيس قسم رعاية الشباب

أعضاء الصندوق: الأخصائيين الاجتماعيين بقسم رعاية الشباب

يقوم الصندوق بمساعدة الطلاب الذين يستحقون الإعانة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة وبحث حالتهم وتكون المساعدة في الصور الآتية:

▪ تسديد الرسوم الدراسية، إعانة كتب، عمل النظارات الطبية، إعانة الكوارث، إعانة الوفاة، مساعدات خاصة.

كيفية الحصول على مساعدات من صندوق التكافل الاجتماعي؟

1. يتم سحب الاستمارة المخصصة من مكتب رعاية الشباب.
2. تُختم الاستمارة من إدارة شئون الطلاب (الدور الأرضي مبنى الإدارة).
3. تقدم الاستمارة لمكتب رعاية الشباب مرفقاً معها المستندات التالية:
 - أ- صورة معتمدة من مفردات المرتب الخاصة بالوالد، أو صورة من سركي المعاش إذا كان الوالد بالمعاش أو متوفى.
 - ب- بحث اجتماعي من وحدة الشئون الاجتماعية التابع لها سكن الطالب معتمدة إذا كان الوالد يعمل مزارعاً أو بالأعمال الحرة.
 - ج- بطاقة الرقم القومي لولي الأمر مع صورة منها.
 - د- صورة من شهادة ميلاد الأخوة أو بطاقة التموين للأسرة.

❖ أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية المتاحة للطلاب

على مستوى الكلية والجامعة

أ- مجمع الأنشطة الطلابية أمام كلية الهندسة.

1. إستاد الجامعة ويتضمن (ملعب كرة القدم - طائرة - سلة - يد - تنس).

2. مرسوم.

3. الموسيقى ، الكورال.

4. المسرح.

5. أنشطة الجواله.

ب- المدينة الجامعية بسموحة.

1. ملعب كرة القدم.

2. ملاعب - طائرة - سلة - يد.

3. صالة جيم.

4. أرض كشفية لممارسة نشاط الجواله.

محتوى مباني للكلية

▪ مبني قاعات المحاضرات يتضمن:

- الدور الأرضي ويضم صالة اللياقة ووحدات خلع ملابس الفرقة الأولى والثانية في الجهة اليسرى من المبني والفرقة الثالثة والرابعة في الجهة اليمنى من المبني . ويضم أيضا دورات وأدشاش وقاعة تنس طاولة .
- الدور الأول والثاني يضم مدرجات المحاضرات وغرف الإشراف ودورات وأدشاش .

▪ مبني الإدارة يتضمن :

- الدور الأول قسم شئون الطلاب والخزينة .
- الدور الثاني قسم رعاية الشباب

▪ مبنى أ.د / عميد الكلية ويشمل على :

أ.الدول الأول :

- مكتب أ.د / عميد الكلية ومكتب السكرتارية الخاصة بها .
- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والسكرتارية الخاصة بها .
- مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة والسكرتارية الخاصة بها .

ب. الدور الثاني :

- مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث والسكرتارية الخاصة بها .
- قسم الإدارة الرياضية
- قسم الترويج
- قسم العلوم الصحية
- المجلة العلمية
- سكرتارية الأقسام العلمية
- مباني الوحدة الطبية : مدخلها من الممر الخلفي لمبنى أ.د/ عميد الكلية
- مبني التعبير الحركي (المنازلات) :
- الدور الأول علوي صالة السلاح .
- الدور الثاني علوي صالة التايكوندو .
- مبني الصالة الخضراء :
- الدور الأرضي (ألعاب القوى - تنس الطاولة)
- مبني المختبرات العلمية :
- الدور الأرضي صالة التحليل الحركي . معمل العلوم الصحية .
الدوابة الالكترونية . التدريب الميداني
- الدور الأول علوي : الصالة التعليمية (فيديو - كاسيت)
معمل بيوميكانيك .

- الدور الثاني علوي : صالة الفسيولوجي - علم النفس .
- الجمنيزيوم والصالة المغطاه :
- يضم صالات الجمباز والتعبير الحركي.



- مبني التدريس :
- الدور الأول علوي قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية.
- الدور الثاني علوي قسم التدريب الرياضي وعلوم الحركة
- الدور الثاني علوي مدرج الطالبات .



❖ جوائز التخرج :

تمنح جوائز التخرج تطبيقاً للمادة (274) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على أن تمنح الطالبات المكافآت والجوائز التي تأتي عن طريق التبرع الخاص وفقاً للشروط التي يشترطها المتبرع وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة عليها.

وبالكلية جائزتان

1. جائزة الأستاذة / حكمت حسين حسنى عميدة الكلية سابقاً ومؤسسها وهى عائد وديعة قدرها (2000 جنية) للطالبة الأولى على الكلية من كل عام .

2. جائزة الأستاذة الدكتورة / تهاني عبد السلام محمد – أستاذ الترويج بقسم الترويج بالكلية وقدرها (100) وتحصل عليها الطالبة الأولى على شعبة الترويج بالفرقة الرابعة مع شهادة تقدير.



❖ وقف القيد :

للـ تطبيقاً للمادة (69) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) : يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالبة لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنتين الدراسة بالكلية إذا ما تقدمت بعذر مقبول يمنعها من الانتظام في الدراسة وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد , وعلى الطالبة التي ترغب في وقف قيدها أن تتقدم بطلب إلى قسم شؤون الطلاب مرفقا به ما يفيد سبب طلب وقف القيد.

❖ التحويل ونقل القيد :

للـ "وتطبيقاً للمادة (86) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات" :

- يتم التحويل بالفرقة الأولى بين كليات التربية الرياضية إذا الطالبة حاصلة على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية وكانت إمكانيات الكلية تسمح بتحويلها ويتم التحويل بموافقة مجلس الكليتين .
- إذا كانت الطالبة غير حاصلة على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في الكلية فيجوز التحويل بقرار من مجلس الكلية المحولة إليها بناء على توصية من القومسيون الطبي للحالة المرضية .

- بالنسبة لطالبات الفرق الدراسية الأخرى يجوز التحويل من الكلية إلى نظيرتها في ذات الجامعة أو كجامعة أخرى بعد موافقة مجلس الكليتين المتخصصتين .
- على الطالبة التي ترغب في التحويل تقديم طلبها قبل بدء الدراسة بشهر للكلية التي ستحول إليها ويجوز لمجلس الكلية عند ضرورة القسوى قبول التحويل بعد هذا التاريخ
- يجوز نقل الطالبة من كلية إلى كلية أخرى غير مناظرة في ذات الجامعة أو في جامعة أخرى بقرار مجلس الكليتين ، وذلك بشرط أن تكون سنة حصولها علي الثانوية العامة مستوفية الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلة على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة .

👉 (تطبيقاً للمادتين " 79 ، 80 " من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) :

- لا يجوز للطالبة أن تبقى بالفرقة الدراسية أكثر من سنتين .
- يجوز لمجلس الكلية الترخيص للطالبات اللاتي قضين بفرقتهن سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبن فيها فيما عدا طالبات الفرقة الدراسية الأولى وذلك تطبيقاً لنص (الفقرة الأولى) من المادة (80) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات .
- يجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم الترخيص لطالبات الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم للامتحان

من الخارج إذا رسبت طالبة السنة النهائية فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة وذلك بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة رخص لها الامتحان حتى يتم نجاحها وذلك تطبيقاً لقرار .

■ تلتزم الطالبة بتوقيع الإقرار الخاص بالالتزام بالضوابط والقواعد المطبقة .

■ تسدد الطالبة مبلغ خمسون جنيهاً عن كل مادة رسوب يرخص لها بدخول الامتحان فيها

■ إذا تخلفت الطالبة عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابها رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنة الدراسة بالكلية ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالبة .

❖ قرار رئيس الجمهورية رقم (528) لسنة 1993 بتعديل الفقرة الثانية من المادة (80) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : "يعتبر الاشتراك في العروض الرياضية والمهرجانات المحلية والقومية ضمن متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس ويحدد ذلك مجلس الكلية " .

حالات وقف القيد والأعدار

هناك العديد من القواعد والتقاليد الجامعية التي يجب أن يلم بها الطالب من منطلق التميز خلال دراسته الجامعية، والطالب له حقوق وعليه واجبات أو مسؤوليات حيث يتمتع الطلاب الملتحقون بجامعة الإسكندرية عامة وكلية الزراعة بصفة خاصة بحقوق ومن أهم حقوق الطالب الحصول على خدمة تعليمية تساعد على النجاح والتفوق وممارسة الأنشطة من خلال رعاية الشباب وكذلك المساواة بين الطلاب والحيادية والموضوعية فى التقييم.

أما المسؤولية الملقاة على عاتق الطالب فهي الالتزام والسلوك القويم لأن الإخلال يعوق المسيرة التعليمية له ويعرضه للمساءلة التأديبية وذلك وفقاً لأحكام نص المادة 124، 125 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، هذا بالإضافة لبعض المواد الأخرى المتعلقة بنظام تأديب الطلاب (دليل القيم والأعراف والتقاليد الجامعية).

حالات وقف القيد والأعذار المسموح بها والفصل

الأعذار المرضية :

1. يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة، ويجوز للجنة استشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعي أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلي استشاره.
2. بالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية.
3. تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة، ويجب أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه.
4. كما تعرض على اللجنة الطبية الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمده من القنصلية المصرية وطبيبها إذا وجد.
5. لا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
6. يقدم الطالب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان أو أثناءه أو خلال يومين على الأكثر من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بعد هذا التاريخ، يقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع أما باليد بأرشفيف الكلية أو يرسل إلي الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلي أي طلب يقدم بغير هذين الطريقتين.
7. تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب، بإخطار الطالب بالتقدم للإدارة الطبية بذلك.

8. يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلبة ولجان النظام والمراقبة والامتحان بالكليات بأسرع وقت ممكن وقيل إعلان نتائج الامتحان بوقت كاف.
9. إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلي الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلي أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامه بجهة أقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة باسم المستشفى موقع عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه، وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلي اللجنة للنظر في الحالة المرضية.
10. لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
11. لا يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
12. يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
13. إذا تخلف الطالب علي دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط الا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين او متفرقتين خلال سني الدراسة بالكلية و يجوز في حالة الضرورة بقرارمجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب. ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغيرعذر مقبول راسباً بتقدير ضعيف جده وذلك طبقاً للمادة 80 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

الأعذار الاجتماعية:

1. يجب على الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحاً لهذا العذر مصحوباً بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر غير رسمية.
2. تسري على الأعذار الاجتماعية الأحكام الواردة في البنود 2، 4، 10 من البند الخاص بالأعذار المرضية.

أحكام عامة:

يكون تقدير الأسباب التي تدعو إلي وقف القيد أو الاعتذار عن عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي من اختصاص مجلس الكلية أو مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة كل في حدود اختصاصه، بعد دراسة الظروف والملابسات المحيطة بكل حالة على حده.

فصل الطلاب:

يفصل الطالب في الحالات التالية:

1. فصل لاستنفاد مرات القيد ويحق له التقدم من الخارج للامتحان ثم يقوم الطالب بسداد رسوم امتحان عن كل مادة رسوب ويعاد قيد الطالب في السنة الأعلى في حالة نجاحه من الخارج.
 2. فصل لاستنفاد مرات الرسوب يعلن الطالب المفصول نهائي لاستنفاد مرات الرسوب عن طريق إعلان النتيجة - يقوم الطالب المفصول بإخلاء طرفه من الكلية وسحب ملفه - يتسلم الطالب المفصول بناء على طلبه شهادة بحالة فصله يتقدم بها للالتحاق بإحدى الكليات الراغب الالتحاق بها طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بخصوص ذلك.
- يفصل الطالب تجنيدياً بمجرد بلوغه سن ثمانية وعشرون عاماً وإذا بلغ سن الطالب بالفرقة النهائية الحد الأقصى المشار إليه أستمّر تأجيل تجنيده إلي نهاية العام الدراسي بشرط ألا يتجاوز سن الطالب الثلاثين عام.

تعليمات هامة خاصة بالامتحانات

على جميع الطلاب بالالتزام بالتعليمات في الامتحانات النظرية والشفهوية:

1. غير مسموح نهائياً بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الامتحانات.
 2. غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الامتحانات.
 3. على جميع الطلاب التواجد داخل القاعات قبل بدء الامتحانات بخمسة عشر دقيقة على الأقل ولن يسمح رئيس الامتحان للطلاب المتأخرين عن بدء الامتحان بالدخول.
 4. لا يسمح للطلاب بدخول قاعة الامتحان بصحبته أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء وكذلك عدم صحبة أي أدوات أو شنط خلاف ما يلزم للإجابة على الأسئلة.
 5. لن يمنح الطالب أكثر من كراسة إجابة واحدة.
 6. على الطالب التأكد من كتابة أسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ظهر كراسة الإجابة.
 7. يجب على جميع الطلاب الالتزام بالآتي:
 - كتابة الإجابات فقط داخل ورقة الإجابة.
 - عدم كتابة أي إجابة على ورقة الأسئلة مهما كانت.
 - إجابة كل سؤال في بداية صفحة مستقلة.
 - لا يسمح لأي طالب بمغادرة الامتحان قبل مرور نصف ساعة.
 - لا يسمح بالخروج من مقار الامتحان خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيمياً لعملية استلام كراسة الإجابة.
- أي محاولة للغش أو الشروع فيه أو الإخلال بالنظام داخل قاعات الامتحان سوف يلغى امتحان الطالب ويعرضه للمساءلة أمام مجلس التأديب بالكلية.

❖ وسائل الاتصال بالكلية

- العنوان البريدي : 55 ش مصطفى كامل – فلمنج إسكندرية
- موقع الكلية على الانترنت :

<http://www.fpegalex.org/new/arabic>

- البريد الالكتروني للكلية :

info@fpegalex.org

dean@fpegalex.org

- الفاكس : 03/5459678

التليفون : 03/5420744 - 03/5430917 - 03/5465171

